



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่รับ..... 1813บันทึกข้อความ

วันที่..... 4 ต.ค. 2556

เลขที่..... 3268

เลขที่..... 3268

วันที่..... 2 / ต.ค. / 56

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี โทร.0-๓๘๓๕-๘๑๓๗
ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๔(๔) / ๒๑๓๓๓ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

กองนโยบายและแผน
เลขที่รับ..... ๑ 167.
เรื่อง.....
เวลา..... 16.10 น.

สำนักงานอธิการบดี
รับที่รับ..... 4 ต.ค. 2556
เวลา..... 13.00 น.

ตามที่กองบริหารงานบุคคล ได้เสนอของบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวดรายจ่ายอื่น (ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการความรู้สาขาวิชาการ เป็นจำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการด้านการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ขออนุมัติปรับแผนและดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย ทางด้านการจัดการความรู้ ตามตัวชี้วัด ของการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม เพื่อนำแผนที่ได้จากการสรุปผลโครงการดังกล่าว ไปดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ในระดับคณะและหน่วยงาน ทั้ง ๔ วิทยาเขต ในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ - เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบคุณภาพที่ ๗ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสู่สถาบันเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ เปลี่ยนชื่อโครงการ จากเดิมคือ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการความรู้สาขาวิชาการ เป็น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. อนุมัติปรับแผนดำเนินโครงการเป็น ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

- กิจกรรมย่อยที่ ๑ ดำเนินการ วันที่ ๒๔-๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
- กิจกรรมย่อยที่ ๒ ดำเนินการ วันที่ ๓๐-๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เนื่องจากต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม เพื่อเหลือระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ต่อเนื่อง ในระดับคณะและหน่วยงานต่อไป

๓. อนุมัติปรับลดและเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ จากเดิมจำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เป็น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เนื่องจากการเปลี่ยนสถานที่ดำเนินโครงการจากเดิม ดำเนินโครงการ ณ สถานที่เอกชน เป็น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๔. อนุมัติไม่ใช้มาตรการประหยัดในการเบิกจ่ายค่าที่พัก สำหรับวิทยากร และบุคลากรวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย และ วิทยาเขตจันทบุรี เนื่องจากการปรับตัวของค่าครองชีพและราคาค่าที่พักตามสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน แต่ไม่เกินงบประมาณที่เสนอขอไว้ตามแผน

๕. อนุมัติให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จากต้นสังกัด

๗. อนุมัติจัดซื้อวัสดุฝึกอบรมและวัสดุอื่นๆ ในวงเงิน ๑๕,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

นางเฉลิมวรรณ	บัวขาว	ประธานกรรมการ
นางสาวสมัญญา	พิมพาลัย	กรรมการ
นางชิตชัญญ์	คุ้มเหลือ	กรรมการ

๘. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๙. มอบกองบริหารงานบุคคลแจ้งหน่วยงานเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

๑๐. อนุมัติใช้รถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถ

L๙

(รองศาสตราจารย์ทรงศักดิ์ วันชัย)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน อธิการบดี | ผอ. กอ

กองบริหารงานบุคคล ขอเรียนแจ้งให้ทราบ
และดำเนินการตามมติของคณะผู้บริหาร
จัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท
(งบประมาณเงินแผ่นดิน) ขอผลิต ผู้สำเร็จการศึกษา
ด้านวิชา สาขาวิชา กลุ่มบริหารงาน จำนวน ๑๑๐ คน
ขอเดิม ๑) โฉมของกรมเจ้าพนักงานฯ แล้ว คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ

๑) มีมติโดยคณะกรรมการ

๒) โฉมของกรมเจ้าพนักงานฯ แล้ว คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ สาขาวิชา กลุ่มบริหารงาน จำนวน ๑๑๐ คน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) โฉมของกรมเจ้าพนักงานฯ แล้ว

- โฉมของกรมเจ้าพนักงานฯ ๒๔-๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖
- โฉมของกรมเจ้าพนักงานฯ ๒๐-๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เพื่อขอใช้เงินตามงบฯ ประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสมปอง นามสุวรรณ)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานและแผนอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- ๔ ต.ค. ๒๕๕๖

