



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับสมัครพนักงานตามภารกิจ
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประสงค์จะรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๓๙๘๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร ส่ง และปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี จึงประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครพนักงานตามภารกิจ จะต้องคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม หมวด ๓ การจ้างพนักงานตามภารกิจ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นก็ได้

(๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบหกปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นสุดวันสมัคร

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร และได้รับการรับรองจาก สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีมีการกำหนด)

มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติทั่วไปเพิ่มเติมก็ได้สำหรับ ตำแหน่งที่ประสงค์จะจ้าง

ทั้งนี้ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการ...

- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการแข่งขันพนักงานตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครส่งเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)** ตามสถานที่รับสมัคร ดังนี้

๓.๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสรรพวิชัยบริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๓๓๑๓-๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๔

๓.๑.๒ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนบาราคนราดูล ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๘๓-๐๕๖๙๓๗๐

๓.๑.๓ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ กองบริหารงานบุคคล เลขที่ ๕๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒ - ๖๙๒๒๓๖๐-๔

๓.๑.๔ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย กองบริหารงานบุคคล เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร (อาคารไม้ ชั้น ๒ ห้อง ๒๒๓) ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๘๗ - ๐๐๘๓๘๒๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบใบสมัคร

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ที่ยังไม่หมดอายุ และตรงตามประเภทของรถที่จะปฏิบัติหน้าที่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๔.๔ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐาน...

๔.๗ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) (สด.๘) หรือ (สด.๔๓)
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๙ สำเนาใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://person.rmutto.ac.th/>

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ อาคาร ๗ ชั้น ๑ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ และที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมพระเทพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ อาคาร ๗ ชั้น ๑ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร และที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(อาจารย์วิมลฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป และงานกิจการนักศึกษา
๓. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม โครงการ และการประสานงานกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๕. มีทักษะในการจัดทำหนังสือราชการ รายงานการประชุม รายงานผลการดำเนินงาน และเอกสารประกอบโครงการ
๖. มีทักษะด้านการประสานงาน การสื่อสาร การให้บริการ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๗. มีความละเอียดรอบคอบ สามารถบริหารจัดการงานหลายด้านพร้อมกัน และปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด
๘. หากมีประสบการณ์ด้านกิจการนักศึกษา การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ หรืองานบริหารโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๐. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๑๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถรักษาความลับของข้อมูลทางราชการหรือข้อมูลของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบและดำเนินงานด้านการสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา งานแนะแนวการศึกษา และงานทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ให้บริการและประสานงานด้านสโมสรนักศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ให้บริการ ให้คำปรึกษา และประสานงานด้านทุนการศึกษา และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แก่นักศึกษา รวมทั้งดำเนินการด้านเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้บริการและดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการด้านสิทธิประโยชน์และการเคลมประกัน
๖. ให้บริการและประสานงานด้านนักศึกษาวิชาทหาร รวมถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด

๗. ให้บริการ...

๗. ให้บริการและให้คำแนะนำด้านแนะแนวการศึกษา การวางแผนการเรียน การวางแผนอาชีพ และการให้คำปรึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา

๘. จัดทำและดำเนินการด้านเอกสารโครงการและกิจกรรมของนักศึกษา ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบริการวิชาการ และกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๙. ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของแผนกกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

รายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ

ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันสอบ คัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) ๑. ประเมิน ความเหมาะสมกับ ตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการ งานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถ ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความ รับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าเหมาะสมกับ งานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	ณ ห้องประชุม พระเทพ (อาคาร๗) ชั้น ๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ เขตพื้นที่อุเทนถวาย กรุงเทพมหานคร