



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง คัดเลือกผู้ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 38 ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความประสงค์ให้เข้าสถานที่ เพื่อจำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึกในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 38 ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ณ บริเวณด้านหน้าหอนาฬิกา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยให้มีการจัดจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มในราคาที่เหมาะสม มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ในการประมูลครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ กำหนดราคาประมูลขั้นต่ำ จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) เงื่อนไขการประมูล ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.1 ต้องมีสัญชาติไทย
- 1.2 ต้องยื่นซองประมูลร้านค้าด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจ
- 1.3 ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นสายลักษณะอักษรในเรื่องการเข้าพื้นที่ขายของ
- 1.4 ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นมีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับมหาวิทยาลัยตามกำหนด
- 1.5 ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล มีผลงาน และมีประสบการณ์ในการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี และได้รับงานในการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 มหาวิทยาลัย/สถาบัน พร้อมทั้งยื่นเสนอผลงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยไม่เคยมีเรื่องเสื่อมเสียเกี่ยวกับการจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มที่ใด และต้องแสดงผลงานที่ผ่านมาและหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างในวันยื่นซองเสนอราคาด้วย

1.6 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบภาพถ่ายตัวอย่างงานที่เคยทำมาแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณา

2. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

- 2.1 กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล 200,000 บาท
- 2.2 ผู้ชนะการประมูลต้องชำระเงิน และทำสัญญาเช่าพื้นที่กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง หากไม่ชำระเงินมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์ โดยเรียกผู้เสนอราคาอันดับรองลงไป หรือยกเลิกการประมูล

2.3 ผู้ชนะ...

2.3 ผู้ชนะการประมูลต้องจำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึกเท่านั้นหากนอกเหนือจากที่ระบุจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

2.4 ผู้ชนะการประมูลต้องตั้งจุดจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

2.5 ผู้ชนะการประมูลต้องจัดหาอุปกรณ์ตั้งร้านพร้อมเต็นท์มาเอง

3. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคา จะพิจารณาราคาของดอกไม้และของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มทุกรายที่เสนอยื่นซองโดยจะพิจารณาคุณสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็น ลำดับต่อไป

โดยคณะกรรมการจะพิจารณา โดยยึดตามระเบียบการพัสดุของรายการมาโดยใช้นูโลมคือจะพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ โดยให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

4. การรับแบบฟอร์ม /การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

4.1 ขอรับซอง/ยื่นซองการประมูลราคา จำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มได้ที่ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้ตั้งแต่วันที่ 5 – 8 พฤศจิกายน 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.30 น. ในเวลาราชการ

4.2 เปิดซองประมูลราคาในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

4.3 ซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลต้องยื่นเป็น 1 ซอง พร้อมจำหน่ายซองเรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

4.4 หลักฐานซึ่งต้องนำมายื่นพร้อมซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ โดยแยกซองเสนอราคา ประกอบด้วย 1 ซอง ดังนี้

4.4.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.4.2 เอกสารแบบเสนอรายละเอียดราคาการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม

4.4.3 เอกสารแบบเสนอสิทธิประโยชน์การจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม

4.4.4 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/ภาพถ่าย/ภาพตัวอย่างสินค้า

สำหรับเอกสารแสดงคุณสมบัติตาม ข้อ 4.4.1 ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งตามผู้ยื่นเสนอ ดังนี้

ก) บริษัท จำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาข้อบังคับของบริษัทที่รับรองว่าเป็นฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือน และทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง หรือ

ข) ห้างหุ้นส่วน...

ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือทะเบียนการค้า กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือนและยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน กับสำเนาทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง หรือ

ค) ร้านค้า ได้แก่ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง และหนังสือขออนุญาตของคู่สมรส (ถ้ามี) ให้ทำนิติกรรมได้ กับทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร

ง) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้จัดการ บริษัท ห้างหุ้นส่วน เจ้าของร้านค้า หรือบุคคลธรรมดา ไม่สามารถไปยื่นซองเสนอราคาได้ด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลเดียวหรือหลายคน กระทำการครั้งเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ 10 บาท (ตามประมวลรัษฎากร)

สำหรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวทุกแผ่น จะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมของบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือร้านค้า รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

ซองเสนอราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน (ใช้แบบซองราคาของมหาวิทยาลัย)

5. การทำสัญญาเช่า

นัดทำสัญญา กำหนดให้ผู้ได้รับการพิจารณาขายผู้จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยแจ้ง (ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญามหาวิทยาลัย จะดำเนินการเรียกผู้ได้ในลำดับต่อไปมาทำสัญญาหรือตามการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษต่อไป)

6. เงื่อนไขอื่น

- 6.1 ดำเนินการยื่นข้อเสนอและรับทราบเงื่อนไขให้กับคณะกรรมการฯ ในระยะเวลาที่กำหนด
- 6.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอาจจะไม่ใช่ผู้ที่เสนอผลประโยชน์สูงสุด แต่เป็นผู้ที่เสนอแผนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพดีที่สุด
- 6.3 ดำเนินการไม่ให้มีผู้ค้ารายย่อยอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตในมหาวิทยาลัย
- 6.4 พนักงานของผู้ที่ได้รับมอบสัญญาจะต้องมีป้ายชื่อและสัญลักษณ์ และติดบัตรอนุญาตที่กำหนดขึ้นทุกคน
- 6.5 ไม่ตั้งและทำการกีดขวางการจราจรและไม่จัดจำหน่ายสินค้าในเส้นทางเสด็จ
- 6.6 ไม่เข้าไปจัดจำหน่ายสินค้าในเขตที่มหาวิทยาลัยไม่อนุญาต และไม่เข้าไปในเขตที่มหาวิทยาลัยยกเว้นให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ และสหกรณ์บริการจำหน่ายสินค้าบริเวณต้นที่อำนวยความสะดวก

หมายเหตุ ผลการประมูลและการสรรหาผู้เช่าสถานที่จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก อาหาร และเครื่องดื่มในวันซ้อมรับปริญญาบัตรมหาวิทยาลัย ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)
จัดหาผู้เช่าหาพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ครั้งที่ 38 ประจำปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความประสงค์จะพิจารณาจัดหาผู้เช่าหาพื้นที่เพื่อจำหน่าย งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บัณฑิตและบุคคลทั่วไปเพื่อแสดงความยินดีกับบัณฑิตที่เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการรับสมัคร จัดหาผู้เช่าหาพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตทุกคนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

2.1 จำหน่ายดอกไม้ ไม่น้อยกว่า 6 บูธ ของที่ระลึก ไม่น้อยกว่า 1 บูธ อาหารประเภทงานหลักไม่น้อยกว่า 5 บูธ อาหารทานเล่น ไม่น้อยกว่า 3 บูธ เครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 3 บูธ พื้นที่จำหน่ายบริเวณทางเข้า อาคารศูนย์เรียนรวม ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ณ บริเวณด้านหน้าหอนาฬิกา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.2 เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล/ร้านจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม และต้องมีกิจการร้านค้าจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มของตนเองโดยจดทะเบียนประกอบกิจการมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1 ปี และมีสัญชาติไทย

ลงชื่อ.....

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายสุนาวิน ปานใหญ่)

กรรมการและเลขานุการ

3.8 ต้องมีผลงานและมีประสบการณ์ในการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ที่ต้องมีผลงานและมีประสบการณ์ในการให้จำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มในงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี และได้รับงานในการให้จำหน่าย ดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่ น้อยกว่า 5 ปี โดยไม่เคยมีเรื่องเสื่อมเสียเกี่ยวกับการให้จำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มที่ใด และต้องแสดงผลงานที่ผ่านมาและหนังสือรับรองผลงานหรือคู่สัญญาในวันยื่นซองเสนอราคาด้วย

3.9 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่จำหน่ายสิ่งอื่นนอกเหนือจากการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มของตนเอง และจะต้องไม่จำหน่ายแอลกอฮอล์และสิ่งมีนเมา ในงานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร

4. รายละเอียดคุณสมบัติลักษณะ

4.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้จัดหา ติดตั้งเดินที่และรีอถอน โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยต้องดำเนินการติดตั้งในบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะต้องเข้ามา ดำเนินการติดตั้งล่วงหน้า 1 วัน และจัดเก็บให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน หลังจากเสร็จสิ้นงานรับปริญญา

4.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องติดป้ายบอกราคาสินค้าทุกชนิดให้ชัดเจน

4.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ดูแลความปลอดภัยของสินค้าร้านค้า และบริเวณที่รับผิดชอบ

4.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าและค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบดำเนินการต่อระบบไฟฟ้าเข้าสู่พื้นที่ประกอบการ

4.6 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดูแลความสะอาดของพื้นที่ประมูลตลอดการดำเนินงาน และเมื่อเสร็จสิ้น ระยะเวลาการจำหน่ายสินค้าแล้วต้องจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ออกจากพื้นที่ดังกล่าวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

4.7 หากเกิดความเสียหายแก่พื้นที่ฯ อันเกิดจากการกระทำของพนักงาน หรือบริวารของผู้ได้รับการ คัดเลือก เสมือนหนึ่งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้กระทำเอง โดยต้องซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ดี ดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หรือชดใช้ราคาทรัพย์สิน หรือค่าเสียหายแก่มหาวิทยาลัยฯ

4.8 เมื่อสิ้นระยะเวลาดำเนินการฯ ผู้ได้รับการคัดเลือกจักต้องจัดพื้นที่/จัดสิ่งแวดลอมให้คืนสภาพเดิม

4.9 หากมีความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการให้บริการตัวสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบ และรับประกันความเสียหายของสินค้าโดยเปลี่ยนใหม่ให้กับลูกค้าโดยไม่มีเงื่อนไข

4.10 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีหน่วยงานหรือบุคคล (โดยต้องระบุชื่อหน่วยงานหรือบุคคลให้ชัดเจน) รับผิดชอบเพื่อให้บริการตอบคำถามหรือรับข้อร้องเรียนความเสียหายของสินค้า และสามารถติดต่อสอบถามได้ ตลอดเวลาโดยตรงและทางโทรศัพท์

5. เงื่อนไขอื่น ๆ

5.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอาจจะไม่ใช่ผู้ที่เสนอผลประโยชน์สูงสุด แต่เป็นผู้ที่เสนอแผนการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพดีที่สุด

5.2 พนักงานของผู้ที่ได้รับมอบสัญญาจะต้องมีป้ายชื่อและสัญลักษณ์ และติดบัตรอนุญาตที่กำหนดขึ้น ทุกคน

ลงชื่อ.....

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายสุนาวิน ปานใหญ่)

กรรมการและเลขานุการ

5.3 ไม่ตั้งและทำการกีดขวางการจราจรและไม่จัดจำหน่ายสินค้าในเส้นทางเสด็จ

5.4 ไม่เข้าไปจัดจำหน่ายสินค้าในเขตที่มหาวิทยาลัยไม่อนุญาต และไม่เข้าไปในเขตที่มหาวิทยาลัยยกเว้นให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ และศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

5.5 การติดตั้งสถานที่ดำเนินการนอกเหนือจากนี้ต้องได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือผู้แทนที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ

6. หลักฐานซึ่งต้องนำมายื่นพร้อมของเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ โดยแยกของเสนอราคา ประกอบด้วย 1 ของ ดังนี้

6.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคา

6.2 เอกสารแบบเสนอรายละเอียดราคาการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม

6.3 เอกสารแบบเสนอสิทธิประโยชน์การจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม

6.4 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/ภาพถ่าย/ภาพตัวอย่างสินค้า

สำหรับเอกสารแสดงคุณสมบัติตาม ข้อ 6.1 ใช้อย่างใดอย่างหนึ่งตามผู้ยื่นเสนอ ดังนี้

ก) บริษัท จำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาข้อบังคับของบริษัทที่รับรองว่าเป็นฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือน และทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง หรือ

ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือทะเบียนการค้า กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือนและยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน กับสำเนาทะเบียนการค้าของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง หรือ

ค) ร้านค้า ได้แก่ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง และหนังสือขออนุญาตของคู่สมรส (ถ้ามี) ให้ทำนิติกรรมได้ กับทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร

ง) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้จัดการ บริษัท ห้างหุ้นส่วน เจ้าของร้านค้า หรือบุคคลธรรมดา ไม่สามารถไปยื่นของเสนอราคาได้ด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลเดียวหรือหลายคน กระทำการครั้งเดียวต้องปิดอากรแสตมป์ 10 บาท (ตามประมวลรัษฎากร)

สำหรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวทุกแผ่น จะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมของบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือร้านค้า รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

7. เอกสารอื่น ๆ

7.1 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อย (SMEs) (ถ้ามี)

7.2 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า (Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย) (ถ้ามี)

7.3 ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภายใน 7 วันนับจากมหาวิทยาลัย มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงชื่อ..... 

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวพรทิพย์ จำจด)
กรรมการ

ลงชื่อ..... 

(นายสุนาวิน ปานใหญ่)
กรรมการและเลขานุการ

7.4 หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันพระราชทานปริญญาบัตร เป็นวันอื่นด้วยเหตุผลใดก็ตาม ผู้ที่ได้รับ การคัดเลือกยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ในข้อตกลงทุกประการ

7.5 เงื่อนไขในของขอบเขตงานนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

7.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว ตกลงจะมอบเงินสนับสนุนและผลประโยชน์อื่น เพื่อใช้ใน กิจการของมหาวิทยาลัย โดยต้องดำเนินการชำระในวันที่ลงนามในสัญญา

7.7 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา

8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณา จะคัดเลือกผู้เสนอราคาใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้อง คัดเลือกรายที่เสนอเงินค่าตอบแทนสูงสุดให้แก่มหาวิทยาลัย

8.2 คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์เชิญผู้เสนอราคามาต่อรองในสิทธิประโยชน์และรายละเอียดอื่น ๆ

8.3 คำตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

9. การทำสัญญาและหลักประกัน

9.1 ในวันทำสัญญาผู้เสนอราคา รายที่คณะกรรมการฯ คัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะต้องชำระเงิน ดังนี้

9.1.1 เงินสิทธิประโยชน์ที่เสนอให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งหมด

9.1.2 เงินหลักประกัน เป็นจำนวน 5% ของงานสิทธิประโยชน์ที่เสนอ

9.2 ผู้ที่ได้รับสิทธิ์จำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ไม่มาทำการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ภายในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงิน สิทธิประโยชน์หรือเงินใด ๆ ที่ทางผู้ที่ได้รับสิทธิ์จำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่มได้จ่ายให้กับ มหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้วและไม่สามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้จากมหาวิทยาลัยฯ

10. วงเงินที่ประมาณการรายได้

ประมาณการรายได้จากจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

11. ระยะเวลารับประกัน

รับประกันเป็นเวลา 7 วัน นับจากการส่งมอบพื้นที่คืนมหาวิทยาลัย

12. การซ่อมแซมแก้ไข

กรณีผู้ให้บริการกระทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย

ให้ผู้บริการจัดส่งงานชิ้นใหม่ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด

13. กำหนดส่งมอบ สถานที่มอบ

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการตามข้อ 4 ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและตามเงื่อนไขสัญญากำหนด ให้แล้ว เสร็จภายใน 1 วัน นับจากเสร็จสิ้นจากวันที่จัดงานพระราชทานปริญญาบัตร

สถานที่ส่งมอบ ณ บริเวณด้านหน้าหอนาฬิกา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ลงชื่อ.....

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นายสุนาวิน ปานใหญ่)

กรรมการและเลขานุการ

14. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110


โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1201 , 1153

เว็บไซต์ www.rmutto.ac.th

อีเมล Asset_bp@rmutto.ac.th

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ จำจด)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายสุนาวิน ปานใหญ่)