เรียน อธิการบดี

กค. มคอ.๑๒๖ กว. มคอ.๑๒๖

แจ้งให้ทราบและรับทราบ

๒๗

(นางสาวบุษรา พงษ์ศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงาน

๒๗ ต.ค. ๒๕๕๖

กค. มคอ.๑๒๖

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นสมควร

๑. อธิการบดี

๒. อธิการบดี + กว. - ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลักดี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- ๔ ต.ค. ๒๕๕๖

- อธิการบดี
- รองอธิการบดี
- ผู้อำนวยการกองบริหารงาน
- ๑๐-๒๐๐๐

(ศาสตราจารย์ ดร. สัน พันธุ์พิจิตร)

- ๗ ต.ค. ๒๕๕๖

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้
 งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

หน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงาน ยุทธศาสตร์กระทรวง พันธกิจมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน กลยุทธ์วิธีการ และผลผลิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ข้อ 4 ยุทธศาสตร์การศึกษา คุณธรรม จริยธรรมคุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมกันในสังคม

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน ทั้งในเชิงปริมาณและ
เชิงคุณภาพ

พันธกิจมหาวิทยาลัย : จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสังคมศาสตร์ที่มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : พัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง และเป็นทุนมนุษย์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน(สอ.) : การพัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน : พัฒนาระบบบริหารของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการพัฒนา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ผลผลิต : (เลือกได้ 1 ผลผลิต เท่านั้น)

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1.1 กิจกรรมที่ 1 : การจัดการความรู้สายวิชาการ

1.2 กิจกรรมที่ 2 : การจัดการความรู้สายสนับสนุน

2. ประเภทโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ...วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ...18-19 กรกฎาคม 2556...งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 146,846.72 บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

เลือกลักษณะของกิจกรรมที่จัด

งบรายจ่ายอื่น

- การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร
 การพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา การประกันคุณภาพการศึกษา
 การพัฒนากิจกรรมนักศึกษา การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน การพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

การบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปะและวัฒนธรรม

การสืบสานประเพณี การเผยแพร่วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

การบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

งบเงินอุดหนุน (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- การประชุมเชิงวิชาการ การฝึกการอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การสัมมนา เสวนา แลกเปลี่ยนความรู้ การจัดนิทรรศการ
 การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
 การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ อื่นๆ (ระบุ)

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางสาวสุยมพร บุญเกิด งานพัฒนาบุคลากร แผนกฝึกอบรม กองบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์มือถือ 082-5503883 โทรศัพท์/โทรสาร 038-358145
E-mail rmutto_hr@hotmail.com

4. ความสอดคล้อง/ตอบสนองโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน (สกอ.)

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/ข้อ	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/ข้อ
<input type="checkbox"/> ที่ 1 ปรัชญา ปณิธานฯ		<input type="checkbox"/> ที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะา	
<input type="checkbox"/> ที่ 2 การผลิตบัณฑิต		<input checked="" type="checkbox"/> ที่ 7 การบริหารและการจัดการ	7.2
<input type="checkbox"/> ที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา		<input type="checkbox"/> ที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
<input type="checkbox"/> ที่ 4 การวิจัย		<input type="checkbox"/> ที่ 9 การประกันคุณภาพ	
<input type="checkbox"/> ที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม		<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

ด้าน	ตัวบ่งชี้/ข้อ	ด้าน	ตัวบ่งชี้/ข้อ
<input type="checkbox"/> ด้านคุณภาพบัณฑิต		<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน	7.2
<input type="checkbox"/> ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		<input type="checkbox"/> ด้านการประกันคุณภาพภายใน	
<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	
<input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปะา		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	

ไม่มีการบูรณาการ

มีการบูรณาการ

งานบริการทางวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อื่นๆกับ

[] การเรียนการสอน ระบุ

[] การปรับปรุงรายวิชา หลักสูตร.....

