



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง คัดเลือกผู้ให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิต งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 38
ประจำปีการศึกษา 2566

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความประสงค์ให้เข้าสถานที่ เพื่อผู้ให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิตงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 38 ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ณ ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยให้มีการให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิตในราคาที่เหมาะสม มีความสะอาด และเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ในการประมูลครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ กำหนดราคาประมูลขั้นต่ำ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เงื่อนไขการประมูล ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 ต้องมีสัญชาติไทย
- 1.2 ต้องยื่นซองประมูลร้านค้าด้วยตนเองหรือมอบอำนาจ
- 1.3 ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการเข้าพื้นที่ขายของ
- 1.4 ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับมหาวิทยาลัยตามกำหนด
- 1.5 ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล มีผลงาน และมีประสบการณ์ในการให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิตในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้รับงานในการให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิตงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 มหาวิทยาลัย/สถาบัน พร้อมทั้งยื่นเสนอผลงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่า 3 ปี โดยไม่เคยมีเรื่องเสื่อมเสียเกี่ยวกับการให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิตที่ใด และต้องแสดงผลงานที่ผ่านมาและหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา ในวันยื่นซองเสนอราคาด้วย
- 1.6 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบภาพถ่ายตัวอย่างงานที่เคยทำมาแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณา

2. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

- 2.1 กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- 2.2 ผู้ชนะการประมูลต้องชำระเงิน และทำสัญญาเข้าพื้นที่กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามที่ประกาศแจ้ง หากไม่ชำระเงินมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์ โดย เรียกผู้เสนอราคาอันดับรองลงไป หรือยกเลิกการประมูล
- 2.3 ผู้ชนะการประมูลต้องให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิตเท่านั้นหากนอกเหนือจากที่ระบุจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

2.4 ผู้ชนะ...

2.4 ผู้ชนะการประมูลต้องตั้งจุดให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิตในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
เท่านั้น

2.5 ผู้ชนะการประมูลต้องจัดหาอุปกรณ์ตั้งร้านพร้อมเต็นท์มาเอง

3. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคา จะพิจารณาราคาของให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิตทุกรายที่เสนอยื่นซองโดยจะพิจารณาคงสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไป โดยให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

4. การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

4.1 ขอรับซอง/ยื่นซองการประมูลราคา ให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิตได้ที่ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ตั้งแต่วันที่ 5 - 8 พฤศจิกายน 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.30 น. ในเวลาราชการ

4.2 เปิดซองประมูลราคาในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

4.3 ซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลต้องยื่นเป็น 1 ซอง พร้อมเจ้าหน้าที่ของเรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลร้านให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

4.4 หลักฐานซึ่งต้องนำมายื่นพร้อมซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งบังคับใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน โดยแยกซองเสนอราคา ประกอบด้วย 1 ซอง ดังนี้

4.4.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.4.2 เอกสารแบบเสนอรายละเอียดราคาการให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิต

4.4.3 เอกสารแบบเสนอสิทธิประโยชน์การให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิต

4.4.4 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/ภาพถ่าย/ภาพตัวอย่างสินค้า

สำหรับเอกสารแสดงคุณสมบัติตาม ข้อ 4.4.1 ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งตามผู้ยื่นเสนอ ดังนี้

ก) บริษัท จำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ และสำเนาข้อบังคับของบริษัทที่รับรองว่าเป็นฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือน และทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง หรือ

ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือทะเบียนการค้า กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือนและยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน กับสำเนาทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง หรือ

ค) ร้านค้า ได้แก่ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง และหนังสือขออนุญาตของคู่สมรส (ถ้ามี) ให้ทำนิติกรรมได้ กับทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร

ง) ในกรณี...

ง) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้จัดการ บริษัท ห้างหุ้นส่วน เจ้าของร้านค้า หรือบุคคลธรรมดา ไม่สามารถไปยื่นซองเสนอราคาได้ด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลเดียวหรือหลายคน กระทำการครั้งเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ 10 บาท (ตามประมวลรัษฎากร)

สำหรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวทุกแผ่น จะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมของบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือร้านค้า รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

ซองเสนอราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน (ใช้แบบเสนอราคาของมหาวิทยาลัย)

5. การทำสัญญาเช่า

นัดทำสัญญา กำหนดให้ผู้ได้รับการพิจารณาจากผู้ให้บริการแต่งงานทำมมบัณฑิตทำสัญญาตามมหาวิทยาลัยแจ้ง (ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกผู้ได้ในลำดับต่อไปมาทำสัญญาหรือตามการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษต่อไป)

6. เงื่อนไขอื่น

- 6.1 ดำเนินการยื่นข้อเสนอและรับทราบเงื่อนไขให้กับคณะกรรมการฯ ในระยะเวลาที่กำหนด
- 6.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอาจจะไม่ใช่ผู้ที่เสนอผลประโยชน์สูงสุด แต่เป็นผู้ที่เสนอแผนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพดีที่สุด
- 6.3 ดำเนินการไม่ให้มีผู้ค้ารายย่อยอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตในมหาวิทยาลัย
- 6.4 พนักงานของผู้ที่ได้รับมอบสัญญาจะต้องมีป้ายชื่อและสัญลักษณ์ และติดบัตรอนุญาตที่กำหนดขึ้นทุกคน
- 6.5 ไม่ตั้งและทำการกีดขวางการจราจรและไม่จัดจำหน่ายสินค้าในเส้นทางเสด็จ
- 6.6 ไม่เข้าไปจัดจำหน่ายสินค้าในเขตที่มหาวิทยาลัยไม่อนุญาต และไม่เข้าไปในเขตที่มหาวิทยาลัยยกเว้นให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ และสหกรณ์บริการจำหน่ายสินค้าบริเวณต้นที่อำนวยความสะดวก

หมายเหตุ ผลการประมูลและการสรรหาผู้เช่าสถานที่ให้บริการแต่งงานทำมมบัณฑิตในวันซ้อมรับปริญญาบัตรมหาวิทยาลัย ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)
การคัดเลือกผู้ให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิต
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 38 ประจำปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความประสงค์จะพิจารณาจัดหาผู้ให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิต ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิต ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงกำหนดรายละเอียดเงื่อนไข การรับสมัคร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตทุกคนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

2.1 เพื่อให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิต ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ณ ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.2 เพื่อให้การแต่งกายของบัณฑิต มีความถูกต้อง ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549

2.3 เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ต้องมีผลงานและมีประสบการณ์ในการให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิตในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้รับงานในการให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิตงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยไม่เคยมีเรื่องเสื่อมเสียเกี่ยวกับการให้บริการแต่งงานหน้าทำผมบัณฑิตที่ใดและต้องแสดงผลงานที่ผ่านมาและหนังสือรับรองผลงานหรือคู่สัญญาในวันยื่นซองเสนอราคาด้วย

3.8 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบภาพถ่ายตัวอย่างที่เคยทำมาแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ ตะนุงมงคล)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายสุนาวิน ปานใหญ่)

กรรมการและเลขานุการ

4. รายละเอียดคุณลักษณะ

4.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องแต่งหน้าทำผมบัณฑิตให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตกลงชำระค่าภาษีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ให้บริการ

4.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ/ ประกาศ/ ข้อบังคับ/ หนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องประกอบกิจการดำเนินงานภายในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้นและห้ามเดินประชาสัมพันธ์นอกบริเวณพื้นที่กำหนดโดยเด็ดขาด

4.5 ข้อตกลงต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจะทำในรูปแบบของสัญญาให้ชัดเจนต่อไป

4.6 ผู้เสนอราคา จะต้องไม่คิดค่าแต่งหน้าทำผมบัณฑิตในราคาที่แพงกว่าท้องตลาดและต้องชี้แจงค่าใช้จ่ายในการแต่งหน้าทำผมบัณฑิตให้ชัดเจน

5. เงื่อนไขอื่น ๆ

5.1 ดำเนินการยื่นข้อเสนอและรับทราบเงื่อนไขให้กับคณะกรรมการฯ ในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอาจจะไม่ใช่ผู้ที่เสนอผลประโยชน์สูงสุด แต่เป็นผู้ที่เสนอแผนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพดีที่สุดในที่สุด

5.3 การติดตั้งสถานที่ดำเนินการนอกเหนือจากนี้ต้องได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการหรือผู้แทนที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ

5.4 ดูแลเรื่องความปลอดภัยตลอดช่วงระยะเวลา

6. หลักฐานซึ่งต้องนำมายื่นพร้อมของเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งบังคับใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน โดยแยกของเสนอราคาประกอบด้วย 1 ของ ดังนี้

6.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา

6.2 เอกสารแบบเสนอรายละเอียดราคาการให้บริการแต่งหน้าทำผมบัณฑิต

6.3 เอกสารแบบเสนอสิทธิประโยชน์การให้บริการแต่งหน้าทำผมบัณฑิต

6.4 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/ภาพถ่าย/ภาพตัวอย่างสินค้า

สำหรับเอกสารแสดงคุณสมบัติตาม ข้อ 6.1 ใช้ตัวอย่างหนึ่งตามผู้ยื่นเสนอ ดังนี้

ก) บริษัท จำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาข้อบังคับของบริษัทที่รับรองว่าเป็นฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์

ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือน และทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง หรือ

ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือทะเบียนการค้า กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือนและยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน กับสำเนาทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง หรือ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรทิพย์ จำจด)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายวรวิทย์ ตะนูนมงคล)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายสุนาวิน ปานใหญ่)
กรรมการและเลขานุการ

ค) ร้านค้า ได้แก่ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง และหนังสือขออนุญาตของคู่สมรส (ถ้ามี) ให้ทำนิติกรรมได้ กับทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร

ง) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้จัดการ บริษัท ห้างหุ้นส่วน เจ้าของร้านค้า หรือบุคคลธรรมดา ไม่สามารถไปยื่นของเสนอราคาได้ด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลเดียวหรือหลายคน กระทำการครั้งเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ 10 บาท (ตามประมวลรัษฎากร)

สำหรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวทุกแผ่น จะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมของบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือร้านค้า รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

7. เอกสารอื่น ๆ

7.1 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

7.2 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

7.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันพระราชทานปริญญาบัตร เป็นวันอื่นด้วยเหตุผลใดก็ดีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ในข้อตกลงทุกประการ

7.4 เงื่อนไขในของขอบเขตงานนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

7.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว ตกลงจะมอบเงินสนับสนุนและผลประโยชน์อื่น เพื่อใช้ในกิจการของมหาวิทยาลัย โดยต้องดำเนินการชำระในวันที่ตั้งนามในสัญญา

7.6 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา

8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณา จะคัดเลือกผู้เสนอราคาใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องคัดเลือกราคาที่เสนอเงินค่าตอบแทนสูงสุดให้แก่มหาวิทยาลัย

8.2 คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์เชิญผู้เสนอราคามาต่อรองในสิทธิประโยชน์และรายละเอียดอื่น ๆ

8.3 คำตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

9. การทำสัญญาและหลักประกัน

9.1 ในวันทำสัญญาผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการฯ คัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะต้องชำระเงิน ดังนี้

9.1.1 เงินสิทธิประโยชน์ที่เสนอให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งหมด

9.1.2 เงินหลักประกัน เป็นจำนวน 5% ของงานสิทธิประโยชน์ที่เสนอ

9.2 ผู้ที่ได้รับสิทธิ์การให้บริการแต่งหน้าทำผมบัณฑิต ไม่มาทำการให้บริการแต่งหน้าทำผมบัณฑิตภายในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงินสิทธิประโยชน์หรือเงินใด ๆ ที่ทางผู้ที่ได้รับสิทธิ์การให้บริการแต่งหน้าทำผมบัณฑิตได้จ่ายให้กับ มหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้วและไม่สามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้จากมหาวิทยาลัยฯ

10. วงเงินที่ประมาณการรายได้

ประมาณการรายได้จากให้บริการแต่งหน้าทำผมบัณฑิตจำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

11. ระยะเวลารับประกัน

รับประกันเป็นเวลา 7 วัน นับจากการส่งมอบพื้นที่คืนมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายวรวิทย์ ตะนูนมงคล)

กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายสุนาวิน ปานใหญ่)

กรรมการและเลขานุการ

12. การซ่อมแซมแก้ไข

กรณีผู้ให้บริการกระทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย
ให้ผู้บริการจัดส่งงานชิ้นใหม่ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด

13. กำหนดส่งมอบ สถานที่มอบ

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการตามข้อ 4 ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนด ให้แล้ว
เสร็จภายใน 1 วัน นับจากเสร็จสิ้นจากวันที่จัดงานพระราชทานปริญญาบัตร

สถานที่ส่งมอบ ณ ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์และกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก

14. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ


ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักงานยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ตะวันออก

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1201 , 1153
เว็บไซต์ www.rmutto.ac.th
อีเมล Asset_bp@rmutto.ac.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวรวิทย์ ตะนงมงคล)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสุนาวิน ปานใหญ่)