



สำนักงานวิทยาเขตบางพระ
 รับเลขที่ 217
 วันที่ 15 ต.ค. 2559
 เวลารับ 14.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ๐๓๘ - ๓๕๘๑๔๕

ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๔(๒)/๐๙๐๖

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ

เรียน หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๒๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลเพื่อการส่งเสริมการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) สายวิชาการ

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอความอนุเคราะห์จากท่านแจ้งบุคลากร จัดทำแผนในการทำผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งกำหนดกรอบเวลาในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องดังกล่าว ส่งกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ตามเอกสารแนบ) และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://op.mutto.ac.th/person/> หัวข้อ "การขอตำแหน่งทางวิชาการ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลายเซ็น)

(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ลข. ๑๑๕ เรื่อง การเตรียมความพร้อม

ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เห็นควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์รักษาราชการแทน

อ.จ.จิมา

(นางสาวอ.จ.จิมา สัตตองอ.จ.น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

15 ม.ค. 2559

1 ม.ค. ๒๕๕๙

(นางอรุณทัย/ซึ่งเย็น)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตบางพระ

15 ม.ค. 2559

- 15 ม.ค. ๒๕๕๙

(ลายเซ็น)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงสิริ สยมภาค)

รองอธิการบดี

18 ม.ค. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่ออนุวัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จึงได้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสายงานสอนหรือวิจัยและทำหน้าที่สอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานตามหลักแห่งวิชาการอันเป็นที่ยอมรับทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๑๗ (๒) (๑๓) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศใดที่มีอยู่แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และให้รวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยฯ ตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และหัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

“เอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอนที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน กรณีข้อกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเอกสารคำสอน กรณีข้อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

“ความชำนาญในการสอน” หมายความว่า ผลการสอนที่ผ่านการประเมินว่ามีความเหมาะสมในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

“ความชำนาญพิเศษในการสอน” หมายความว่า ผลการสอนที่ผ่านการประเมินว่ามีความเหมาะสมในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

“ความเชี่ยวชาญในการสอน” หมายความว่า ผลการสอนที่ผ่านการประเมินว่ามีความเหมาะสมในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์

“คุณภาพดี” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และได้รับการรับรองให้เป็นผลงานที่มีคุณภาพดี

“คุณภาพดีมาก” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และได้รับการรับรองให้เป็นผลงานที่มีคุณภาพดีมาก

“คุณภาพดีเด่น” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ได้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และได้รับการรับรองให้เป็นผลงานที่มีคุณภาพดีเด่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ผู้ขอตำแหน่งและแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

การพิจารณาแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง กระทำได้สองวิธีคือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติและการแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ต้องเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะ หรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินสิบคน

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติ

ข้อ ๘ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ขอตำแหน่งและแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าเก้าปี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี หรือ

ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น แต่ได้โอนหรือย้ายมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย หากผู้นั้นเคยได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสองหน่วยกิต/ทวิภาค อาจารย์ระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนนั้น มาเป็นเวลาในการขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการโดยให้คำนวณเวลาในการสอนพิเศษให้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

ข้อ ๙ กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น รวมกัน เพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

ข้อ ๑๐ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งตามข้อ ๘ และ ๙ ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการประเมินเป็นผู้มีความชำนาญในการสอน พร้อมเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอนซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งตามข้อ ๘ และ ๙ ต้องมีผลงานทางวิชาการประกอบด้วย (๑) หรือ (๒) และ (๓)

(๑) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

(๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และ

(๓) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๒ การพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ไม่มีอคติเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๓ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๑๔ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งตามข้อ ๑๓ ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการประเมินเป็นผู้มีความชำนาญพิเศษในการสอน พร้อมเสนอเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคนจะต้องเสนอเอกสารคำสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งตามข้อ ๑๓ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย (๑) หรือ (๒) และ (๓)

(๑) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

(๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และ

(๓) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผลงานทางวิชาการตามข้อ (๑) หรือ (๒) และ (๓) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย

ข้อ ๑๖ การพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๒

ข้อ ๑๗ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๑๘ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑๗ ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการประเมินเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในการสอนจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๙ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑๗ อาจเสนอผลงานทางวิชาการได้สองวิธีตามวรรคถัดไป

การเสนอผลงานทางวิชาการวิธีที่หนึ่ง ต้องประกอบด้วย (๑) หรือ (๒) และ (๓)

(๑) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

(๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดีมาก และ

(๓) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเสนอผลงานทางวิชาการวิธีที่สอง ต้องประกอบด้วย (๑) หรือ (๒) หรือ (๓)

(๑) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

(๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น หรือ

(๓) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผลงานทางวิชาการภายใต้ข้อ ๑๙ นี้ ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ด้วย

ข้อ ๒๐ การพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

หมวด ๓
วิธีการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๑ การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับนี้ ต่อคณะกรรมการตามแบบคำขอรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

(๓) ให้คณะกรรมการ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน

การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับสาขาวิชานั้นๆ โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผู้ขอสังกัด และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกชั้นตอน ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น ให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยไม่ต้องมีการประชุมก็ได้

กรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อดังกล่าวได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๒๓ การแต่งตั้งให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งตามข้อ ๑๙ วรรคสอง ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การตัดสินผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณ และคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๒๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมกับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการแนบไปด้วย

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องระบุสาขาวิชาเชี่ยวชาญของตำแหน่งทางวิชาการที่สั่งแต่งตั้งนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคับทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งพร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการและแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการแนบไปด้วย

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๒๗ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ วิธีพิเศษจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการ และให้ดำเนินการตามวิธีการ เช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ โดยอนุโลม และผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

(๒) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ สามารถเสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะตามข้อ ๑๙ วรรคสองเท่านั้น และผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ข้อ ๒๘ วิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติโดยอนุโลม และให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น

หมวด ๕

แบบคำขอและรายละเอียด

ข้อ ๒๙ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. ๐๓) แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยผู้บังคับบัญชา (ก.พ.อ.๐๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่ และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับนี้

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้มีผลย้อนหลังได้ไม่ก่อนวันที่กองบริหารงานบุคคลรับคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการและเอกสารต่างๆ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์โดยถือเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

กรณีต้องเพิ่มเติมเอกสารหรือปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้มีผลย้อนหลังได้ไม่ก่อนวันที่กองบริหารงานบุคคลรับคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่ได้เพิ่มเติมเอกสารหรือปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ โดยถือเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการฉบับปรับปรุง

ข้อ ๓๐ กรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับตำแหน่งและสาขาวิชาเดียวกันกับที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการคราวก่อน มาเสนอขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่อีกครั้งหนึ่งให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณา ผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละชิ้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก

หมวด ๖
การลงโทษ

ข้อ ๓๑ มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง อันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ อันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม ที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งระบุงการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเองให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้งดการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

(๒) กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้วหากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอรับการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้นเป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเองให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ

ส่วนตำแหน่งศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับตั้งแต่วันที่อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอนแล้วแต่กรณี

หมวด ๗

การทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๓๒ กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการอาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน การขอทบทวนแต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบมติ

กรณีที่ผู้ขอทบทวนนำหนังสือมายื่นเอง ให้ยื่นเรื่องที่มีมหาวิทยาลัย และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับหนังสือ ออกไปรับหนังสือ ประทับตรารับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือ ตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าว เป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่องขอทบทวน

กรณีที่ส่งหนังสือขอทบทวนทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับของหนังสือ เป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่องขอทบทวน

เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้วให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ มีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๒/๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการดำเนินการดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับการพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณาโดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมิได้ชี้แจงข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับการพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้ง และผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๓๒/๒ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่คุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนดเท่านั้น กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งมีผลงานวิชาการใหม่เพิ่มเติมหรือมีการแก้ไขผลงานเดิม ต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่และให้ถือว่า วันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่

ข้อ ๓๒/๓ กรณีมีปัญหาที่ต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ข้อ ๓๒/๔ การเสนอขออุทธรณ์และการพิจารณาคำอุทธรณ์ผลงานทางวิชาการที่ดำเนินการ อยู่ก่อนวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๒ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ ต่อไป จนแล้วเสร็จ

หมวด ๘

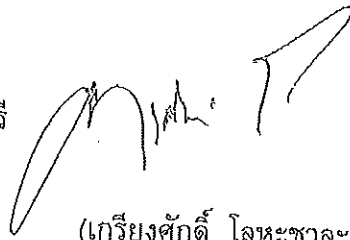
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยได้รับ เรื่องไว้แล้วอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๙ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๔๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่ การละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการให้ใช้ประกาศนี้บังคับ หรืออาจดำเนินการตาม ข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๔ การใดที่มีได้มีบัญญัติอยู่ในข้อบังคับนี้ แต่เพื่อให้การดำเนินการขอ กำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และรายการอื่นใด หรือปรับปรุงแก้ไขรายการตามท้ายข้อบังคับนี้ โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ต้องแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่.....๑๗.....เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ร้อยตำรวจตรี



(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอนและ
เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๓



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามวรรคแรก หากผู้นั้นเคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ ก.พ.อ.รับรองมาก่อนแล้ว ผู้นั้น อาจนำระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวก่อนหน้ารวมคำนวณเข้าด้วยกับ ระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตาม (๑) (๒) และ (๓) ได้ แต่ทั้งนี้ผู้นั้นจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็น อาจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวในมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงานต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ไม่นับรวมงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(๒) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดี โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๔) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๓

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอน ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ

	เอกสารประกอบการสอน
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้องเนื่องแผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของเอกสารคำสอน ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ

	เอกสารคำสอน
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น "คำสอน" ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

	ตำรา
คำนิยาม	<p>ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p> <p>เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ทั้งนี้ผู้ขอจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย</p> <p>ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น</p>
รูปแบบ	<p>เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วน</p> <p>การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ</p>
การเผยแพร่	<p>มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <p>๑. การเผยแพร่ด้วยการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE)</p> <p>หรือ โดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม</p> <p>หรือ ทำในรูปแบบอื่นๆ</p> <p>๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ</p> <p>การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่จะแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน</p> <p>ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา</p>

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

	ตำรา
รูปแบบ	<p>เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “ตำรา” ไปแล้ว การนำ “ตำรา” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “ตำรา” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “ตำรา” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “ตำรา” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p> <p>ระดับดี เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการมีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนสามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งมีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

	หนังสือ
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่ต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญที่มีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ
การเผยแพร่	มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้ ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่งดกล่าวนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “หนังสือ” ไปแล้ว การนำ “หนังสือ” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “หนังสือ” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “หนังสือ” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “หนังสือ” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

	หนังสือ
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

	งานวิจัย
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์
รูปแบบ	<p>อาจจัดได้เป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้</p> <p>๑. รายงานการวิจัย ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (Research Process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำวรรณกรรมปริทัศน์ สมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์สมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่น ๆ</p> <p>๒. บทความวิจัย ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ</p>
การเผยแพร่	<p>เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ</p> <p>๓. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีการบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>๔. การเผยแพร่รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาว ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศอย่างกว้างขวาง</p> <p>เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานวิจัย” นั้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้</p>

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

	งานวิจัย
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ได้</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว๒. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวางหรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย <p>ระดับดีเด่น</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง และมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน๒. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

	ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
คำนิยาม	<p>ผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย โดยปกติหมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์ เครื่องทุนแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือ สารานุกรม</p> <p>รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือ ประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทางคุณค่าในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจาก ภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจาก ภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง</p> <p>ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและ ชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น และแสดงถึงความสามารถในการบุกเบิกในสาขาวิชานั้น สำหรับ ผลงานที่มุ่งเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่างๆ ประกอบแสดงให้เห็น คุณค่าของผลงาน</p>
รูปแบบ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อาจจัดเพิ่มได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง ๒. มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการ พัฒนาและก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด ๓. กรณีผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานที่มุ่งในเชิงปฏิบัติ จะต้องผ่านการพิสูจน์หรือแสดง หลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

	ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
การเผยแพร่	<p>มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) หรือ โดยการถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม หรือ ทำในรูปแบบอื่นๆ ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ ๓. การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง หรือโดยมีการนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย <p>การเผยแพร่ง่าวนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น</p> <p>ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p>
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยวิธีการใหม่ๆ และผลงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่ง</p> <p>ระดับดีมาก ให้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับการรับรองโดยองค์กรทางวิชาการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่เสนอ หรือ ๒. เป็นผลงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นที่ยอมรับของผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปในวงวิชาการและ/หรือวงวิชาชีพทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ</p>

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

	งานแปล
คำนิยาม	<p>งานแปลจากต้นฉบับที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์หรือ วิชาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็น การเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจาก ภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง (งานแปลนี้ จัดเป็นผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่นประเภทหนึ่ง)</p>
การเผยแพร่	<p>มีวิธีการเผยแพร่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตัวอย่างเช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ <p>การเผยแพร่ง่าวนั้น จะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอน วิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน</p> <p>ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของ สถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และต้องเผยแพร่ สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p> <p>เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานแปล” ไปแล้ว การนำ “งานแปล” นั้นไป แก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “งานแปล” เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานแปล” นั้นอีกครั้งหนึ่งอาจจะทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ “งานแปล” นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง</p>
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือ วัฒนธรรมต้นกำเนิดและบ่งชี้ความสามารถในการสื่อความหมายได้อย่างดี มีการศึกษาวิเคราะห์และ ตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย</p> <p>มีการให้อธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและ จุลภาค</p>

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

	งานแปล
	<p>ระดับดีมาก เป็นงานแปลที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอันลึกซึ้งในตัวบท แบบแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก</p> <p>มีการศึกษาวิเคราะห์และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้งในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัยของผู้สันักทฤษฎี</p> <p>มีการให้อธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค</p> <p>ระดับดีเด่น ให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เป็นงานที่แปลมาจากต้นแบบที่มีความสำคัญ ในระดับที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางวิชาการ๒. เป็นงานที่แปลอยู่ในระดับที่พึงยึดถือเป็นแบบฉบับได้๓. มีการให้ข้อสรุปในด้านของวิธีการแปลและทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่ และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ

	ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม
คำนิยาม	<p>ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ</p> <p>ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในความตระหนักและการรับรู้ในปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน</p> <p>ทั้งนี้ ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ</p>
รูปแบบ	<p>จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ● การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย ● กระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ● ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น ● การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว ● การประเมินผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ● แนวทางการติดตามและธำรงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่ และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ (ต่อ)

	ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม
การเผยแพร่	<p>ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจแสดงหลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง หรือวีดิทัศน์ ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้</p> <p>ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะได้ลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้</p>
ลักษณะคุณภาพ	<p>ระดับดี มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการโดยมีส่วนร่วมของสังคมกลุ่มเป้าหมาย มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนหรือสังคมนั้น</p> <p>ระดับดีมาก ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องสามารถนำไปใช้เป็นตัวช่วยในการแก้ไขปัญหาหรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาให้กับสังคมอื่นได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับจังหวัดหรือประเทศ อย่างเป็นธรรมชาติ</p> <p>ระดับดีเด่น ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องส่งผลกระทบต่อสังคมหรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวาง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น UNESCO WHO UNICEF เป็นต้น</p>

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๗

คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่ และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ

	บทความทางวิชาการ
คำนิยาม	งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวล ร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน ด้วย
รูปแบบ	ประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรม ที่ครบถ้วนและ สมบูรณ์
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะหนึ่งดังนี้ ๑. เผยแพร่ในรูปแบบของบทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มี กำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน ๒. เผยแพร่ในหนังสือรวบรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบ คุณภาพของบทความต่างๆ ในหนังสือนั้นแล้ว ๓. เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทาง วิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของ บทความต่างๆ ที่นำเสนอแล้ว เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “บทความ ทางวิชาการ” นั้นแล้ว การนำ “บทความทางวิชาการ” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใด ส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ และให้มีการประเมิน “บทความทางวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้กระบวนการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส ยุติธรรม และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย และให้เป็นไปตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒)(๑๓)และ(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้รวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยฯ ตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และหัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

"เอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอน" หมายความว่า เอกสารประกอบการสอนที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเอกสารคำสอนกรณีขอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

"คณาจารย์ประจำ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ ๔ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความข้อบังคับนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัย และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๕ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

ข้อ ๖ ให้คณาจารย์ประจำขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าได้ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือก่อนวันเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์

ข้อ ๗ กำหนดคุณสมบัติของผู้รับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ดังนี้

๗.๑ ในกรณีที่ขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์

๗.๑.๑ เป็นคณาจารย์ประจำ และ

๗.๑.๒ มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และ

๗.๑.๓ มีเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ซึ่งได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดย มีรูปแบบและการเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และมีลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นสำหรับการสอน ทั้งรายวิชาไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา

(๒) เป็นเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนโดยมีสัดส่วนผลงานของผู้ขอรับการประเมินรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละร้อย

(๓) เป็นเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินได้ทำการสอนหลายวิชา และแต่ละรายวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้สอนในภาคเรียนหนึ่งภาคเรียนใดที่ได้ใช้เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนประกอบการสอนมาแล้ว

๗.๒ ในกรณีที่ขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์

๗.๒.๑ เป็นคณาจารย์ประจำ และ

๗.๒.๒ มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เกณฑ์การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน

(๑) ในกรณีที่ขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน และเอกสารประกอบการสอนต้องมีคุณภาพดี

(๒) ในกรณีที่ขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเอกสารคำสอนต้องมีคุณภาพดีมาก

(๓) ในกรณีที่ขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีความเชี่ยวชาญในการสอน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือส่วนภายใน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอและอยู่นอกสถาบันอย่างน้อย ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าหน่วยงานอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย อีกคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการตาม (๑) เป็นผู้ขอรับการประเมินให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธานอนุกรรมการแทน

ในกรณีอนุกรรมการและเลขานุการตาม (๓) เป็นผู้ขอรับการประเมิน ให้แต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชาอื่นเป็นอนุกรรมการและเลขานุการแทน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอนของผู้รับการประเมินเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสาร ประกอบการสอน ในตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. ซึ่งแนบอยู่ท้ายข้อบังคับนี้

(๒) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารคำสอนของผู้รับการประเมินเพื่อ ขอ กำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารคำสอน ในตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. ซึ่งแนบอยู่ท้ายข้อบังคับนี้

(๓) ประเมินผลการสอนของผู้รับการประเมินเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ตาม แบบประเมินผลการสอน ในตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. ซึ่งแนบอยู่ท้ายข้อบังคับนี้

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลตามข้อ ๑๐ (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วเสร็จ ให้รายงาน ผลการประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนประเมินว่าผู้รับการประเมินมีความชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญในการสอน โดยใช้แนวทางการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

(๒) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ในวิชาที่สอน

(๓) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและ ติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถาม เพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน

(๔) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความ

เหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี

(๘) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

(๙) มีความสามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยต้องกำหนดให้ชัดเจน และประกาศให้เป็นที่ยอมรับทั่วกันก่อนการประเมิน

ข้อ ๑๒ กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ดังนี้

(๑) ผู้รับการประเมินผลการสอนยื่นแบบคำขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ ประเมินผลการสอนกรณีขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ พร้อมข้อมูลของ ผู้รับการประเมินผลการสอนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๒) คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประเมิน ผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประกอบผลการสอนกรณีขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ หรือทำหน้าที่ประเมินผลการสอนกรณีขอ กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์

(๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนกรณี
ที่ผลการประเมินการสอนและผลการประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินการสอนผ่านหรือไม่ผ่านอย่างเป็นทางการ
เอกฉันท์ ให้ประธานอนุกรรมการแจ้งผลการประเมินโดยอาจไม่ต้องมีการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนมีผลการ
ประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คงผลการประเมินการสอนไว้ได้ไม่เกิน ๒ ปี

ข้อ ๑๔ กรณีผลการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนไม่ผ่านผู้ขอรับ
การประเมินอาจยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่
ผู้ขอรับการประเมินทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการซึ่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออกแต่งตั้งตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐
เป็นคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือการประเมินผลการสอน
ที่สภามหาวิทยาลัยฯ ได้รับเรื่องไว้แล้วอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ
ให้ดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๔๙
และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๔๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ต่อไปจนกว่า
จะแล้วเสร็จ เว้นแต่การละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการให้ใช้ประกาศนี้บังคับหรืออาจ
ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยตำรวจตรี

(เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบประเมินผลการสอน

ปพ.1

(แบบประเมินสำหรับบัณฑิต)

ชื่อ - สกุล ผู้เสนอผลงาน.....
 สังกัดภาควิชา / สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....
 เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
	4	3	2	1
1 มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้				
2 มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจรณ์ ในวิชาสอน				
3 มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา และให้เป็นศูนย์กลางเรียนรู้ เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถาม เพื่อให้ผู้เรียนคิด และตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน				
4 มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
5 มีความสามารถแนะนำ ให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม				
6 มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม				
7 มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี				
8 มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน				
9 มีความสามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = คะแนนรวม 9 ข้อ				

9

.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผลการสอน

ปศ.2

(แบบประเมินรวมของคณะอนุกรรมการ)

ชื่อ - สกุล ผู้เสนอผลงาน.....
สังกัดภาควิชา / สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....
เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

อนุกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
1	
2	
3	
4	
5	
<u>คะแนนรวมอนุกรรมการ 1- 5</u>	
5	

สรุปผลการประเมิน

- คะแนน 3.60 - 4.00 () อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- คะแนน 3.01 - 3.59 () อยู่ในระดับ ดี
- คะแนน 2.50 - 3.00 () อยู่ในระดับ พอใช้
- คะแนน ≤ 2.49 () อยู่ในระดับ ไม่เข้าเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคะแนนอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลการสอน
เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
(สำหรับอนุกรรมการประเมินผลการสอน)

รายการ	เกณฑ์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. มีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ	1. มีแผนการจัดการเรียนรู้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ต่อไปนี้ 1.1 เขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ถูกต้อง สอดคล้องกับบทเรียน 1.2 เขียนจุดประสงค์ให้เกิดความชัดเจน และเป็นพฤติกรรมการเรียนรู้ที่สังเกตได้ 1.3 มีเนื้อหาวิชาครอบคลุมทุกจุดประสงค์ การเรียนรู้ 1.4 มีสื่อการสอนตรงกับเนื้อหาวิชา 1.5 มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ 1.6 มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ 2. มีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 สัปดาห์	1. ไม่มีแผนการจัดการการเรียนรู้ 2. มีแผนแต่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
2. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียน รู้จักคิด วิเคราะห์ วิจารณ์ ในวิชา ที่สอน	มีกิจกรรมการเรียนการสอนในแผนการ จัดการเรียนรู้ระบุกิจกรรมที่แสดงถึง ความสามารถในการสอน เช่น มีคำถาม ในเชิงวิเคราะห์ ให้นักศึกษาแสดงความ คิดเห็นเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ไม่มีกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนได้แสดง ความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์และ ไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. มีเทคนิคการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียน ได้รับประโยชน์ สูงสุดจากการเรียน	มีกิจกรรมการเรียนการสอนในแผนการ จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ไม่เน้นการ บรรยายเพียงอย่างเดียว นักศึกษาได้มีส่วน ร่วมในการเรียนการสอนกิจกรรมใน แผนการจัดการเรียนรู้ระบุไว้ชัดเจนว่าใช้ เทคนิคการสอนอย่างไร	ไม่มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่แสดงว่า ผู้เรียนได้มีส่วนในการเรียนมีแต่การบรรยาย และแจกเอกสารประกอบการสอน

รายการ	เกณฑ์	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
4. มีความสามารถในการบูรณาการเนื้อหาที่สอนให้สัมพันธ์กับวิชาอื่นๆ	มีกิจกรรมการเรียนการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเนื้อหาที่สอนให้สัมพันธ์กับวิชาอื่นๆ เช่น วิชาวิทยาศาสตร์ สัมพันธ์กับวิชาสังคมศึกษา สังคมศึกษาไป สัมพันธ์กับคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ไป สัมพันธ์กับวิทยาศาสตร์ ได้อย่างไร	ไม่มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่แสดงถึงการบูรณาการเนื้อหาวิชาให้ไปสัมพันธ์กับวิชาอื่นๆ
5. มีการแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลเพื่อค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม	มีเอกสารอ้างอิงถึงแหล่งข้อมูลที่แจกให้นักศึกษา ไปศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม (ส่วนใหญ่จะแจก ไปพร้อมกับลักษณะรายวิชาสอน)	ไม่มีเอกสารอ้างอิงถึงแหล่งข้อมูลที่แจกให้นักศึกษา
6. มีสื่อการสอนเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ดี	1. ระบุสื่อที่ใช้ไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 2. สื่อเหมาะสมกับบทเรียนและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 3. มีสื่อการสอนของจริงตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้	1. ไม่ระบุสื่อการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้ 2. ไม่มีสื่อการสอนจริงตามที่ระบุไว้
7. มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	1. ลักษณะรายวิชาที่แจกให้นักศึกษาระบุถึงวิธีการประเมินผลที่หลากหลาย 2. ระบุการวัดและประเมินผลในแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายในหัวข้อการวัดและประเมินผล โดยวิธีใดบ้างที่แสดงถึงความหลากหลายในแต่ละแผน	1. ไม่มีลักษณะรายวิชาที่แจกให้นักศึกษาที่ระบุถึงการประเมินผล 2. ไม่ระบุวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายในแผนการจัดการเรียนรู้
8. ให้คำแนะนำช่วยเหลือเมื่อผู้เรียนมีปัญหาขอคำปรึกษา	ผลการประเมินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยจัดการประเมินแต่ละภาคเรียน นักศึกษาได้ตอบมาถ้าผลการให้คำปรึกษานักศึกษาพึงพอใจถือว่าผ่าน	ผลการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยจัดการประเมินแต่ละภาคเรียน ถ้า นักศึกษาได้ตอบมาถ้าผลการให้คำปรึกษานักศึกษาไม่พึงพอใจถือว่าไม่ผ่าน
9. เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน	1. มีจรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 2. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา เช่น การแต่งกาย 3. การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา เช่น ไม่เสพของมึนเมาในเวลาราชการ ใช้วาจาที่สุภาพเหมาะสมกับความเป็นอาจารย์ 4. ตรงต่อเวลาไม่ขาดสอนบ่อยๆ	1. บุคลิกภาพไม่เหมาะสม 2. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ไม่ดี

แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

อป.1 หรือ.อส.1

(แบบประเมินสำหรับอนุกรรมการ)

1. ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ชื่อเรื่องเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน.....

1.2 การใช้เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน เพื่อประกอบการสอนรายวิชา.....

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

เอกสารคำสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ

“เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้น” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดี และใช้ประกอบการสอนมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาและรวมกันในแต่ละภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยชั่วโมง (เทียบได้ 2 หน่วยกิต)

2. เกณฑ์สำหรับประเมิน

2.1 ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหา ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ศักราช ฯลฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้นๆ และเป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบัน

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
	4	3	2	1
ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา				

อป.1 หรือ อส.1

2.2 ความครอบคลุมรายวิชา หมายถึง เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ฉบับนั้น ครอบคลุมทุกหัวข้อเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาที่ผู้เสนอขอรับพิจารณา

.....
.....
.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควรปรับปรุง 1
ความครอบคลุมรายวิชา				

2.3 การจัดลำดับเนื้อหา หมายถึง การจัดลำดับขั้นตอนในการเสนอเนื้อหาที่จะสอน ทำให้เข้าใจง่าย

.....
.....
.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควรปรับปรุง 1
การจัดลำดับเนื้อหา				

2.4 รูปแบบในการเขียน หมายถึง รูปแบบในการเขียนที่ระบุนิยามความคิดรวบยอดได้ชัดเจนและอธิบายขยายความคิดรวบยอด สามารถสื่อความหมายได้ดี ซึ่งอาจมีภาพ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ ประกอบเพื่อความเข้าใจและน่าสนใจมีความประณีตในการจัดรูปแบบการเขียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้อง มีแบบแผนในการเขียนอ้างอิง จัดทำบรรณานุกรม และภาคผนวกไว้อย่างเหมาะสม

.....
.....
.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควรปรับปรุง 1
รูปแบบในการเขียน				

2.5 การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน หมายถึง การศึกษาค้นคว้า ตำรา หนังสือเอกสาร และงานวิจัยที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้น หรือให้ผู้อ่านได้มีความรู้และสามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควรปรับปรุง 1
การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน				

2.6 ความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง การใช้สำนวนในการเขียนเป็นแบบแผนของภาษา ใช้ศัพท์บัญญัติ และใช้ศัพท์เทคนิคถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควรปรับปรุง 1
ความถูกต้องในการใช้ภาษา				

2.7 การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เช่น ข้อวิพากษ์ วิจารณ์ ข้อเสนอแนะ การประยุกต์ เนื้อหาสาระต่างๆ คำสรุป หรือการให้แนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควรปรับปรุง 1
การเสนอแนวคิดของตนเอง				

2.8 คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน หมายถึง ความสำคัญ ความน่าเชื่อถือ และประโยชน์ของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ในการนำไปใช้ประกอบการสอน หรือเพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

.....
.....
.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควรปรับปรุง 1
คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน				

คะแนนเฉลี่ย = $\frac{\text{ผลบวกของการประเมินข้อ 2.1 - ข้อ 2.8}}{8} =$

8

2.9 ความเห็นของอนุกรรมการเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดด้อยของเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

.....
.....
.....
.....
.....

.....ผู้ประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อมีมาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรกลุ่มพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมาตรา ๓ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๓ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๓ (๔) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่พนักงานตามข้อ ๗ (ข) (๑) (๒) (๓) และ (๔)”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔๓/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“ข้อ ๔๓/๑ ให้พนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องพ้นจากการเป็นพนักงานหากไม่ได้ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ดังนี้

(๑) อาจารย์วุฒิกศัการระดับปริญญาเอกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาห้าปีให้ขยายเป็นเจ็ดปีสำหรับผู้มีวุฒิกศัการระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นรองศาสตราจารย์ภายในเจ็ดปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวไม่ให้รวมคำนวณระยะเวลาเมื่อมีเหตุ ดังนี้

(ก) ผู้ยื่นต้องเข้ารับหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(ข) ผู้ยื่นได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

(ค) ผู้ยื่นได้รับคำสั่งจากอธิการบดีให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือทำหน้าที่อื่นใด และให้ยกเว้นเงื่อนไขเวลาที่จะต้องยื่นคำขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามวรรคแรก ตามกำหนดเงื่อนไขเวลาดังกล่าว

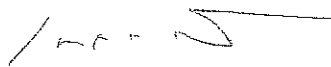
(ง) เมื่อมีเหตุอื่นใดที่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควร และได้ยื่นคำขอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ขยายระยะเวลาให้กับพนักงานเป็นรายบุคคลตามเงื่อนไขเวลาที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ

หากสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติตำแหน่งทางวิชาการให้พนักงานผู้ยื่นคำขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามวรรคแรกและพนักงานผู้นั้นไม่ได้ยื่นคำขอให้ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรือยื่นคำขอให้ทบทวนแต่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและได้มีมติตามข้อบังคับ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นที่สุดแล้ว ให้อธิการบดีสั่งให้พนักงานผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานได้ภายในกำหนดเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ เว้นแต่อธิการบดีโดยอนุมัติของคณะกรรมการ ก.บ.ม. จะพิจารณาเห็นสมควร เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ขยายระยะเวลาให้พนักงานผู้นั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕ เงื่อนไขระยะเวลาตามข้อ ๔๗/๑ ดังกล่าว มิให้นำเป็นเงื่อนไขระยะเวลาสำหรับพนักงานผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก