

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)
ครุภัณฑ์ระบบสารสนเทศสำหรับตรวจสอบรายการบุคคล ผ่านระบบบูรณาการ
ฐานข้อมูลประชาชน และการบริการภาครัฐ (Linkage Center)

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศาสนาและวัฒนธรรม ในการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษาหรือผู้สมัครรับ การคัดเลือกเข้ารับราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและกองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานที่ ตรวจสอบข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจากบัตรประชาชนจากผู้สมัครซึ่งสามารถตรวจสอบและเชื่อถือได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

Linkage Center เป็นโครงการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ ที่รัฐบาลได้ มอบหมายให้กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ทำหน้าที่เชื่อมโยงฐานข้อมูล ประชาชนกับส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการหน่วยงานของรัฐ ทั้งความ รวดเร็ว และความถูกต้อง

ดังนั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัครเข้าศึกษาและผู้สมัครรับการ คัดเลือกเข้ารับราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ สำหรับตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษาและบุคลากร
- 2.2 เพื่อเพิ่มความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูล โดยการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน Linkage Center
- 2.3 เพื่อให้เกิดการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐได้ง่าย สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันมากที่สุด
- 2.4 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและบุคลากรในการใช้บริการ ลดภาระ ลดค่าใช้จ่าย และ สนองตามนโยบายของรัฐบาล

3. คุณสมบัติเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์
ประธานกรรมการ



นายชิตติยะ สมดี
กรรมการ



นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวพาฝัน กุฎสำโรง
ผู้ช่วยเลขานุการ

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงกับระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) และระบบตรวจสอบข้อมูลสถานะบัตรประชาชนของกรมการปกครอง โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาหนังสือสัญญาที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 490,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 โครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี พร้อมแนบสำเนาขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) โดยผลงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยฯ หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิเข้าไปดูสถานที่หรือตรวจสอบผลงานนั้นเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.12.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)



นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์
ประธานกรรมการ



นายชิตติยะ สมดี
กรรมการ



นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวพาฝัน กุฎสำโรง
ผู้ช่วยเลขานุการ

3.12.4 กรณีตาม 3.12.1 – 3.12.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะ ประกอบไปด้วย

4.1 ระบบสารสนเทศสำหรับตรวจสอบข้อมูลสถานะบัตรประชาชน (Check Card Status Service) กรมการปกครอง จำนวน 1 ระบบ

สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลและข้อมูลทะเบียนราษฎรกับกรมการปกครอง หรือการเชื่อมโยงข้อมูลประชาชน (Population Information Gateway) กับมหาวิทยาลัยฯ ได้รับอนุญาตด้วยโครงข่าย Public Network หรือวิธีการอื่น โดยระบบนี้ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 4.1.1 สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ได้ทุกรุ่นของกรมการปกครองได้
- 4.1.2 สามารถตรวจสอบข้อมูลบัตรประชาชนด้วยการกรอกข้อมูลที่ปรากฏบนบัตรประชาชนของกรมการปกครองได้
- 4.1.3 สามารถตรวจสอบข้อมูลบุคคลด้วยโปรแกรม ThaiD ของกรมการปกครองได้
- 4.1.4 สามารถจัดเก็บข้อมูลตามข้อ 4.1.1 - 4.1.3 ลงฐานข้อมูลได้
- 4.1.5 สามารถบริการระบบเป็น Web-Base Application และรองรับการทำงานผ่าน Browser ได้แก่ Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.1.6 ระบบสารสนเทศที่เสนอต้องรองรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ได้
- 4.1.7 ระบบสารสนเทศที่เสนอต้องรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้

4.2 ระบบสารสนเทศสำหรับตรวจสอบรายการบุคคล ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage center) จำนวน 1 ระบบ

สำหรับตรวจสอบข้อมูลประชาชนผ่านสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ด้วยโครงข่าย Private Network เพื่อเชื่อมระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center หรือวิธีการอื่นกับมหาวิทยาลัยฯ โดยระบบนี้ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

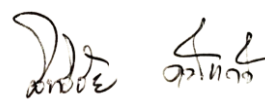
- 4.2.1 ระบบสารสนเทศที่เสนอต้องเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลและข้อมูลทะเบียนราษฎร ของกรมการปกครอง ผ่านข้อมูลจากข้อมูลผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนฯ ค้นหาด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับอนุญาตให้เชื่อมต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รายการ โดยมีรายการบังคับดังนี้
 - 4.2.1.1 ข้อมูลทะเบียนราษฎร
 - 4.2.1.2 ข้อมูลใบสูติบัตร
 - 4.2.1.3 ข้อมูลใบมรณบัตร
 - 4.2.1.4 ข้อมูลทะเบียนบ้าน (บุคคลทุกประเภท)



นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์
ประธานกรรมการ



นายชิตติยะ สมดี
กรรมการ



นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวพาฝัน กุลสำโรง
ผู้ช่วยเลขานุการ

4.2.1.5 ข้อมูลเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล

4.2.1.6 ข้อมูลนักศึกษา

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ จะมีการประชุมร่วมกับผู้ชนะการเสนอราคาอีกครั้งเพื่อแจ้งรายการเพิ่มเติมอีก 4 รายการในระหว่างงวดงานที่ 1

4.2.2 สามารถตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาทั้งหมดที่มีอยู่ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4.2.3 สามารถตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนด้วยตนเองให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อจัดเก็บลงในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นไปตามข้อ 4.1.4 ได้

4.2.4 สามารถตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาโดยตรวจสอบข้อมูลล่าสุดตามข้อ 4.1.4 สำหรับการออกเอกสารรายงานผลการเรียน (Transcript)

4.2.5 สามารถออกรายงานตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เช่น

4.2.5.1 รายงานข้อมูลการใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนรายบุคคล

4.2.5.2 รายงานข้อมูลการใช้งานระบบอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

4.2.6 สามารถอ่านข้อมูลที่บันทึกในชิปการ์ดของบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ได้

4.2.7 สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการลดสำเนาเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนได้

4.2.8 สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการลดสำเนาเอกสารทะเบียนบ้านได้

4.2.9 สามารถแสดงรายงานประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานระบบ (Log User) โดยผู้ใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิ์ หรือผู้ดูแลระบบได้

4.2.10 สามารถสมัครสมาชิกใหม่ด้วยเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯ ที่ต้องการใช้งานระบบได้

4.2.11 สามารถให้บริการระบบเป็น Web-Base Application และสามารถรองรับการทำงานผ่าน Browser ได้แก่ Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ได้

4.2.12 สามารถจัดการระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้วย Web Browser เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนของกรมการปกครองได้

4.2.13 สามารถต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface: API) ที่ให้บริการชุดข้อมูลบุคคลสำหรับการใช้งานในระบบสารสนเทศอื่นได้

4.2.14 สามารถกำหนดรหัสผู้ใช้งานมีระยะเวลาในการเข้าถึงระบบ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการใช้งาน ผู้ใช้ต้องออกจากระบบอัตโนมัติ

4.2.15 สามารถให้รหัสผู้ใช้งาน 1 บัญชี (Account User) ไม่สามารถเข้าใช้งานพร้อมกันมากกว่า 1 เครื่อง ในเวลาเดียวกัน

4.2.16 สามารถรองรับการค้นหาโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักเป็นดัชนี และดัชนีอื่น ๆ ตามที่กรมการปกครองกำหนด

4.2.17 สามารถรองรับสิทธิการใช้เข้าถึงข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center ทั้งสิทธิเจ้าหน้าที่และสิทธิประชาชน

4.2.18 สามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันหลายหน้าจอตามมาตรฐานกรมการปกครองกำหนด



นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์
ประธานกรรมการ



นายชิตติยะ สมดี
กรรมการ



นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวพาฝัน กุลสำโรง
ผู้ช่วยเลขานุการ

4.2.19 สามารถรองรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ได้

4.2.20 สามารถรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้

4.3 ระบบสารสนเทศสำหรับตรวจสอบข้อมูลสถานะบัตรประชาชนและจัดเก็บฐานข้อมูลบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ระบบ

การเชื่อมโยงข้อมูลประชาชน (Population Information Gateway) กับมหาวิทยาลัยฯ ได้รับอนุญาตด้วยโครงข่าย Public Network และตรวจสอบข้อมูลประชาชนผ่านระบบสารสนเทศสำหรับตรวจสอบรายการบุคคล ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage center) โดยระบบนี้ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.3.1 สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ได้ทุกรุ่นของกรมการปกครองได้

4.3.2 สามารถตรวจสอบข้อมูลบัตรประชาชนด้วยการกรอกข้อมูลที่ปรากฏบนบัตรประชาชนของกรมการปกครองได้

4.3.3 สามารถตรวจสอบข้อมูลบุคคลด้วยโปรแกรม ThaiD ของกรมการปกครองได้

4.3.4 สามารถจัดเก็บข้อมูลตามข้อ 4.3.1 - 4.3.3 ลงฐานข้อมูลฐานข้อมูลบุคลากรได้

4.3.5 สามารถต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface: API) กับ ระบบข้อ 4.2 เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลบุคลากรได้

4.3.6 สามารถต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface: API) ที่ให้บริการชุดข้อมูลบุคคลสำหรับการทำงานในระบบสารสนเทศอื่นภายในมหาวิทยาลัยได้

4.3.7 สามารถตรวจสอบข้อมูลบุคลากรทั้งหมดที่มีอยู่ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4.3.8 สามารถตรวจสอบข้อมูลบุคลากรใหม่ที่สมัครงานด้วยตนเองให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดเก็บลงในฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นไปตามข้อ 4.3.4 ได้

4.3.9 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ System to System กับระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบาย ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon-University Connected) ได้

4.3.10 สามารถออกรายงานตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เช่น

4.3.10.1 รายงานข้อมูลบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

4.3.10.2 รายงานข้อมูลบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล System กับระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบาย ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon-University Connected)

4.3.11 สามารถบริการระบบเป็น Web-Base Application และรองรับการทำงานผ่าน Browser ได้แก่ Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ได้เป็นอย่างดี

4.3.12 สามารถแสดงรายงานประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานระบบ (Log User) โดยผู้ใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิ์ หรือผู้ดูแลระบบได้

4.3.13 ระบบสารสนเทศที่เสนอต้องรองรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ได้

4.3.14 ระบบสารสนเทศที่เสนอต้องรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้




นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์
ประธานกรรมการ



นายชิตติยะ สมดี
กรรมการ



นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวพาฝัน กุฎสำโรง
ผู้ช่วยเลขานุการ

4.4 ดำเนินการจัดทำเอกสารความต้องการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน (User Requirement) พร้อมกับเสนอแนวคิดการออกแบบระบบ (Conceptual Design) ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Business Process) และวางแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Planning) ในส่วนที่ต้องเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมกับการใช้งานของมหาวิทยาลัยฯ

4.5 มีการจัดทำเอกสารการวิเคราะห์และการออกแบบระบบ (System Analysis and Design) ประกอบด้วย

4.5.1 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ระบบ (Use Case Diagram)

4.5.2 แผนภาพกิจกรรม (Activity Diagram)

4.5.3 แบบจำลองกระบวนการ (Process Model) เช่น Data Flow Diagram

4.5.4 แบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER Diagram) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

4.5.5 การออกแบบส่วนประสานผู้ใช้งาน (User Interface Design)

4.6 ต้องดำเนินการติดตั้งระบบตามข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3 ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของมหาวิทยาลัยฯ ที่เตรียมให้เรียบร้อยแล้ว

4.7 มีเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ USB Smart Card ที่ใช้งานร่วมกับระบบในข้อที่ 4.1, 4.2 และ 4.3 ได้ดี จำนวน 10 เครื่อง

4.8 มีคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารรูปเล่มและในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (pdf) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 5 เล่ม คู่มือการใช้งานทั่วไป จำนวน 20 เล่ม

4.9 ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการอบรมเป็นการบรรยายพร้อมการฝึกปฏิบัติ จำนวนผู้อบรมไม่เกิน 30 คน ครั้งละ 1 วัน จำนวน 3 ครั้งโดยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยจัดดังนี้

4.9.1 พื้นที่กรุงเทพ จัดอบรมที่เขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ จำนวน 1 ครั้ง

4.9.2 พื้นที่จังหวัดชลบุรี จัดอบรมที่เขตพื้นที่บางพระ จำนวน 1 ครั้ง

4.9.3 พื้นที่จังหวัดจันทบุรี จัดอบรมที่วิทยาเขตจันทบุรี จำนวน 1 ครั้ง

4.10 ครุภัณฑ์ตามข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3 ต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือต้องไม่มีค่าใช้จ่ายแบบ Subscription ยกเว้น ในกรณีที่เจ้าของฐานข้อมูลมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

5. เงื่อนไขหรือเอกสารอื่น ๆ

5.1 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

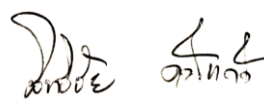
5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดต่อข้อกำหนดและรายละเอียด (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยต้องใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตาราง ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว และต้องระบุอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอหรือแนบมาให้เห็นอย่างชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถไปตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ถูกต้องตรงกัน



นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์
ประธานกรรมการ



นายชิตติยะ สมดี
กรรมการ



นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวพาฝัน กุลสำโรง
ผู้ช่วยเลขานุการ

หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ระบบสารสนเทศสำหรับตรวจสอบรายการบุคคล ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน และการบริการภาครัฐ (Linkage Center) จะขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเท่านั้น

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

รายการที่	อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบบเลขข้อรายการ	ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ (ให้ระบุคุณลักษณะ จำนวน ปริมาณ ที่เสนอให้ชัดเจน หากระบุข้อความในลักษณะดังต่อไปนี้ ได้แก่ “ตรงตามข้อกำหนด” “เสนอตามข้อกำหนด” “ปฏิบัติตามข้อกำหนด” เป็นต้น มหาวิทยาลัยฯ จะขอสงวนสิทธิในการพิจารณาตามความเหมาะสม)	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

5.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่ผู้เสนอราคาเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาและหลักฐานดังกล่าวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการฯ มีความประสงค์จะขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน 3 (สาม) วันทำการ

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยดังนี้

6.1 เกณฑ์ราคา น้ำหนัก 20 %



นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์
ประธานกรรมการ



นายชิตติยะ สมดี
กรรมการ



นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวพาฝัน กุณสุสำโรง
ผู้ช่วยเลขานุการ

6.2 เกณฑ์ด้านเทคนิค (มีคุณภาพเหมาะสม ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ตามร่างขอบเขตของงาน) น้ำหนัก 80% ประกอบไปด้วย

6.2.1 พิจารณาการเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามมาตรการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ คำน้ำหนักร้อยละ 10

6.2.2 พิจารณาตามการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ (Benchmark) คะแนนรวม 130 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 70 โดยคะแนนในส่วนการทดสอบระบบคิดได้จาก

$$\text{คะแนนในส่วนการทดสอบ} = (\text{คะแนนรวมที่ได้ในส่วนการทดสอบ}) \times 0.7$$

มีรายละเอียดการทดสอบดังนี้

6.2.2.1 รายการทดสอบ การออกแบบระบบเพื่อการทดสอบ ต้องมีคุณลักษณะ

เบื้องต้นดังนี้

1. ออกแบบระบบต้องอยู่บนแนวคิดเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)
2. รองรับการรับส่งข้อมูลรูปแบบ RESTful / JSON

6.2.3 การทดสอบระบบสามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)

ของกรมการปกครอง

รายการทดสอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ระบบสามารถอ่านข้อมูลที่บันทึกในชิปการ์ดของบัตรประจำตัวประชาชนแบบเนกประสงค์ (Smart Card) ได้	10	คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลของบัตรประจำตัวประชาชนมีการแสดง ผลได้ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลที่มีการรับส่งในรูปแบบ RESTful / JSON ได้
ระบบสามารถทำแบบบันทึกข้อมูลและนำข้อมูลจากชิปการ์ดของบัตรประจำตัวประชาชนแบบเนกประสงค์ (Smart Card) มาแสดงได้	10	
ระบบสามารถส่งต่อข้อมูลในรูปแบบ RESTful / JSON ได้	10	

6.2.4 การทดสอบระบบการตรวจสอบข้อมูลบัตรประชาชน ผ่านกรมการปกครอง

รายการทดสอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ระบบสามารถรับค่าได้จากการอ่านบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อส่งไปตรวจสอบได้	10	คณะกรรมการตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจสอบมีความถูกต้องตามที่กำหนดได้ คณะกรรมการตรวจสอบการรับค่าได้จากการพิมพ์ลงบนฟอร์มได้
ระบบสามารถรับค่าได้จากการพิมพ์ลงบนฟอร์ม เพื่อส่งไปตรวจสอบได้	10	

6.2.5 การทดสอบระบบการเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลและข้อมูลทะเบียนราษฎร ของกรมการ

ปกครอง

รายการทดสอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ระบบสามารถแสดงการทำงานตามหลักการเชื่อมต่อของกรมการปกครองในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ได้	10	คณะกรรมการตรวจสอบการทำงานตามหลักการเชื่อมต่อของกรมการปกครองได้ คณะกรรมการตรวจสอบ




นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์
ประธานกรรมการ



นายชิตติยะ สมดี
กรรมการ



นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวพาฝัน กุฎสำโรง
ผู้ช่วยเลขานุการ

รายการทดสอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ระบบสามารถนำข้อมูลในรูปแบบ RESTful / JSON มาแสดงข้อมูลของบุคคลได้	10	การแสดงผลของข้อมูลในรูปแบบ RESTful / JSON เพื่อมาแสดงข้อมูลของบุคคลได้

6.2.6 การทดสอบระบบการตรวจสอบหนังสือเดินทาง

รายการทดสอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน
มีระบบหรือโปรแกรมหรือส่วนเพิ่มเติมที่สามารถรับค่าจากการอ่านข้อมูลหนังสือเดินทางที่ออกโดยกระทรวงการต่างประเทศและต้องตรวจสอบสถานะของหนังสือเดินทางได้อย่างน้อย 1. สถานะของผู้ถือหนังสือเดินทางว่าอยู่ในประเทศ หรือไม่อยู่ในประเทศ 2. เปรียบเทียบรูปใบหน้าหนังสือเดินทางกับภาพจริงได้	20	คณะกรรมการตรวจสอบการทำงานตามหลักการเชื่อมต่อของหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบได้
ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการปีแรกจำนวนไม่เกิน 100 ครั้ง ไม่มีค่าใช้จ่าย : 10 คะแนน ไม่เกิน 25 บาท / ครั้ง : 8 คะแนน ไม่เกิน 50 บาท / ครั้ง : 5 คะแนน รายการละ 51 บาทขึ้นไป / ครั้ง : 0 คะแนน	0-10	พิจารณาจากเอกสารประกอบและต้องผ่านเงื่อนไขการตรวจสอบสถานะ
ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการปีที่ 2 เป็นต้นไป (ไม่น้อยกว่า 2 ปี) ไม่เกิน 50 บาท / ครั้ง : 10 คะแนน ไม่เกิน 70 บาท / ครั้ง : 8 คะแนน ไม่เกิน 90 บาท / ครั้ง : 5 คะแนน รายการละ 91 บาทขึ้นไป / ครั้ง : 0 คะแนน	0-10	พิจารณาจากเอกสารประกอบ (ยื่นราคา) และต้องผ่านเงื่อนไขการตรวจสอบสถานะ

6.2.7 การทดสอบระบบการต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface: API) ที่ให้บริการชุดข้อมูลบุคคลสำหรับการใช้งานในระบบสารสนเทศอื่น

รายการทดสอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ระบบสามารถยืนยันสิทธิของผู้เข้าถึงข้อมูลได้	10	คณะกรรมการตรวจสอบการยืนยันสิทธิของผู้เข้าถึงข้อมูลได้ คณะกรรมการตรวจสอบการดึงข้อมูลมาอยู่ในรูปแบบ RESTful / JSON ได้
ระบบสามารถทำการดึงข้อมูลมาอยู่ในรูปแบบ RESTful / JSON ได้	10	

เมื่อผู้เสนอราคาผ่านการพิจารณาขั้นต้น (เอกสาร) แล้ว คณะกรรมการฯ จะทำการนัดหมายให้ผู้เสนอราคานำเสนอการทดสอบระบบ (PoC: Proof of Concept) ตามข้อ 6.2.1 – 6.2.7 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดเตรียมสถานที่สำหรับการทดสอบได้แก่ ระบบ



นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์
ประธานกรรมการ



นายชิตติยะ สมดี
กรรมการ



นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวพาฝัน กุลสำโรง
ผู้ช่วยเลขานุการ

ไฟฟ้าและระบบอินเทอร์เน็ต เท่านั้น ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบตลอดจนรับผิดชอบอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่าง ๆ เอง

ทั้งนี้ ในการทดสอบ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดบิดเบือนการทดสอบไม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิไม่พิจารณาผลการทดสอบ และถือว่าไม่ผ่านการคัดเลือกโดยทันที

7. วงเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อ

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

8. ระยะเวลารับประกัน

8.1 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบสิ่งของโดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ดังนี้

8.2 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องมีการรับประกัน (Warranty) ของระบบงานสารสนเทศที่พัฒนาแบบ On-Site Service เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ในเวลาทำการ (8 ชั่วโมง x 5 วัน)

8.3 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ต้องการ รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนระบบสารสนเทศร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลาประกัน โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เบอร์โทรศัพท์ โปรแกรมสนทนาไลน์

9. การซ่อมแซมแก้ไข

กรณีที่ครุภัณฑ์ตามโครงการฯ ชัดข้อง ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทนให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้รับการแจ้งจากทางมหาวิทยาลัยฯ ถ้าหากผู้ชนะการเสนอราคาดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าโครงการตามสัญญาต่อวัน นับแต่ ผู้ชนะการเสนอราคาได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยหักจากเงินค้ำประกันสัญญา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ สามารถจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาดำเนินการแทนได้ โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้ชนะการเสนอราคาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

10. กำหนดส่งมอบ สถานที่ส่งมอบ และการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายงบประมาณเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการพิจารณาตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการเบิกจ่ายเงินตามสัญญาจ้างเป็น 3 งวด ทั้งนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 : จ่ายร้อยละ 20 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางส่งมอบงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว โดยต้องส่งมอบเอกสารจำนวน 2 ชุด และไฟล์ในรูปแบบดิจิทัลบนที่ถาวร Flash Drive จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียดประกอบด้วย

1) แผนการดำเนินงานตลอดการดำเนินงานทั้งโครงการและข้อเสนอแนะ



นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์
ประธานกรรมการ



นายชิตติยะ สมดี
กรรมการ



นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวพาฝัน กุณสุสำโรง
ผู้ช่วยเลขานุการ

2) ผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ Linkage Center ของมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ 2 : จ่ายร้อยละ 50 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางส่งมอบงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว ภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้วโดยต้องส่งมอบเอกสารจำนวน 2 ชุด และไฟล์ในรูปแบบดิจิทัลบันทึกลงบน Flash Drive จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียดประกอบด้วย

1) ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 - 4.5

2) ส่งมอบ Source Code ที่พัฒนาเพิ่มเติมสำหรับการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศหรือฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ (ข้อ 4.3)

งวดที่ 3 : จ่ายร้อยละ 30 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามตารางส่งมอบงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว โดยต้องส่งมอบเอกสารจำนวน 2 ชุด และไฟล์ในรูปแบบดิจิทัลบันทึกลงบน Flash Drive จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียดประกอบด้วย

1) ติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศสำหรับตรวจสอบรายการบุคคลผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage center) ตามข้อ 4.6

2) ส่งมอบเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ USB Smart Card ตามข้อ 4.7

3) เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ ตามข้อ 4.8

4) รายงานการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 4.9

11. ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าโครงการต่อวัน

12. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110

โทรศัพท์ 033-136-099 ต่อ 1090

เว็บไซต์ <https://www.rmutto.ac.th>

การเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผย ภายใน 3 วันทำการ

13. การขอสงวนสิทธิ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกประกาศหรือยกเลิกการทำสัญญาในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณ

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1093-1094 เว็บไซต์ www.rmutto.ac.th หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์
ประธานกรรมการ



นายชิตติยะ สมดี
กรรมการ



นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวพาฝัน กุฎสำโรง
ผู้ช่วยเลขานุการ