

## ขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)

### จ้างเหมาจัดทำน้ำดื่ม ภายใต้สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

#### 1. ความเป็นมา

สำนักงานยุทธศาสตร์ ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงบริการที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคบริโภคให้กับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอกที่เข้ามายังมหาวิทยาลัยฯ ปัจจุบันศูนย์จำหน่ายฯ จัดจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องแบบและเครื่องหมยนักศึกษา สินค้าอุปโภคและบริโภคที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน ส่งเสริมให้มีการจัดจำหน่ายน้ำดื่ม และสนับสนุนให้ผู้ประกอบการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย จัดจำหน่ายน้ำดื่มให้แก่นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการบริโภค ประกอบกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอก มีน้ำดื่มที่สะอาด ปลอดภัย สะอาด ถูกสุขลักษณะ เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยผ่านการจัดจำหน่ายน้ำดื่มที่มีตราสัญลักษณ์ที่แสดงถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และเป็นการจัดหารายได้จากการจัดจำหน่ายน้ำดื่มของมหาวิทยาลัย

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกที่เข้ามายังมหาวิทยาลัย ให้มีน้ำดื่มที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีบริโภคอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยผ่านการจัดจำหน่ายน้ำดื่มที่มีตราสัญลักษณ์ที่แสดงถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

2.3 เพื่อเป็นการจัดหารายได้จากการจัดจำหน่ายน้ำดื่มของมหาวิทยาลัย

#### 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกบริการ

3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ผู้ยื่นข้อเสนออาจเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างลักษณะเดียวกับงานจ้าง

3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

งามจิต อินทวงศ์

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเชื่อถือไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับผลงานหรือหลักฐานแสดงผลงาน มาพร้อมเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีใบรายงานผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือกระทรวงสาธารณสุข โดยแนบเอกสารรับรองดังกล่าวในวันเสนอราคา โดยจะต้องเป็นผลการทดสอบภายในระยะเวลา 90 วัน นับถึงวันเสนอราคา โดยแนบเอกสารรับรองดังกล่าวในวันเสนอราคา

#### 4. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ดังนี้

4.1.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 330 มิลลิลิตร

4.1.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร

4.1.3 ขนาดไม่น้อยกว่า 1,500 มิลลิลิตร

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถจัดส่งน้ำดื่มให้มหาวิทยาลัยตามขนาดการผลิตดังนี้

4.2.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 330 มิลลิลิตร จัดส่งอย่างน้อยจำนวน 6,000 แพ็คต่อปี

4.2.2 ขนาดไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร จัดส่งอย่างน้อยจำนวน 6,000 แพ็คต่อปี

4.2.3 ขนาดไม่น้อยกว่า 1,500 มิลลิลิตร จัดส่งอย่างน้อยจำนวน 3,000 แพ็คต่อปี

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผลิตน้ำดื่มที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2524) และฉบับที่ 135 (พ.ศ. 2534) ฉบับที่ 220 (พ.ศ. 2544) ฉบับที่ 256 (พ.ศ. 2545) ฉบับที่ 284 (พ.ศ.2547) เรื่องน้ำบริโภคภาชนะที่ปิดมิดชิด ดังตัวอย่างตารางแสดงรายละเอียดการทดสอบและค่ามาตรฐานที่แนบท้าย

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผลิตน้ำดื่มที่สะอาด ไม่มีกลิ่นปราศจากเชื้อโรค และสารพิษเจือปน ผ่านการกรองด้วยระบบ Reverse Osmosis RO และผ่านการฆ่าเชื้อด้วย Ozone และระบบอัลตราไวโอเล็ต (UV) ที่มีแสงความเข้มขั้นต่ำมากกว่า 39 WATT ในการฆ่าเชื้อโรคอีกทั้งมีค่า PH ของน้ำต้องมีค่าความเป็นต่าง โดยค่า PH อยู่ที่ระหว่าง 6.5 ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8.6 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือสถาบันวิเคราะห์น้ำส่วนกลางที่เป็นที่ยอมรับของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามมาตรฐานกองควบคุมอาหาร สำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยากระทรวงสาธารณสุขในปัจจุบัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานประกอบมาพร้อมเอกสารประกวดราคา

งามจิต อินทวงศ์

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ผลิตอาหาร โดยได้รับเครื่องหมาย (อย.) คือเครื่องหมายรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานประกอบมาพร้อมเอกสารประกวดราคา

4.6 สถานที่ผลิตน้ำดื่มของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการรับรองเรื่องวิธีการผลิต เครื่องมือ เครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหารตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ดีในการผลิตน้ำบริโภค ในขณะบรรจุที่ปิดสนิทของกระทรวงสาธารณสุข (Good Manufacturing Practice GMP) โดยผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานประกอบมาพร้อมเอกสารประกวดราคา

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เครื่องจักรตลอดกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน ติดตั้งในสถานที่สะอาดมิดชิด ถูกหลักอนามัย

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้ภาชนะที่ใช้บรรจุเป็นขวดพลาสติก ที่มีลักษณะใส สะอาด มองเห็นน้ำซึ่งบรรจุภายในได้อย่างชัดเจน ฝาเกลียวปิดสนิท น้ำไม่รั่วไหล ภาชนะต้องมีสภาพใหม่ ไม่มีรอยขีดข่วน ไม่ขุ่นมัวหรือมีคราบสกปรก

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำป้ายฉลากติดรอบขวดบรรจุภัณฑ์ เป็นฉลากชนิด OPP (oriented polypropylene) หรือที่ดีกว่า โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกแบบรายละเอียดป้ายฉลาก และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบผลิตป้ายฉลากตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยกำหนด

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงวันที่ผลิตน้ำดื่ม หรือวันที่บรรจุน้ำดื่ม หรือวันที่หมดอายุน้ำดื่ม ติดบนบรรจุภัณฑ์ หรือบนป้ายฉลาก

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบรรจุขวดน้ำดื่มที่จัดส่งใส่ห่อแบบแพคพลาสติกเป็นแบบนิ่มหรือแบบกรอบหรือแบบที่ดีกว่า ตามจำนวนดังนี้

ขนาดไม่น้อยกว่า 330 มิลลิลิตร

บรรจุจำนวน 12 ขวดต่อแพ็ค

ขนาดไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร

บรรจุจำนวน 12 ขวดต่อแพ็ค

ขนาดไม่น้อยกว่า 1,500 มิลลิลิตร

บรรจุจำนวน 6 ขวดต่อแพ็ค

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งน้ำดื่มที่ผลิตบรรจุขวดมาแล้วไม่เกิน 30 วัน ให้กับมหาวิทยาลัย

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถจัดส่งน้ำดื่มมายังเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผลิตน้ำดื่มบริโภคตามขนาด และลักษณะของบรรจุภัณฑ์ พร้อมติดป้ายฉลากตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขอใบอนุญาตผลิตน้ำบริโภคในขณะบรรจุที่ปิดสนิทจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) ให้กับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งต้องแสดงใบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มและผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำตามมาตรฐานให้กับมหาวิทยาลัย

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องควบคุมคุณภาพการผลิตน้ำดื่มเป็นอย่างดี หากพบปัญหาคุณภาพน้ำ เช่น ปัญหาน้ำขุ่น มีตะกอน มีแมลง หรือมีกลิ่น ทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พอใจในสินค้า ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรีบดำเนินการแก้ไข และรายงานผลการตรวจสอบให้กับมหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน

4.16 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตรวจตัวอย่างน้ำดื่มและคุณภาพของน้ำดื่มที่ส่งผลิตตามข้อกำหนดนี้ได้ทุกเมื่อ โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการยกเลิกสัญญาในทันทีหากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการตรวจคุณภาพของน้ำที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ผลิต ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำดื่มที่กำหนด


งามจิต อินทวงศ์

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

## ตัวอย่างตารางแสดงรายละเอียดการทดสอบและค่ามาตรฐาน

คุณลักษณะ	ดัชนีคุณภาพน้ำ	หน่วย	ค่ามาตรฐาน
กายภาพ	สี	Hazen Unit	20
	กลิ่น	-	ไม่มีกลิ่น
	ความขุ่น	Silica Scale Unit	5
เคมี	ค่าความเป็นกรด-ด่าง PH		6.5-8.5
	ปริมาณสารทั้งหมด	mg/L	500
	ความกระด้างทั้งหมด	mg/L	100
	สารหนู	mg/L	0.05
	แบเรียม	mg/L	1
	แคดเมียม	mg/L	0.005
	คอลไรต์	mg/L	250
	โครเมียม	mg/L	0.05
	ทองแดง	mg/L	1
	เหล็ก	mg/L	0.3
	ตะกั่ว	mg/L	0.05
	แมงกานีส	mg/L	0.05
	ปรอท	mg/L	0.002
	ไนเตรท	mg/L	4.0
	ฟีนอล	mg/L	0.001
	ซิลิเนียม	mg/L	0.01
	เงิน	mg/L	0.05
	ซัลเฟต	mg/L	250
	สังกะสี	mg/L	5.0
	จุลชีววิทยา	ฟลูออไรด์	mg/L
อะลูมิเนียม		mg/L	0.2
เอปี้เอส		mg/L	0.2
ไซยาไนด์		mg/L	0.1
โคลิฟอร์ม		MPN/100 ml	2.2
อี.โคไล		-	ไม่พบ

  
 (นางสาวงามจิต อินทวงศ์)  
 ประธานกรรมการ

4.17 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดต่อข้อกำหนดและรายละเอียด (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of compliance) ของเอกสารโครงการโดยใช้ตารางเปรียบเทียบตามตาราง ที่ 4.17.1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารที่จัดทำเสนอมานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงอยู่นั้น อยู่ในตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมานี้สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี หรือเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้ตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการประกวดราคาโครงการฯ จะขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเท่านั้น

#### 4.17.1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดรายการข้อเสนอโครงการ

รายการที่	อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุเลข ชื่อรายการ	ระบุหัวข้อให้ตรงกับ หัวข้อที่ระบุในเอกสาร โครงการประกวดราคา	ให้คัดลอก คุณลักษณะ เฉพาะที่กำหนด กรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะ เฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง ของบริษัทฯ

4.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งแค็ตตาล็อกและหรือรายการคุณลักษณะเฉพาะของบรรจุภัณฑ์และป้ายฉลากทุกรายการที่ผู้เสนอราคาเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนาอยู่จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลมีความประสงค์ขอคืนฉบับแค็ตตาล็อกผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งต้นฉบับให้คณะกรรมการพิจารณาผล ตรวจสอบภายใน 3 วัน

## 5. ข้อกำหนดทั่วไป

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยเข้าตรวจเยี่ยมชมสถานที่ผลิต และกระบวนการผลิตน้ำดื่มที่นำมาเสนอ

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถผลิตน้ำดื่มและจัดส่งไปยังเขตพื้นที่ในสังกัดของมหาวิทยาลัย ได้ทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการจัดส่งแต่ละครั้งผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำเอกสารการนำส่งแก่มหาวิทยาลัย

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งน้ำดื่มบรรจุขวดไปยังเขตพื้นที่ในสังกัดของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งประกอบด้วย พื้นที่ดังนี้

5.3.1 เขตพื้นที่บางพระ เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

5.3.2 เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ เลขที่ 58 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

5.3.3 เขตพื้นที่อุเทนถวาย เลขที่ 225 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

5.3.4 วิทยาเขตจันทบุรี เลขที่ 131 หมู่ 10 ตำบลพลวง อำเภอเขาฉิมชุก จังหวัดจันทบุรี

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งน้ำดื่มบรรจุขวดให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

**งามจิต อินทวงศ์**

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบและดำเนินการจัดทำบรรจุภัณฑ์ พร้อมป้ายฉลากน้ำดื่ม ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากมหาวิทยาลัยได้

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการขอใบอนุญาตผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข (อย.) พร้อมทั้งแสดงใบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่มและผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำตามมาตรฐานให้กับมหาวิทยาลัย โดยมีอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากมหาวิทยาลัยได้

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชี้แจงแสดงราคาต่อรายการดังนี้

น้ำดื่มบรรจุแพ็ค ขนาดไม่น้อยกว่า 330 มิลลิลิตร ให้แสดงราคา **ต่อแพ็ค** (12 ขวด)

น้ำดื่มบรรจุแพ็ค ขนาดไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร ให้แสดงราคา **ต่อแพ็ค** (12 ขวด)

น้ำดื่มบรรจุแพ็ค ขนาดไม่น้อย 1,500 มิลลิลิตร ให้แสดงราคา **ต่อแพ็ค** (6 ขวด)

หมายเหตุ ราคาที่แสดงต้องเป็นราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว

5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างขวดบรรจุภัณฑ์พร้อมป้ายฉลากให้กับมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการผลิตจริง

5.9 การตัดสินจะพิจารณาจากราคารวมและข้อเสนอที่ทางผู้ยื่นข้อเสนอเสนอที่เป็นประโยชน์สูงสุดกับทางมหาวิทยาลัยฯ ควบคู่

## 6. การรับประกัน

6.1 หากพบปัญหาจากการผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด เช่น น้ำดื่มบรรจุไม่ครบตามปริมาณน้ำดื่มหรือบรรจุภัณฑ์ชุ่น มัว ไม่ใสสะอาด มีสิ่งแปลกปลอม มีกลิ่นที่เกิดจากบรรจุภัณฑ์ ป้ายฉลากไม่อยู่ในตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือปัญหาอื่นหลังจากการขนส่งแล้วภายใน 7 วัน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการเปลี่ยนทดแทนให้กับมหาวิทยาลัยใหม่ ภายใน 7-14 วัน

6.2 หากพบปัญหาจากการขนส่ง เช่น บรรจุภัณฑ์เสียหาย ชำรุด เปลี่ยนรูป หรือปัญหาอื่น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนทดแทนให้กับมหาวิทยาลัยใหม่ ภายใน 7-14 วัน

## 7. การจัดส่งและพนักงานบริการ

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดส่งน้ำดื่มบรรจุขวดให้กับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก หรือสถานที่ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวเนื่องที่อาจเกิดขึ้นได้

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมพนักงานอย่างน้อย 2 คน เพื่อให้บริการขนส่งน้ำดื่มกับมหาวิทยาลัย

7.3 การส่งผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดมหาวิทยาลัยจำแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และผู้รับจ้างต้องจัดส่งน้ำดื่มบรรจุขวดให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

7.4 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยร้องขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอผลิตและจัดส่งน้ำดื่มเพิ่มในกรณีพิเศษเป็นครั้งคราว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

7.5 พนักงานขนส่งของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกเก็บเงินค่าบริการจากมหาวิทยาลัย

7.6 พนักงานส่งน้ำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องแต่งกายสุภาพ มีกิริยามารยาทเรียบร้อย

## 8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

## 9. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ

วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน 1,485,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**ธนาภรณ์ อินทวงศ์**

(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ประธานกรรมการ



## 10. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการ 24 เดือนนับถัดจากลงนามในสัญญา

## 11. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

11.1 สถานที่จัดส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่บางพระ เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ เลขที่ 58 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร

เขตพื้นที่อุเทนถวาย เลขที่ 225 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

วิทยาเขตจันทบุรี เลขที่ 131 หมู่ 10 ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งน้ำดื่มบรรจุขวดให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง


11.3 มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงิน ตามค่าใช้จ่ายจริงตามที่มหาวิทยาลัยสั่งผลิตภายใน 30 วันนับจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับน้ำดื่มบรรจุขวดครบตามจำนวนที่สั่งผลิต

## 12. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

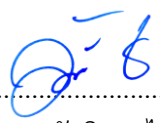
สำนักงานยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

## 13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1075 หรืออีเมลล์ [purchase@rmutto.ac.th](mailto:purchase@rmutto.ac.th)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวงามจิต อินทวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธีรศักดิ์ หนูเมฆ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวอันธิกา ไชยศิลป์)

ลงชื่อ..........ผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวพาฝัน กุณสุราษฎร์)