[] การเปิดรายวิชาใหม่ หลักสูตร.....

[] การต่อยอดสู่หนังสือตำรา หลักสูตร.....

[] อื่นๆ

[] การวิจัย

[] ระบุโครงการวิจัย.....

[] อื่นๆ.....

[] กิจกรรมนักศึกษา

[] ระบุกิจกรรมนักศึกษา.....

[] อื่นๆ.....

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก นอกจากจะเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร การผลิตบัณฑิต และการพัฒนาด้านการบริหารจัดการแล้ว การให้ความสำคัญต่อการผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นภารกิจหนึ่งที่ต้องเร่งดำเนินการให้เกิดขึ้น และมีความต่อเนื่อง ดังนั้น การจัดโครงการเพื่อการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เผยแพร่ความรู้ และนำความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ความรู้ในงาน และความรู้ต่าง ๆ ภายในองค์กร มาใช้ให้เกิดการพัฒนาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

6. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดการความรู้ (KM) อย่างถูกต้องและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการจัดการความรู้เพิ่มขึ้น	50	เปอร์เซ็นต์
2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม วิเคราะห์ความเหมาะสม ของกระบวนการจัดการความรู้ ที่มีอยู่และที่เกิดปัญหา ตลอดจนหาแนวทาง ในการจัดการความรู้ ภายในหน่วยงานและ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน	แผนการจัดการความรู้	2	แผน

7. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม.....110.....คน

7.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน100..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		20
อาจารย์		30
เจ้าหน้าที่		50
นักศึกษา		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		100

7.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		8
นักศึกษา		
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		2
รวมทั้งสิ้น		10

11. งบประมาณ.....200,000.....บาท

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 290,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายการ	งบประมาณ
1. ค่า
2. ค่า
3. สนับสนุนจาก.....
4. สนับสนุนจาก.....
5. สนับสนุนจาก.....

รายจ่าย

งบประมาณ 200,000 บาท (- สองแสนบาทถ้วน -) โดยแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรมย่อย ดังต่อไปนี้

โครงการย่อยที่ 1 : การจัดการความรู้สายวิชาการ วันที่ 24-25 ตุลาคม 2556

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<u>ค่าตอบแทน</u> จำนวน 13,200 บาท	
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน x 1,200 บาท x 7 ชม.	8,400
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 1 คน x 600 บาท x 8 ชม.	4,800
<u>ค่าใช้จ่าย</u> จำนวน 71,300 บาท	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (25 บาท x 55 คน x 4 มื้อ)	5,500
- ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (150 บาท x 55 คน x 2 มื้อ)	16,500
- ค่าอาหารเย็นของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (150 บาท x 55 คน x 1 มื้อ)	8,250
- ค่าที่พักของวิทยากรและผู้เข้าอบรม(วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ/วิทยาเขตอุเทนถวาย/วิทยาเขตจันทบุรี) (700 บาท x 30 คน x 1 คืน)	21,000
- ค่าพาหนะวิทยากรและคณะกรรมการ	15,000
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	5,050
<u>ค่าวัสดุ</u> จำนวน 15,500 บาท	
- ค่าปากกาน้ำเงิน (50 ด้าม x 10 บาท)	500
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	15,000
รวมทั้งสิ้น	100,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๕๗

โครงการย่อยที่ 2 : การจัดการความรู้สายสนับสนุน วันที่ 30-31 ตุลาคม 2556

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน จำนวน 13,200 บาท	
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก 1 คน x 1,200 บาท x 7 ชม.	8,400
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 1 คน x 600 บาท x 8 ชม.	4,800
ค่าใช้จ่าย จำนวน 71,300 บาท	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (25 บาท x 55 คน x 4 มื้อ)	5,500
- ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (150 บาท x 55 คน x 2 มื้อ)	16,500
- ค่าอาหารเย็นของผู้เข้าอบรม กรรมการและวิทยากร (150 บาท x 55 คน x 1 มื้อ)	8,250
- ค่าที่พักของวิทยากรและผู้เข้าอบรม(วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ/ วิทยาเขตอุเทนถวาย/วิทยาเขตจันทบุรี) (700 บาท x 30 คน x 1 คืน)	21,000
- ค่าพาหนะวิทยากรและคณะกรรมการ	15,000
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	5,050
ค่าวัสดุ จำนวน 15,500 บาท	
- ค่าปากกาน้ำเงิน (50 ด้าม x 10 บาท)	500
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	15,000
รวมทั้งสิ้น	100,000

