



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภททั่วไป
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป สังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยวิธีสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑ และคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๒๖๐๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานกฎหมาย

๑.๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องมีความประพฤติดีและมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นก็ได้

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่พนักงาน

ตามข้อ ๗ (ข) (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

ทั้งนี้ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม...

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม - วันอังคารที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑.๑ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- ๓.๑.๒ กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัคร
- ๓.๑.๓ การส่งข้อมูลมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrm_recruit@rmutto.ac.th

(๑) ใบสมัครที่กรอกลงลายมือชื่อ และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว

(๒) เอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยฯ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

(๓) หลักฐานการโอนเงิน ตามข้อ ๕.๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ การสมัครออนไลน์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๓.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบใบสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ หนังสือรับรองคุณวุฒิตะดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กรณีที่จบคุณวุฒิจากต่างประเทศ ขอได้จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ เพศชายต้องแสดงหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

๔.๙ ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๑๐ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๑๑ เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๑ สำหรับผู้ที่ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้โอนเข้าบัญชี เงินผลประโยชน์ (สมทบกลาง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณาการกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศรียาษา เลขที่บัญชี ๒๐๘-๐-๕๕๔๘๒-๔ ผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายในระยะเวลาของการประกาศรับสมัครเท่านั้น หากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrm_recruit@mutto.ac.th และโทรศัพท์มายังหมายเลข โทร. ๐ ๓๓๑๓ ๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๔, ๑๑๒๕ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับสมัครงานทราบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิญญ์บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือศึกษาข้อมูลได้ <https://person.rmutto.ac.th/>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

สอบแข่งขันในวันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน และไม่รับโอนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจากส่วนราชการอื่น

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือศึกษาข้อมูลได้ที่ <https://person.rmutto.ac.th/>

๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

สอบสัมภาษณ์วันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หรือศึกษาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/> โดยประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับ

๑๒.๒ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับของแต่ละตำแหน่ง

๑๒.๓ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้ว และหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเท่านั้น ในกรณีที่เป็นคุณวุฒิปริญญาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศต้องเป็นไปตามการรับรองหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หากผู้สมัครมีการปกปิดหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น และหากมีการดำเนินการตรวจสอบผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกฎหมายของบ้านเมือง และจะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หากบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะต้องพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๔ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขัน...

๑๒.๔ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันรายใดได้เปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ไม่อาจเรียกตัวเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ เมื่อพ้นกำหนดวันให้มารายงานตัวแล้วไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑๒.๕ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะได้รับการบรรจุตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งและหน่วยงานที่บรรจุเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันครั้งก่อนให้เป็นอันยกเลิก

๑๒.๖ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒.๗ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(อาจารย์วิญญูกันต์ รัตนธีรวงศ์)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตจันทบุรี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ตำแหน่งประเภททั่วไป
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๑

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักงานกฎหมาย
จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๒๒,๕๐๐.- บาท (งบประมาณเงินรายได้)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานกฎหมาย

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ เศรษฐกิจ หรือสังคม ซึ่งจะเป็นลักษณะการอ่านจับใจความของบทความอุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผล และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความหรือรูปภาพ - ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความและหรือ ดีความ จากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองของไทยในปัจจุบัน - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ทดสอบความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	๐๙.๐๐ น. – ๑๐. ๓๐ น.	๑.๓๐ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานกฎหมาย

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานธุรการ และการบริหารจัดการสำนักงาน - ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปผล ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความ หรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ซึ่งเป็นความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	๑๒.๐๐ น.- ๑๔.๐๐ น.	๒ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก
วันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมี มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ตำแหน่งประเภททั่วไป
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๒

นิติกร

สำนักงานกฎหมาย

จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๒,๕๐๐.- บาท (งบประมาณเงินรายได้)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๒ นิติกร

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานกฎหมาย

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ เศรษฐกิจ หรือสังคม ซึ่งจะเป็นลักษณะการอ่านจับใจความของบทความอุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผล และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความหรือรูปภาพ - ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความและหรือ ดีความ จากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองของไทยในปัจจุบัน - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ทดสอบความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	๐๙.๐๐ น. – ๑๐. ๓๐ น.	๑.๓๐ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๒ นิติกร
หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานกฎหมาย

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) - กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยนิติกรรม สัญญา - กฎหมายปกครองและความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายอาญา - กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒.๐๐ น.- ๑๔.๐๐ น.	๒ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก
วันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมี มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ตำแหน่งประเภททั่วไป
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๓

นักวิชาการศึกษา

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๒,๕๐๐.- บาท (งบประมาณเงินรายได้)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ เศรษฐกิจ หรือสังคม ซึ่งจะเป็นลักษณะการอ่านจับใจความของบทความอุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผล และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความหรือรูปภาพ - ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความและหรือ ดีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมการเมือง การปกครองของไทยในปัจจุบัน - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ทดสอบความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	๐๙.๐๐ น. – ๑๐. ๓๐ น.	๑.๓๐ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๓

นักวิชาการศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ด้านข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง/แนวปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ๓. ด้านการใช้โปรแกรม/แอปพลิเคชัน ปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ในการสนับสนุนการ บริหารงานวิชาการ ๔. ด้านการใช้โปรแกรม/แอปพลิเคชัน มาจัดทำ ข้อมูลงานทางด้านวิชาการ และงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ๕. ด้านการพัฒนา/ออกแบบระบบงานวิชาการ และวิจัย/บริหารและแผน/กิจการนักศึกษาและ กิจการพิเศษ ๖. ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาจีน	๑๒.๐๐ น.- ๑๔.๐๐ น.	๒ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก
วันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมี มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ตำแหน่งประเภททั่วไป
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๔

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๒๒,๕๐๐.- บาท (งบประมาณเงินรายได้)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานที่บรรจุ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) - ทดสอบความสามารถในการคิดหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ เศรษฐกิจ หรือสังคม ซึ่งจะเป็นลักษณะการอ่านจับใจความของบทความอุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผล และหาความสัมพันธ์ของคำ ข้อความหรือรูปภาพ - ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความและหรือ ดีความ จากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองของไทยในปัจจุบัน - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ทดสอบความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	๐๙.๐๐ น. – ๑๐. ๓๐ น.	๑.๓๐ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่ ๔

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานที่บรรจุ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน สอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ด้านข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง/แนวปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ๓. ด้านการใช้โปรแกรม/แอปพลิเคชัน ปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ในการสนับสนุนการ บริหารงานวิชาการ ๔. ด้านการใช้โปรแกรม/แอปพลิเคชัน มาจัดทำ ข้อมูลงานทางด้านวิชาการ และงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ๕. ด้านการพัฒนา/ออกแบบระบบงานวิชาการ และวิจัย/บริหารและแผน/กิจการนักศึกษาและ กิจการพิเศษ ๖. ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาจีน	๑๒.๐๐ น.- ๑๔.๐๐ น.	๒ ชั่วโมง	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก
วันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมี มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณ ไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก