

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)
การคัดเลือกผู้ให้บริการจำหน่ายชุดนักศึกษา และชุดพิธีการ
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 38 ประจำปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความประสงค์จะพิจารณาจัดหาผู้เช่าเหมาพื้นที่เพื่อจำหน่าย งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บัณฑิตและบุคคลทั่วไปเพื่อแสดงความยินดีกับบัณฑิตที่เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการรับสมัคร จัดหาผู้เช่าเหมาพื้นที่เพื่อให้บริการจำหน่ายชุดนักศึกษา และชุดพิธีการ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตทุกคนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

2.1 ให้บริการจำหน่ายชุดนักศึกษา และชุดพิธีการ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ณ ถนนทางเข้าร้านมอนส์เตอร์คาเฟ่ จนถึงอาคารสัตว์แพทยศาสตร์(เก่า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.2 เพื่อให้การแต่งกายของบัณฑิต มีความถูกต้อง ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยระเบียบเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549

2.3 เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริยา สิทธิศิริประพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

3.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ต้องมีผลงานและมีประสบการณ์ในการให้จำหน่ายชุดนักศึกษาและชุดพิธีการอื่น ๆ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี และได้รับงานในการให้จำหน่ายชุดนักศึกษาและชุดพิธีการอื่น ๆ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยไม่เคยมีเรื่องเสื่อมเสียเกี่ยวกับการให้จำหน่ายชุดนักศึกษาและชุดพิธีการอื่น ๆ ที่ได้และต้องแสดงผลงานที่ผ่านมาและหนังสือรับรองผลงานหรือคู่สัญญาในวันยื่นซองเสนอราคาด้วย

3.9 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบภาพถ่ายตัวอย่างที่เคยทำมาแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณา

4. รายละเอียดคุณลักษณะ

4.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้จัดหา ติดตั้งเต็นท์และรื้อถอน โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยต้องดำเนินการติดตั้งในบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะต้องเข้ามาดำเนินการติดตั้งล่วงหน้า 1 วัน และจัดเก็บให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน หลังจากเสร็จสิ้นงานรับปริญญา

4.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจำหน่ายชุดนักศึกษา และชุดพิธีการบัณฑิตให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนด

4.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตกลงชำระค่าภาษีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ให้บริการ

4.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ/ ประกาศ/ ข้อบังคับ/ หนังสือคำสั่งการของมหาวิทยาลัย

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องประกอบกิจการดำเนินงานภายในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้นและห้ามเดินประชาสัมพันธ์ นอกบริเวณพื้นที่ที่กำหนดโดยเด็ดขาด

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจำหน่ายชุดนักศึกษาและชุดพิธีการบัณฑิตในราคาที่ย่อมเยาและเหมาะสม ต้องติดป้ายราคาสินค้าให้ชัดเจน

5. เงื่อนไขอื่น ๆ

5.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอาจจะไม่ใช่ผู้ที่เสนอผลประโยชน์สูงสุด แต่เป็นผู้ที่เสนอแผนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพดีที่สุด

5.2 พนักงานของผู้ที่ได้รับมอบสัญญาจะต้องติดบัตรป้ายชื่อของร้าน ที่กำหนดขึ้นทุกคน

5.3 ไม่ตั้งและทำการกีดขวางการจราจรและไม่จัดจำหน่ายสินค้าในเส้นทางเสด็จ

5.4 ไม่เข้าไปจัดจำหน่ายสินค้าในเขตที่มหาวิทยาลัยไม่อนุญาต และไม่เข้าไปในเขตที่มหาวิทยาลัยยกเว้นให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ และศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

5.5 การติดตั้งสถานที่ดำเนินการนอกเหนือจากนี้ต้องได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการหรือผู้แทนที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ

ลงชื่อ.....นางจิต อินทวงศ์

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....นางสาวพรทิพย์ จำจด

(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

กรรมการ

ลงชื่อ.....นางสาวสิริยา สิริศิริประพันธ์

(นางสาวสิริยา สิริศิริประพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

6. หลักฐานซึ่งต้องนำมายื่นพร้อมของเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งบังคับใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน โดยแยกของเสนอราคา ประกอบด้วย 1 ของ ดังนี้

- 6.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา
- 6.2 เอกสารแบบเสนอรายละเอียดราคากำหนดรายชื่อนักศึกษา และชุดพิธีการ และอื่น ๆ
- 6.3 เอกสารแบบเสนอสิทธิประโยชน์การกำหนดรายชื่อนักศึกษา และชุดพิธีการ และอื่น ๆ
- 6.4 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/ภาพถ่าย/ภาพตัวอย่างสินค้า

สำหรับเอกสารแสดงคุณสมบัติตาม ข้อ 6.1 ใช้ได้อย่างหนึ่งตามผู้ยื่นเสนอ ดังนี้

ก) บริษัท จำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาข้อบังคับของบริษัทที่รับรองว่าเป็นฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือน และทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง หรือ

ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือทะเบียนการค้า กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือนและยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน กับสำเนาทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง หรือ

ค) ร้านค้า ได้แก่ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง และหนังสือขออนุญาตของคู่สมรส (ถ้ามี) ให้ทำนิติกรรมได้ กับทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร

ง) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้จัดการ บริษัท ห้างหุ้นส่วน เจ้าของร้านค้า หรือบุคคลธรรมดา ไม่สามารถไปยื่นของเสนอราคาได้ด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลเดียวหรือหลายคน กระทำการครั้งเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ 10 บาท (ตามประมวลรัษฎากร)

สำหรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวทุกแผ่น จะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมของ บริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือร้านค้า รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

7. เอกสารอื่น ๆ

- 7.1 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- 7.2 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- 7.3 ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภายใน 7 วัน นับจากมหาวิทยาลัย มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- 7.4 หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันพระราชทานปริญญาบัตร เป็นวันอื่นด้วยเหตุผลใดก็ตามที่ได้รับ การคัดเลือกยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ในข้อตกลงทุกประการ
- 7.5 เงื่อนไขในขอบเขตงานนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ลงชื่อ.....
(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสิริยา สิริศิริประพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

7.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว ตกลงจะมอบเงินสนับสนุนและผลประโยชน์อื่น เพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัย โดยต้องดำเนินการชำระในวันที่ลงนามในสัญญา

8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณา จะคัดเลือกผู้เสนอราคาใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องคัดเลือกรายที่เสนอเงินค่าตอบแทนสูงสุดให้แก่มหาวิทยาลัย

8.2 คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์เชิญผู้เสนอราคามาต่อรองในสิทธิประโยชน์และรายละเอียดอื่น ๆ

8.3 คำตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

9. การทำสัญญาและหลักประกัน

9.1 ในวันที่ทำสัญญาผู้เสนอราคา รายที่คณะกรรมการฯ คัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะต้องชำระเงิน ดังนี้

9.1.1 เงินสิทธิประโยชน์ที่เสนอให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งหมด

9.1.2 เงินหลักประกัน เป็นจำนวน 5% ของงานสิทธิประโยชน์ที่เสนอ

9.2 ผู้ที่ได้รับสิทธิ์การจำหน่ายชุดนักศึกษาและชุดพิธีการ ภายในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงินสิทธิประโยชน์หรือเงินใด ๆ ที่ทางผู้ที่ได้รับสิทธิ์ได้จ่ายให้กับ มหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว และไม่สามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้จากมหาวิทยาลัยฯ

10. วงเงินที่ประมาณการรายได้

ประมาณการรายได้จากการจำหน่ายชุดนักศึกษา และชุดพิธีการจำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

11. ระยะเวลารับประกัน

รับประกันเป็นเวลา 7 วัน นับจากการส่งมอบพื้นที่คืนมหาวิทยาลัยฯ

12. การซ่อมแซมแก้ไข

กรณีผู้ให้บริการกระทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย

ให้ผู้บริการจัดส่งงานชิ้นใหม่ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด

13. กำหนดส่งมอบ สถานที่มอบ

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการตามข้อ 4 ให้ถูกต้องครบถ้วนและตามเงื่อนไขสัญญากำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากเสร็จสิ้นจากวันที่จัดงานพระราชทานปริญญาบัตร

สถานที่ส่งมอบ ณ ถนนทางเข้าร้านมอนสเตอร์คาเฟ่ จนถึงอาคารสัตว์แพทยศาสตร์(เก่า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

14. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักงานยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทนา อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริยา สิทธิศิริประพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1201 , 1153

เว็บไซต์ www.rmutto.ac.th

อีเมล Asset_bp@rmutto.ac.th

ลงชื่อ.....*งามจิต อินทวงศ์*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ลงชื่อ.....*พรทิพย์ จำจด*.....กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

ลงชื่อ.....*สิริยา สิริศิริประพันธ์*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสิริยา สิริศิริประพันธ์)