๕๓

12. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (เลือกได้ 1 ผลผลิตเท่านั้น)

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

เป้าหมายตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 100 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ....2....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90	200,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 80		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดการความรู้ (KM) อย่างถูกต้องและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.2 ผู้เข้ารับการอบรม สามารถวิเคราะห์ความเหมาะสม ของกระบวนการจัดการความรู้ ที่มีอยู่และที่เกิดปัญหา ตลอดจนหาแนวทางในการจัดการความรู้ ภายในหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา การติดตามผลไม่ต่อเนื่อง

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานให้ครบตามกำหนดเพื่อประสิทธิผลของโครงการ

16. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1.ระบบจัดเก็บข้อมูลเสียหาย	1.เตรียมความพร้อมระบบจัดเก็บข้อมูลกับหน่วยงานและผู้รับผิดชอบให้รอบคอบและมีประสิทธิภาพ
2.	2.
3.	3.

17. การรายงานผล

รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น จัดส่งมายังกองนโยบายและแผนหลังจากเสร็จสิ้นโครงการไม่เกิน 45 วัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (...นางศุภมาสยามพร...บุญเกิด...)
 วิชาที่ปรึกษาบุคลากรฯ คณะศึกษาศาสตร์
/...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....
 (รองศาสตราจารย์ทรงศักดิ์ วัณชัย)
 วิทยากรหัวหน้าวิทยากรประจำคณะศึกษาศาสตร์
/...../.....

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปี 2557
วันที่ 24-25 ตุลาคม 2556

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

วันที่ 24 ตุลาคม 2556

08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 น. – 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 น. – 12.00 น.	อภิปรายกลุ่ม เรื่อง แผนการจัดการความรู้สายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 18.00 น.	อภิปรายกลุ่ม เรื่อง แผนการจัดการความรู้สายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557 (ต่อ)
18.00 น. – 19.00 น.	พักรับประทานอาหารเย็น
19.00 น. – 20.00 น.	สรุปผลการอภิปรายกลุ่ม เรื่อง แผนการจัดการความรู้สายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557

วันที่ 25 ตุลาคม 2556

09.00 น. – 12.00 น.	อภิปรายกลุ่ม แนวทางการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นด้านการเรียนการสอน
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 16.00 น.	อภิปรายกลุ่ม แนวทางการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นด้านการวิจัย
16.00 น. – 17.00 น.	สรุปผล แนวทางการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย

หมายเหตุ

1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.
2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปี 2557

วันที่ 30-31 ตุลาคม 2556

ณ ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

วันที่ 30 ตุลาคม 2556

08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 น. – 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 น. – 12.00 น.	อภิปรายกลุ่ม เรื่อง แผนการจัดการความรู้สายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2557
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 18.00 น.	อภิปรายกลุ่ม เรื่อง แผนการจัดการความรู้สายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2557 (ต่อ)
18.00 น. – 19.00 น.	พักรับประทานอาหารเย็น
19.00 น. – 20.00 น.	สรุปผลการอภิปรายกลุ่ม เรื่อง แผนการจัดการความรู้สายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2557

วันที่ 31 ตุลาคม 2556

09.00 น. – 12.00 น.	อภิปรายกลุ่ม แนวทางการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบงาน
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 16.00 น.	อภิปรายกลุ่ม แนวทางการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบงาน
16.00 น. – 17.00 น.	สรุปผล แนวทางการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบงาน

หมายเหตุ

1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.
2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม