



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
เรื่อง คัดเลือกผู้ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม  
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567 (ครั้งที่ 2)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความประสงค์คัดเลือกผู้ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ณ บริเวณพื้นที่ทางเข้าอาคารศูนย์เรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยให้มีการจัดจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ในราคาที่เหมาะสม มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บัณฑิตและบุคคลทั่วไป

ในการดำเนินการครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้กำหนดการเสนอราคาขั้นต่ำ จำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขดังนี้

**1. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ประกอบกิจการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม โดยจดทะเบียนประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีสัญชาติไทย
- 1.8 ต้องมีผลงานและมีประสบการณ์ในการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่เคยมีเรื่องเสื่อมเสียเกี่ยวกับการให้จำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม โดยต้องแสดงผลงานที่ผ่านมาและหนังสือรับรองผลงานหรือคู่สัญญาในวันยื่นซองเสนอราคาด้วยอย่างน้อย 1 ผลงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว
- 1.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่จำหน่ายสินค้าอื่นนอกเหนือจากการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มของตนเอง และต้องไม่จำหน่ายแอลกอฮอล์และสิ่งมีนเมา ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์มิให้มีร้านถ่ายภาพและการจำหน่ายภาพถ่ายปริญญาบัตร

2. เงื่อนไข...

## 2. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

2.1 กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคา 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

2.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว จะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภายใน 7 วัน นับจากมหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่เข้าทำสัญญาและชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ โดยมหาวิทยาลัยจะเรียกผู้เสนอราคาอันดับรองลงไป หรือยกเลิกการประมูล

2.3 ผู้เสนอราคาต้องจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มของตนเองเท่านั้นและต้องไม่จำหน่ายแอลกอฮอล์และสิ่งมีนเมาในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร หากนอกเหนือจากที่ระบุจะต้องได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์มิให้มีร้านถ่ายภาพและการจำหน่ายภาพถ่ายปริญญาบัตร

2.4 ผู้เสนอราคาต้องตั้งจุดจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาอุปกรณ์ตั้งร้านพร้อมเต็นท์เอง

## 3. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการคัดเลือก จะพิจารณาราคาของดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ทุกรายที่เสนอยื่นซองโดยจะพิจารณาคุณสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไป

โดยคณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณา การให้ราคาสูงสุดและเกณฑ์คุณภาพเป็นสำคัญ โดยให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ มิได้

## 4. การรับแบบฟอร์ม/การยื่นซอง/การเปิดซองเสนอราคา

4.1 ซองรับซอง/ยื่นซองเสนอราคาราคา จำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ได้ที่ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตั้งแต่วันที่ 17 - 22 ตุลาคม 2568 ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.30 น.

4.2 เปิดซองเสนอราคาในวันที่ 24 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

4.3 ซองเสนอราคา ผู้ยื่นซองต้องยื่นเป็น 1 ซอง พร้อมจำหน่ายซองเรียนประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567

4.4 หลักฐานซึ่งต้องนำมายื่นพร้อมซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ โดยแยกซองเสนอราคา ประกอบด้วย 1 ซอง ดังนี้

4.4.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.4.2 เอกสารแบบเสนอรายละเอียดราคาการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม

4.4.3 เอกสารแบบเสนอสิทธิประโยชน์การจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม

4.4.4 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/ภาพถ่าย/ภาพตัวอย่างสินค้า

สำหรับเอกสารแสดงคุณสมบัติตาม ข้อ 4.4.1 ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งตามผู้ยื่นเสนอ ดังนี้

ก) บริษัท จำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ และสำเนาข้อบังคับของบริษัทที่รับรองว่าเป็นฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือน หรือ

ข) ห้างหุ้นส่วน...

ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือทะเบียนการค้า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือนและยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน หรือ

ค) ร้านค้า ได้แก่ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

ง) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้จัดการ บริษัท ห้างหุ้นส่วน เจ้าของร้านค้า หรือบุคคลธรรมดา ไม่สามารถเข้ายื่นซองเสนอราคาได้ด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้บุคคลเข้ายื่นซองเสนอราคาแทนได้โดยจัดทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย

สำหรับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นซองเสนอราคาให้ผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมของบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือร้านค้า รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อทุกแผ่น

ซองเสนอราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน (ใช้แบบเสนอราคาของมหาวิทยาลัย)

## 5. เงื่อนไขอื่น

5.1 ดำเนินการยื่นข้อเสนอและรับทราบเงื่อนไขให้กับคณะกรรมการฯ ในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกอาจจะไม่ใช่ผู้ที่เสนอผลประโยชน์สูงสุด แต่เป็นผู้ที่เสนอแผนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพดีที่สุดใน

5.3 ดำเนินการไม่ให้มีผู้ค้ารายย่อยอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตในมหาวิทยาลัย

5.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำป้ายชื่อหรือป้ายสัญลักษณ์ให้กับพนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อใช้แสดงตน โดยพนักงานทุกคนต้องติดบัตร

5.5 ไม่ตั้งและทำการกีดขวางการจราจรและไม่จัดจำหน่ายสินค้าในเส้นทางเสด็จโดยเด็ดขาด

5.6 ไม่เข้าไปจัดจำหน่ายสินค้าในเขตที่มหาวิทยาลัยไม่อนุญาต หากตรวจพบจะริบเงินหลักประกันสัญญาทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หมายเหตุ : ผลการประมูลและการสรรหาผู้เช่าสถานที่จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มในวันซ้อมรับปริญญาบัตรมหาวิทยาลัย ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)**  
**จัดหาผู้ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม**  
**งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก**

**1. ความเป็นมา**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความประสงค์จะพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการจำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตและบุคคลทั่วไปในการแสดงความยินดีกับบัณฑิตที่เข้าร่วมพิธีดังกล่าว ในการนี้มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครผู้ให้บริการสำหรับจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ภายในบริเวณงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567 ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมในโอกาสอันสำคัญ

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการจำหน่ายสินค้า ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567

2.2 เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และบุคคลทั่วไปที่เข้าร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิต ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ประกอบกิจการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม โดยจดทะเบียนประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีสัญชาติไทย

3.8 ต้องมีผลงานและมีประสบการณ์ในการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่เคยมีเรื่องเสื่อมเสียเกี่ยวกับการให้จำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม โดยต้องแสดงผลงานที่ผ่านมาและหนังสือรับรองผลงานหรือคู่สัญญาในวันยื่นซองเสนอราคาด้วยอย่างน้อย 1 ผลงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

ลงชื่อ.....**งามจิต อินทวงศ์**.....

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่จำหน่ายสินค้าอื่นนอกเหนือจากการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มของตนเอง และต้องไม่จำหน่ายแอลกอฮอล์และสิ่งมีนเมา ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์มิให้มีร้านถ่ายภาพและการจำหน่ายภาพถ่ายปริญญาบัตร

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะ

4.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 บริเวณพื้นที่ทางเข้า อาคารศูนย์เรียนรวม ประกอบไปด้วย

- (1) บูธจำหน่ายดอกไม้/ของที่ระลึก ไม่น้อยกว่า 10 บูธ
- (2) บูธจำหน่ายอาหารประเภทจานหลัก ไม่น้อยกว่า 5 บูธ
- (3) บูธจำหน่ายอาหารทานเล่น ไม่น้อยกว่า 5 บูธ
- (4) บูธจำหน่ายเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 5 บูธ

4.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้จัดหา ติดตั้งเต็นท์และรื้อถอน โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยต้องดำเนินการติดตั้งในบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะต้องเข้ามาดำเนินการติดตั้งล่วงหน้า 1 วัน และจัดเก็บให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน หลังจากเสร็จสิ้นงานรับปริญญา

4.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องติดป้ายบอกราคาสินค้าทุกชนิดให้ชัดเจน

4.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ดูแลความปลอดภัยของสินค้านำมา และบริเวณที่รับผิดชอบ

4.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าและค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.6 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบดำเนินการต่อระบบไฟฟ้าเข้าสู่พื้นที่ประกอบการ

4.7 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดูแลความสะอาดของพื้นที่จำหน่ายสินค้าตลอดการดำเนินงาน และเมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลาการจำหน่ายสินค้าแล้วต้องจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากพื้นที่ดังกล่าวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.8 หากเกิดความเสียหายแก่พื้นที่ฯ อันเกิดจากการกระทำของพนักงาน หรือบริวารของผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเสมือนว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้กระทำเอง โดยต้องซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือชดใช้ราคาทรัพย์สิน หรือค่าเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

4.9 เมื่อสิ้นระยะเวลาดำเนินการฯ ผู้ได้รับการคัดเลือกจักต้องจัดพื้นที่/จัดสิ่งแวดล้อมให้คืนสภาพเดิม

4.10 หากมีความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการให้บริการของตัวสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและรับประกันความเสียหายของสินค้าโดยเปลี่ยนใหม่ให้กับลูกค้าโดยไม่มีเงื่อนไข

4.11 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีหน่วยงานหรือบุคคล (โดยต้องระบุชื่อหน่วยงานหรือบุคคลให้ชัดเจน) รับผิดชอบเพื่อให้บริการตอบคำถามหรือรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความเสียหายของสินค้าอยู่ตลอดระยะเวลาของการจำหน่ายสินค้า

ลงชื่อ.....**งามจิต อินทวงศ์**.....

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

## 5. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 5.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกอาจจะไม่ใช่ผู้ที่เสนอผลประโยชน์สูงสุด แต่เป็นผู้ที่เสนอแผนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพดีที่สุดใน
- 5.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำป้ายชื่อหรือป้ายสัญลักษณ์ให้กับพนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อใช้แสดงตน โดยพนักงานทุกคนต้องติดบัตร
- 5.3 ไม่ตั้งและทำการกีดขวางการจราจรและไม่จัดจำหน่ายสินค้าในเส้นทางเสด็จโดยเด็ดขาด
- 5.4 ไม่เข้าไปจัดจำหน่ายสินค้าในเขตที่มหาวิทยาลัยไม่อนุญาต หากตรวจพบจะริบเงินหลักประกันสัญญาทั้งหมด
- 5.5 การติดตั้งสถานที่ดำเนินการนอกเหนือจากนี้ต้องได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

## 6. หลักฐานซึ่งต้องนำมายื่นพร้อมซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ โดยแยกซองเสนอราคา ประกอบด้วย 1 ซอง ดังนี้

- 6.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา
- 6.2 เอกสารแบบเสนอรายละเอียดราคาการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม
- 6.3 เอกสารแบบเสนอสิทธิประโยชน์การจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม
- 6.4 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง/ภาพถ่าย/ภาพตัวอย่างสินค้า

สำหรับเอกสารแสดงคุณสมบัติตาม ข้อ 6.1 ใช้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งตามผู้ยื่นเสนอ ดังนี้

ก) บริษัท จำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาข้อบังคับของบริษัทที่รับรองว่าเป็นฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือน หรือ

ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือทะเบียนการค้า กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือนและยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน หรือ

ค) ร้านค้า ได้แก่ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

ง) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้จัดการ บริษัท ห้างหุ้นส่วน เจ้าของร้านค้า หรือบุคคลธรรมดา ไม่สามารถเข้ายื่นซองเสนอราคาได้ด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้บุคคลเข้ายื่นซองเสนอราคาแทนได้โดยจัดทำเป็นหนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย

สำหรับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นซองเสนอราคาให้ผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมของบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือร้านค้า รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อทุกแผ่น

ลงชื่อ.....*นางจิต อินทวงศ์*.....

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

## 7. เอกสารอื่น ๆ

- 7.1 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- 7.2 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า (Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย) (ถ้ามี)
- 7.3 ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภายใน 7 วัน นับจากมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- 7.4 หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันพระราชทานปริญญาบัตรเป็นวันอื่นด้วยเหตุผลใดก็ดี ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ในข้อตกลงทุกประการ
- 7.5 เงื่อนไขในขอบเขตงานนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย
- 7.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว ตกลงจะมอบเงินสนับสนุนและผลประโยชน์อื่น เพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัย โดยต้องดำเนินการชำระในวันที่ลงนามในสัญญา
- 7.7 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา

## 8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพ

## 9. การทำสัญญาและหลักประกัน

- 9.1 ในวันทำสัญญาผู้ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงิน ดังนี้
  - 9.1.1 เงินสิทธิประโยชน์ที่เสนอให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกทั้งหมด
  - 9.1.2 เงินหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละสิบของวงเงินที่เสนอให้สิทธิประโยชน์
- 9.2 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน สิทธิประโยชน์ เงินหลักประกันสัญญา หรือเงินอื่นใดๆ ที่ทางผู้ได้รับการคัดเลือกได้ชำระไว้กับมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว และทางผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถฟ้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยได้

## 10. วงเงินการให้สิทธิประโยชน์คัดเลือก

จำนวนเงินไม่น้อยกว่า 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

## 11. ระยะเวลารับประกัน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่อพื้นที่การจัดงานเป็นระยะเวลา 7 วัน นับจากวันที่ได้ส่งมอบพื้นที่คืนให้แก่มหาวิทยาลัย

## 12. การซ่อมแซมแก้ไข

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกกระทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดส่งทรัพย์สินที่เสียหายชิ้นใหม่ให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งถึงความชำรุดนั้น ในกรณีที่ ไม่สามารถใช้คืนเป็นทรัพย์สินได้ให้ชดใช้เป็นเงินตามราคาความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

## 13. กำหนดส่งมอบ สถานที่มอบ

สถานที่ส่งมอบ ณ บริเวณพื้นที่ทางเข้าอาคารศูนย์เรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ..... **งามจิต อินทวงศ์** .....

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

#### 14. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

#### 15. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 80 วัน ตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

#### 16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1201 , 1153

เว็บไซต์ [www.rmutto.ac.th](http://www.rmutto.ac.th)

อีเมล [Asset\\_bp@rmutto.ac.th](mailto:Asset_bp@rmutto.ac.th)

ลงชื่อ.....*งามจิต อินทวงศ์*.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ลงชื่อ.....*One*.....กรรมการ  
(นางสาวดวงใจ นพวรรณ)

ลงชื่อ.....*สนธิ*.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายสุนาวิน ปานใหญ่)

ภาพสถานที่ตั้งร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567



ภาพสถานที่ตั้งร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567



ภาพสถานที่ตั้งร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567



ภาพสถานที่ตั้งร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567



ภาพสถานที่ตั้งร้านจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 39 ประจำปีการศึกษา 2567





-  บูธร้านค้า
-  รถพืดพริค
-  ทางเดิน พลิคเวย์