



สารบัญ

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1
1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร.....	1
1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น	1
➢ ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ.....	1
➢ คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ.....	1
2 เริ่มต้นใช้งานระบบ	2
2.1 เข้าสู่ระบบ.....	3
2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	4
2.3 ลงทะเบียน.....	5
➢ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน	5
➢ วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ.....	5
➢ ขั้นตอนการลงทะเบียน.....	6
➢ การคำนวณค่าใช้จ่าย	8
➢ ตารางเรียนตารางสอบ	9
➢ การยืนยันการลงทะเบียน.....	10
➢ การเพิ่มหรือถอนรายวิชา.....	11
2.4 ผลการลงทะเบียน	14
2.5 ตารางเรียนตารางสอบ.....	15
2.6 ระเบียบประวัติ.....	16
2.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน	17
2.8 ผลการศึกษา.....	18
2.9 ตรวจสอบจบ.....	19
2.10 เขียนคำร้อง และติดตามผลคำร้อง	20
2.11 ทะเบียนรายชื่อ	21
2.12 เสนอความคิดเห็น	21
2.13 สถิติการเข้าใช้ระบบ	22
2.14 ออกจากระบบ.....	22

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

■ ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นักศึกษาจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.x ขึ้นไป

■ คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร



รูปเมาส์ตัวอย่าง

รูปที่ 1 รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย

2 เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการเปิด Web browser เช่น Internet Explorer หรือจาก Web browser อื่น ๆ จากนั้นพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ของระบบทะเบียน และประมวลผลคือ <http://regis.rmutto.ac.th> ลงในช่อง Address แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอแรก คือ “หน้าข่าวประกาศ” ทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้

เมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่สามารถใช้งานได้

ระบบจะแสดงประกาศเรื่องต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้โดยใช้เมาส์คลิกที่หัวข้อประกาศแต่ละเรื่อง

รูปที่ 2 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ ของงานทะเบียน เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าว เพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้น ๆ (ถ้ามี) นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่าง ๆ ของ งานทะเบียน ฯ ที่แจ้งมา

จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, รายวิชาที่เปิดสอน, ตารางเรียนนักศึกษา, ตารางสอนอาจารย์, ตารางการใช้ห้อง, ปฏิทินการศึกษา, สาขาวิชาที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

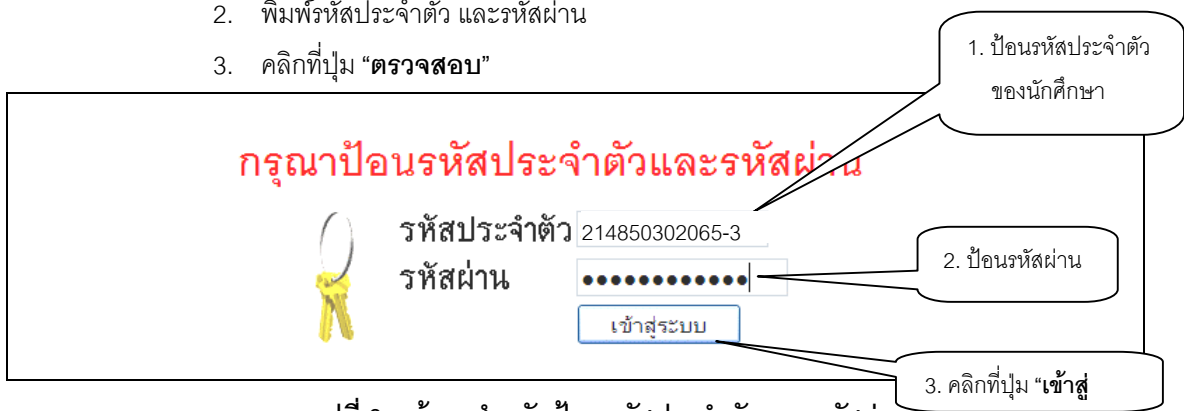
2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้าวัดรหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้

(ข้อควรระวัง!!! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของตัวเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

วิธีใช้งาน

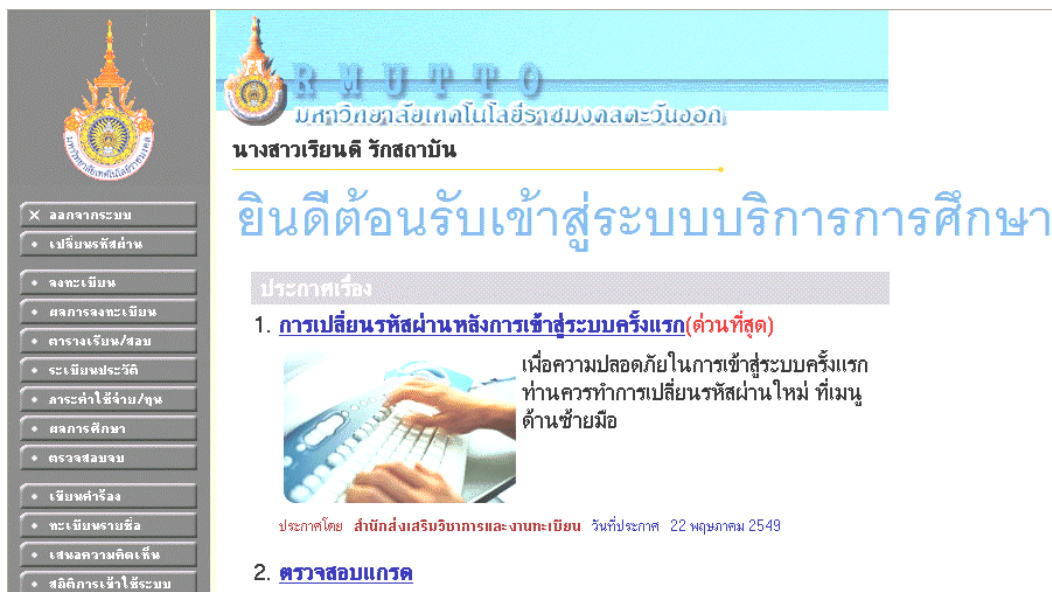
1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”



รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



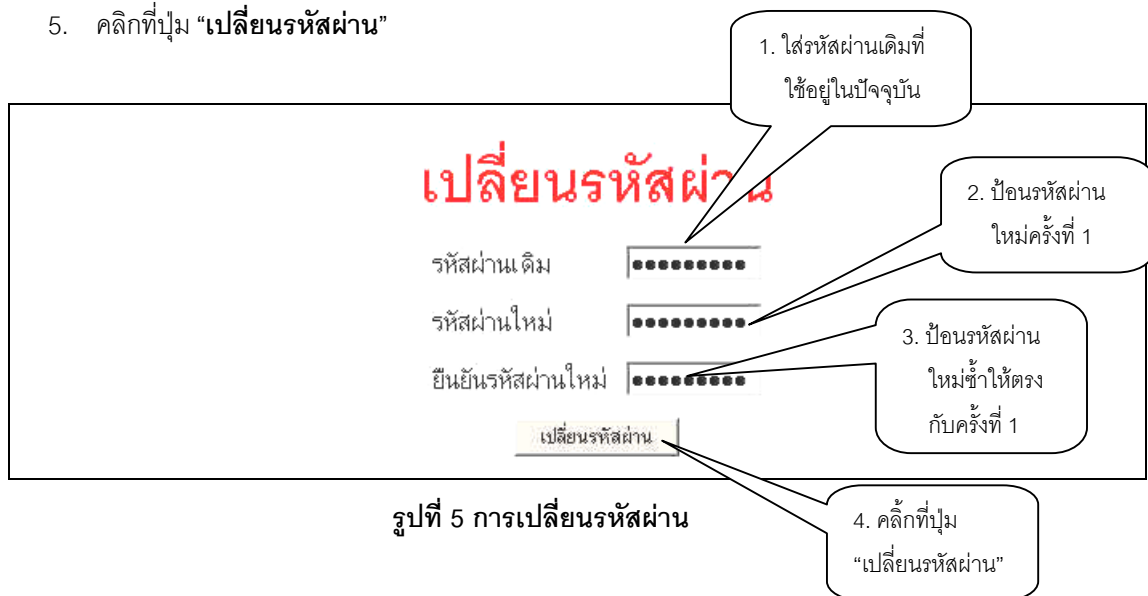
รูปที่ 4 หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่แป้นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทย/หรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนโดยตรง

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



รูปที่ 5 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

2.3 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

▪ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

กดปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะ ปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น



รูปที่ 6 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

▪ วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอ เพื่อใช้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะเกิดเมนูย่อยต่าง ๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน ตารางสอบ เป็นต้น



รูปที่ 7 เมนูต่าง ๆ ในระบบลงทะเบียน

■ ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ 8 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

ใช้เมาส์คลิกที่นี้เพื่อดึงรายวิชาจากแผน ฯ

2. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชากำหนดไว้ ให้นักศึกษาคlickที่ปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน” ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษาที่กำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รหัส, ชื่อรายวิชา, จำนวนหน่วยกิต, กลุ่มการเรียน, แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน, จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังรูปที่ 9

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01130002 [au]	General Economics	3	02	GD	WE10:00-11:00 211 MO10:00-11:00 211 FR10:00-11:00 211
01220001 [au]	General Psychology	3	02	GD	TH15:00-16:00 202 TU11:00-12:00 202
13121110 [au]	Principles of Statistics	3	04	GD	
13023201 [au]	General Biochemistry	4	05	GD	FR08:00-09:00 311 MO08:00-09:00 311 FR14:00-17:00 315 WE08:00-09:00 311
03420102 [au]	Principle and Methods of Agricultural Extension	3	02	GD	FR11:00-12:00 821 TH10:00-12:00 201
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม		16	ค่าใช้จ่าย 5,320.00

ใช้เมาส์คลิกที่นี้หากต้องการลบวิชาที่ไม่ต้องการ

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาคlickที่ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรหัสวิชานั้น
4. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ช่องระบุรหัสวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ * เพื่อค้นหาทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียน จากการพิมพ์รหัสรายวิชา แล้วกดปุ่ม รายชื่อวิชาที่เราค้นหาก็คจะแสดงขึ้นมา เพื่อให้ นักศึกษาเลือก ดังรูปที่ 10



รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2549 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01130002 [au]	General Economics	3	02	GD	WE10:00-11:00 211 MO10:00-11:00 211 FR10:00-11:00 211
01220001 [au]	General Psychology	3	02	GD	TH15:00-16:00 202 TU11:00-12:00 202
13121110 [au]	Principles of Statistics	3	04	GD	
13023201 [au]	General Biochemistry	4	05	GD	FR08:00-09:00 311 MO08:00-09:00 311 FR14:00-17:00 315 311 821
03420102 [au]	Principle and Methods of Agricultural Extension (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	02	GD	FR11:00-12:00 821 TH10:00-12:00 201
ระบบรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม		16	ค่าใช้จ่า
03261*					

1. ระบบเงื่อนไขรหัสรายวิชาที่ต้องการค้นหาบางส่วน หรือทั้งหมด สามารถใช้* ช่วยในการค้นหาได้

2. คลิกปุ่ม "ค้นหา"

3. ปรากฏรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไข

4. คลิกที่รูป เพื่อเลือกเป็นรายวิชาลงทะเบียน

รหัสวิชา	ลง	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	ในแผน	เวลา
ระดับปริญญาตรี ปกติ			วิทยาเขตบางพระ				
03261201		Animal Nutrition • ผศ.นฤมล แก้วสุทธิพล	3 (3-0-3)	01	60/60	<input checked="" type="checkbox"/>	TH13:00-14:00 727 TU13:00-14:00 727 MO13:00-14:00 727
03261201		Animal Nutrition • ผศ.นฤมล แก้วสุทธิพล	3 (3-0-3)	02	103/103	<input type="checkbox"/>	WE08:00-10:00 727 TU08:00-09:00 727

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงการค้นหารายวิชาลงทะเบียน

- ทำการเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกรายวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน
- ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอกรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังรูปที่ 11

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2549 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01130002 [au]	General Economics	3	02	GD	WE10:00-11:00 211 MO10:00-11:00 211 FR10:00-11:00 211
01220001 [au]	General Psychology	3	02	GD	TH15:00-16:00 202 TU11:00-12:00 202
13121110 [au]	Principles of Statistics	3	04	GD	
03420102 [au]	Principle and Methods of Agricultural Extension (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	02	GD	FR11:00-12:00 821 TH10:00-12:00 201
13023201 [au]	General Biochemistry	4	05	GD	FR08:00-09:00 311 MO08:00-09:00 311 FR14:00-17:00 315 WE08:00-09:00 311
03261201 [au]	Animal Nutrition (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	01	GD	TH13:00-14:00 727 FR11:00-12:00 811 TU13:00-14:00 727 MO13:00-14:00 727
ระบบรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม		19	ไม่มีค่าใช้จ่า
รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข					
03261*					

ข้อความแจ้งเตือนกรณีลงทะเบียนผิดเงื่อนไข

4. คลิกที่รูป เพื่อเลือกเป็นรายวิชาลงทะเบียน

รหัสวิชา	ลง	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	ในแผน	เวลา
ระดับปริญญาตรี ปกติ			วิทยาเขตบางพระ				
03261201		Animal Nutrition • ผศ.นฤมล แก้วสุทธิพล	3 (3-0-3)	01	60/60	<input checked="" type="checkbox"/>	TH13:00-14:00 727 FR11:00-12:00 811 TU13:00-14:00 727 MO13:00-14:00 727

รูปที่ 11 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน



7. หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกบรรยายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไปเสียก่อน แล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วจึงติดต่องานทะเบียน เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดกับระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย

■ การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียนไป โดยเลือกที่เมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย** นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ทั้งหมดได้ก่อนที่จะยืนยันการลงทะเบียน โดยคลิกเข้าไปที่เมนู **"คำนวณค่าใช้จ่าย"** นี้ หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ค่าลงทะเบียน		
ลำดับ	-----รายการ-----	จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียนเรียน ***	1,920.00
2.	ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	2,500.00
3.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	200.00
4.	ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	200.00
5.	ค่าบำรุงห้องสมุด	200.00
6.	ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	100.00
7.	ค่ากิจกรรม	200.00
รวม		5,320.00
*** <u>หมายเหตุ:</u> ค่าลงทะเบียนเรียน 1,920.00บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้		
1.	01130002, General Economics	360.00
2.	01220001, General Psychology	360.00
3.	03420102, Principle and Methods of Agricultural Extension	360.00
4.	13023201, General Biochemistry	480.00
5.	13121110, Principles of Statistics	360.00

รูปที่ 12 การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู คำนวณค่าใช้จ่าย



■ ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม “**ตารางเรียนตารางสอบ**” เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากเลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน									
Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์	13023201 (4) 5, 311 03		01130002 (3) 2, 211 ศร.						
อังคาร				01220001 (3) 2, 202 ช					
พุธ	13023201 (4) 5, 311 03		01130002 (3) 2, 211 ศร.						
พฤหัสบดี			03420102 (3) 2, 201 ศร.					01220001 (3) 2, 202 ช	
ศุกร์	13023201 (4) 5, 311 03		01130002 (3) 2, 211 ศร.	03420102 (3) 2, 821 08				13023201 (4) 5, 315 03	

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ตารางสอบ			
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค / สอบปลายภาค
01130002	General Economics เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	2	- / -
01220001	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	2	- / -
03420102	Principle and Methods of Agricultural Extension หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร	2	- / -
13023201	General Biochemistry ชีวเคมีทั่วไป	5	- / -
13121110	Principles of Statistics หลักสถิติ	4	- / -

หมายเหตุ C=Lecture L=Lab R=ระดม S=Self Study T=ติว

รูปที่ 13 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู แสดงตารางเรียน/สอบ

กดปุ่ม “**ถอยกลับ**” เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจ กับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปจากนี้คือการ “**ยืนยันการลงทะเบียน**” เพื่อเป็นการยืนยันให้ระบบได้รับทราบที่นักศึกษาได้ตัดสินใจลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะว่าถ้านักศึกษาเพียงแต่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ กดปุ่ม “**ยืนยันการลงทะเบียน**” ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาท่านอื่นๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีที่วิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

■ การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง และ **ต้องกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”** อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **กรณากดปุ่ม**

ยืนยันการลงทะเบียน

คลิกที่นี่เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม
01130002	General Economics เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	GD	3	2
01220001	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	GD	3	2
03420102	Principle and Methods of Agricultural Extension หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร	GD	3	2
13023201	General Biochemistry ชีวเคมีทั่วไป	GD	4	5
13121110	Principles of Statistics สถิติ	GD	3	4
			จำนวนหน่วยกิตรวม	16

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
01130002	General Economics เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	2	-	-

รูปที่ 14 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

Congratulations!

*** ระบบทำการสำเร็จ ***

กรุณาคลิก ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

แสดงผลลงทะเบียน

คลิกที่นี่เพื่อตรวจสอบ และพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด ยอดดังกล่าวไปทำการชำระที่ธนาคาร

ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด 5,320.00 บาท

รูปที่ 15 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว



หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2549 ▶ / 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รายชื่อวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต			กลุ่ม
			ป.	ท.	รวม	
01130002	General Economics เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	GD	3	0	3	2
01220001	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	GD	3	0	3	2
03420102	Principle and Methods of Agricultural Extension หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร	GD	3	0	3	2
13023201	General Biochemistry ชีวเคมีทั่วไป	GD	3	1	4	5
13121110	Principles of Statistics หลักสถิติ	GD	3	0	3	4
รวม 5 รายวิชา 16 หน่วยกิต						

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน								
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต			กลุ่ม	พิมพ์เมื่อ
				ป.	ท.	รวม		
1	22 พ.ค. 2549	ลงทะเบียน	General Economics เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	0	3	2	
		ลงทะเบียน	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	3	0	3	2	

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดนำไปชำระเงินที่ธนาคาร

รูปที่ 16 การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคาร ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงิน จากขั้นตอนนี้จึงจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ การลงทะเบียนออนไลน์

■ การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนและได้ชำระเงินผ่านธนาคาร หรือที่ฝ่ายการเงินแล้ว เมื่อถึงช่วงที่ทางมหาวิทยาลัยเปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

รายละเอียดการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน

- 1.) เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัว และรหัสผ่านของนักศึกษาเอง
- 2.) เมื่อทำการเข้าสู่ระบบหากนักศึกษาได้ทำการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือฝ่ายการเงินไปแล้ว และวันที่ปัจจุบันอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอน จะมีเมนู ลงทะเบียนเพิ่มลด ให้ทำการเลือกที่เมนูนี้เพื่อทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน ดังรูปที่ 17

นางสาวเรียนดี รักสถาบัน

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อเพิ่ม หรือถอนรายวิชา

สมัครเรียนตรวจสอบได้จาก **ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน**

ประกาศเรื่อง

1. **การเปลี่ยนรหัสผ่านหลังการเข้าสู่ระบบครั้งแรก(ส่วนที่ 1)**

เพื่อความปลอดภัยในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ท่านควรทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ที่เมนูด้านซ้ายมือ

ประกาศโดย **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** วันที่ประกาศ 22 พฤษภาคม 2549

2. **ตรวจสอบเกรด**

รูปที่ 17 การเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มผล” เพื่อ การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

- 3.) เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มผล” จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด” ดังรูปที่ 18

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2549 เลือกหน้าจอนักแบบ ปกติ **พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เลือกที่รายการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
01130002	General Economics	3	<input checked="" type="checkbox"/>	-	GD	WE10:00-11:00 211 MO10:00-11:00 211 FR10:00-11:00 211
01220001	General Psychology	3	<input checked="" type="checkbox"/>	-	GD	TH15:00-16:00 202 TU11:00-12:00 202
03420102	Principle and Methods of Agricultural Extension	3	<input checked="" type="checkbox"/>	-	GD	FR11:00-12:00 821 TH10:00-12:00 201
13023201	General Biochemistry	4	<input checked="" type="checkbox"/>	-	GD	FR08:00-09:00 311 MO08:00-09:00 311 FR14:00-17:00 315 WE08:00-09:00 311
13121110	Principles of Statistics	3	<input checked="" type="checkbox"/>	-	GD	
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	16			

รายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนไว้แล้ว

รูปที่ 18 หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มผลรายวิชา

- 4.) หากต้องการลดรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 19



รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2549

เลือกหน้าจอนับถึแบบ ปกติ **บัญชี**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เลือกทำ	เวลา
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำ	เวลา	
01130002	General Economics	3	เลือกทำ	-	GD WE10:00-11:00 211 MO10:00-11:00 211 FR10:00-11:00 211
01220001	General Psychology	3	เลือกทำ	-	GD TH15:00-16:00 202 TU11:00-12:00 202
03420102	Principle and Methods of Agricultural Extension	3	เลือกทำ	-	GD FR11:00-12:00 821 TH10:00-12:00 201
13023201	General Biochemistry	4	เลือกทำ	-	GD FR08:00-09:00 311 MO08:00-09:00 311 FR14:00-17:00 315 WE08:00-09:00 311
13121110	Principles of Statistics	3	เลือกทำ	-	GD
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	16		

1. คลิกที่นี่ เพื่อถอน
หรือลดรายวิชา

ค้นหา

ตรวจสอบ



รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2549

เลือกหน้าจอนับถึแบบ ปกติ **บัญชี**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
01130002	[ลบ] General Economics	-3	02	GD	WE10:00-11:00 211 MO10:00-11:00 211 FR10:00-11:00 211
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	-3	เงินคืน (360)	

รายวิชาที่
ต้องการถอน

รูปที่ 19 การถอน หรือลดรายวิชา

- 5.) หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปที่ 20

ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	16				
02511301				ค้นหา	ตรวจสอบ		
รหัสวิชา	แบบ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	ใบแผน	เวลา
ระดับปริญญาตรี ปกติ			วิทยาเขตบางพระ				
02511301-1		Curriculum and Course Construction in Agricultural Education 3 (3-0-3)	01	01	17/17		

1. กำหนดเงื่อนไขรหัสรายวิชา

2. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

4. คลิกที่นี่เพื่อเพิ่มรายวิชา

3. แสดงรายวิชาที่
ตรงตามเงื่อนไข

รูปที่ 20 การค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

หากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 21



รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2549		เลือกหน้าจอนับกับแบบ		ปกติ	พิเศษ		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา		
01130002 ลดวิชา	[au] General Economics	-3	02	GD	WE10:00-11:00 211 MO10:00-11:00 211 FR10:00-11:00 211		
02511301 เพิ่มวิชา	[au] Curriculum and Course Construction in Agricultural Education	3	01	GD	TU12:00-17:00 821		
รายวิชาที่ต้องการเพิ่ม		จำนวนหน่วยกิตรวม	0			ไม่ค่าใช้จ่าย	

รูปที่ 21 การเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

6.) ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้หรือไม่

6.1) เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน

เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู **“ยืนยันการลงทะเบียน”** ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

2.4 ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม **“ผลการลงทะเบียน”** จากหน้าจอแสดงผลพิธีการยืนยันการลงทะเบียน หรือ นักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู **“ผลการลงทะเบียน”**

หน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น



ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา <2549 > / 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต			กลุ่ม
			ป.	ท.	รวม	
01220001	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	GD	3	0	3	2
02511301	Curriculum and Course Construction in Agricultural Education การจัดหลักสูตรและประมวลการสอนเกษตรศึกษา	GD	3	0	3	1
03420102	Principle and Methods of Agricultural Extension หลักและวิธีการส่งเสริมการเกษตร	GD	3	0	3	2
13023201	General Biochemistry ชีวเคมีทั่วไป	GD	3	1	4	
13121110	Principles of Statistics หลักสถิติ	GD	3	0	3	
รวม 5 รายวิชา 16 หน่วยกิต						

ระบบแสดงรายวิชาที่นักศึกษา
ลงทะเบียนไว้ใน
ภาคการศึกษาปัจจุบัน

ระบบแสดงประวัติการทำ
รายการลงทะเบียน เช่น
ลงทะเบียน, เพิ่มวิชา, ลด
วิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน							
ลำดับ	วันที่/รหัส วิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต			พิมพ์ ใบแจ้ง
				ป.	ท.	รวม	
1	22 พ.ค. 2549						
	01130002	ลง ทะเบียน	General Economics เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	0	3	2
	01220001	ลง ทะเบียน	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	3	0	3	2

รูปที่ 22 ผลการลงทะเบียน และการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน

2.5 ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดย
นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ เรียนดี รักสถาบัน
สถานภาพ ปกติ
คณะ เกษตรศาสตร์บางพระ
สาขาวิชา สัตวศาสตร์
อ. ที่ปรึกษา ผศ.ปรารภนา งามวงศ์วาน
ปีการศึกษา <2549 > / 1 ระหว่าง < 22/5/2549 - 28/5/2549 >

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์	13023201 (4) 5, 311 03								
อังคาร				01220001 (3) 2, 202 ข		02511301 (3) 1, 821 08			
พุธ	13023201 (4) 5, 311 03								
พฤหัสบดี			03420102 (3) 2, 201 ศร.				01220001 (3) 2, 202 ข		
ศุกร์	13023201 (4) 5, 311 03			03420102 (3) 2, 821 08				13023201 (4) 5, 315 03	

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ตารางสอบ			
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค / สอบปลายภาค
01220001	General Psychology จิตวิทยาทั่วไป	2	- / -

รูปที่ 23 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

2.6 ระเบียบประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู “ระเบียบประวัติ” หากพบว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อ, ชื่อสกุล, หมู่โลหิต ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “ระเบียบประวัติ” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไป

ระเบียบประวัติ

ข้อมูลด้านการศึกษา

รหัสประจำตัว:	214850302065-3
เลขที่บัตรประชาชน:	
ชื่อ:	นางสาวเรียนดี รักษาบัน
ชื่ออังกฤษ:	MissREANDEE RAKSATHABAN
คณะ:	เกษตรศาสตร์บางพระ
ศูนย์:	คณะเกษตรศาสตร์บางพระ
สาขาวิชา:	4721030201 สัตวศาสตร์
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี ปกติ
ชื่อปริญญา:	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สัตวศาสตร์
ปีการศึกษาที่เข้า:	2548 / 1 วันที่ 1/6/2548
สถานภาพ:	ปกติ
วิธีรับเข้า:	
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษา:	
จบการศึกษาจาก:	โรงเรียน -
อ. ที่ปรึกษา:	ผศ.ปารัตนา งามวงศ์วาน

ผลการศึกษา



หน่วยกิตจำนวน	38
หน่วยกิตที่ผ่าน	35
คะแนนเฉลี่ยสะสม	2.27

รูปที่ 24 ข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา

ข้อมูลระเบียบประวัติของนักศึกษานี้จะประกอบไปด้วยข้อมูล 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการเรียน
3. ข้อมูลส่วนตัว
4. ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาต สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยบันทึก

ที่ปุ่ม  ด้านซ้ายมือของหน้าจอ



2.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่าง ๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน”

วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา”
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไป

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา						
โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง						
1. ค้างชำระ ทั้งหมด						
2. ใน ปีการศึกษา						
▶ 2549 / 1						
▼ ค้างชำระ ทั้งหมด						
วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันก่อนชำระ	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 1/2549						
22/05/06 12:10	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน					
	13121110 Principles of Statistics	360.00	360.00			
	13023201 General Biochemistry	480.00	480.00			
	01220001 General Psychology	360.00	360.00			
	01130002 General Economics	360.00	360.00			
	03420102 Principle and Methods of Agricultural Extension	360.00	360.00			
	2001 ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	2,500.00	2,500.00			
	2004 ค่าประกันอุบัติเหตุ	200.00	200.00			
	2010 ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	200.00	200.00			
	2011 ค่าบำรุงห้องสมุด	200.00	200.00			
	2013 ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	100.00	100.00			
	3007 ค่ากิจกรรม	200.00	200.00			
22/05/06 12:21	1500 ค่าลงทะเบียนเรียน					
	01130002 General Economics	-360.00	-360.00			
	02511301 Curriculum and Course Construction in Agricultural Education	360.00	360.00			
		รวม 5,320.00	5,320.00			

รูปที่ 25 ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย และข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ (ซึ่งจากตัวอย่างนักศึกษานี้ไม่มีข้อมูลการได้รับทุนการศึกษา)

2.8 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้

นางสาวเรียนดี วิกสธามัน

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2548 : 1. 2. 3. | 2549 : 1.

ภาคการศึกษาที่ 1/2548

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
01240001	Foundations of Thai Civilization	3	B
01320101	English 1	3	D+
01620002	Outdoor Recreation	1	B+
03121102	Crop Production	3	C
03222102	Animal Production	3	C+
13020101	General Chemistry	3	D
13041101	General Biology	3	C+

ผลการศึกษา : ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
0	19	19	41	2.15	0	19	19	41	2.15

ภาคการศึกษาที่ 2/2548

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
01210001	Report Writing and Library Usage	3	B+
01320003	Technical English 1	3	D
01610002	Badminton	1	B+

รูปที่ 26 การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

โดยสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2548 : 1. 2. 3. | 2549 : 1.



2.9 ตรวจสอบจบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังมีเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้จบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”
2. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตร

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก

สามารถเลือกลักษณะการแสดงผลแบบแสดงรายละเอียดได้

โครงสร้างหลัก	4721030201 : วิศวกรรมศาสตร์
ผลการตรวจสอบ	FAIL
หน่วยกิต	หน่วยกิตขาด 111
หน่วยกิตต่ำสุด 146	หน่วยกิตที่ลง 38 หน่วยกิตที่ผ่าน 35 หน่วยกิตรอ 22(7)
ปีศึกษา	PASS
ปีสูงสุด 6	ปีศึกษาปกติ 0 ชั้นปี 2
GPA	PASS
GPA ต่ำสุด 2.00	GPA 2.27
รายวิชาในสาขาวิชา	
หน่วยกิตที่ลง 0	หน่วยกิตที่ผ่าน 0 GPA 0.00

หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานภาพ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	41							
1.1	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6							
1.1.1	บังคับ	3	-	-	3	-	-	-	FAIL
1.1.2	เลือก	3	-	-	3	-	-	-	FAIL
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6							
1.2.1	บังคับ	3	3	3	-	3	10.5	3.50	PASS
1.2.2	เลือก	3	3	3	-	3	9	3.00	FAIL

รูปที่ 27 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา
3. จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาทำได้ในแต่ละหมวดวิชา
4. จำนวนหน่วยกิตที่ยังขาด หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่ในแต่ละหมวดวิชา

ข้อควรสังเกต ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่น ๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง

2.10 เขียนคำร้อง และติดตามผลคำร้อง

นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องในส่วนที่งานทะเบียนกำหนดให้สามารถเขียนคำร้องได้ และติดตามผลคำร้องที่ได้เขียนไป ดังนี้

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เขียนคำร้อง” จากหน้าจอหลัก
2. เขียนคำร้องตามลำดับขั้นตอนที่แนะนำไว้

คำร้อง

ศุกร์, 11 กรกฎาคม 2549

ขั้นที่ 1 เลือก ชนิดคำขอ

ขั้นที่ 2 ระบุ ปีการศึกษา 2549 ภาคการศึกษาที่ 1

ขั้นที่ 3 กรอกข้อความคำร้องลงในช่องว่าง (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)
ขอแก้ไขกรุปเลือด เป็น กรุป โอ ค่ะ

จำนวนตัวอักษร 35

ขั้นที่ 4 กดปุ่ม

1. ระบุรายละเอียด

2. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

รูปที่ 28 การส่งคำร้องไปยังงานทะเบียน

3. คลิกที่ปุ่มบันทึก เพื่อส่งคำร้องไปยังงานทะเบียน โดยยืนยันการส่งด้วยการคลิกปุ่ม บันทึกอีกครั้ง จะปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว

ท่านสามารถติดตามดูได้ว่าคำร้องของท่านถูกประมวลผลหรือยัง โดยใช้เมาส์คลิกที่เมนูติดตามผลคำร้อง

รูปที่ 29 ข้อความที่แสดงขึ้น เมื่อคำร้องดังกล่าวถูกส่งไปยังงานทะเบียนแล้ว

4. หากนักศึกษาต้องการตรวจสอบการดำเนินการคำร้องของงานทะเบียนให้คลิกที่ปุ่ม “ติดตามผลคำร้อง”
5. หน้าจอจะแสดงสถานะคำร้องที่นักศึกษายื่นคำร้องไว้ที่งานทะเบียนและวัดผลว่าขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด สำหรับการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2.11 ทะเบียนรายชื่อ

ทะเบียนรายชื่อ จะเป็นรายชื่อของนักศึกษา ในคณะ และสาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และจะมีไฟล์ MSWord ให้ดาวน์โหลดรายชื่อออกไปใช้งานได้ โดยกดปุ่มที่สัญลักษณ์ MSWord ด้านบน

รายชื่อนักศึกษา

ศูนย์ คณะเกษตรศาสตร์บางพระ
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปกติ
คณะ เกษตรศาสตร์บางพระ
สาขาวิชา 4721030201 : สัตวศาสตร์
ปีการศึกษาที่เข้า 2548
กลุ่ม 5508

คลิก รหัสนักศึกษาเพื่อดูผลการเรียน ชื่อนักศึกษาเพื่อดูประวัติ

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สถานภาพ	กลุ่ม
1	214850302002	นางสาวอัจราย ศรีไชยา	ปกติ	481/5030201NM
2	214850302003	นายกิตติศักดิ์ สุริยะวัน	ปกติ	481/5030201NM
3	214850302004	นางสาวสุดาวดี จันทร์สิงห์	ปกติ	481/5030201NM
4	214850302005	นายศรชัย สวรรค์ล้ำ	ปกติ	481/5030201NM
5	214850302006	นายทรงพล คุณจักร	ปกติ	481/5030201NM

คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์รายชื่อเพื่อนร่วมชั้น

รูปที่ 30 การเรียกดู หรือ เรียกพิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่อยู่ในห้องเดียวกัน

2.12 เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่าง ๆ ที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่าง ๆ ลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

จันทร์ 22 พฤษภาคม, 2549
อยากให้มหาวิทยาลัย.....

1. ระบุข้อมูล

ต้องการถาม
ไม่ระบุ

2. ระบุผู้ที่ต้องการถาม

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร
จำนวนตัวอักษร 31

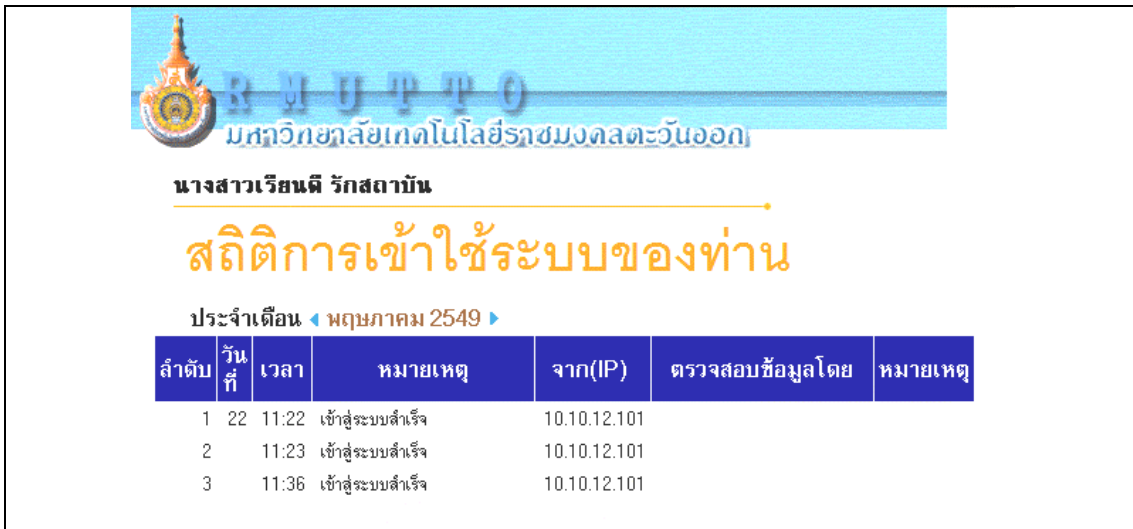
3. คลิก “ส่งข้อความ”

ส่งข้อความ

รูปที่ 31 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

2.13 สถิติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตารางสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วันที่ และ เวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน



ลำดับ	วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
1	22	11:22	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.10.12.101		
2		11:23	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.10.12.101		
3		11:36	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.10.12.101		

รูปที่ 32 หน้าจอตารางสอบสถิติการเข้าใช้ระบบ

2.14 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง

หมายเหตุ :

การชำระเงินให้นำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนยื่นที่
ธนาคารนครหลวงไทย เท่านั้น

ห้ามชำระเงินผ่านระบบ ATM เพราะจะตรวจสอบการชำระเงินของ
นักศึกษาไม่ได้