



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับสมัครพนักงานตามภารกิจ
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประสงค์จะรับสมัครพนักงานตามภารกิจ สังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่ง มหาวิทยาลัยฯ ที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการ บริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยฯ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครพนักงานตามภารกิจ จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งกายและใจ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม หมวด ๓ การจ้างพนักงานตามภารกิจ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นก็ได้
(๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบหกปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นสุดวันสมัคร
(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่หก หรือเทียบเท่า
มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติทั่วไปเพิ่มเติมก็ได้สำหรับ

ตำแหน่งที่ประสงค์จะจ้าง

ทั้งนี้ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุก...

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการแข่งขันพนักงานตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐- ๑๑.๓๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐- ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ตามสถานที่รับสมัคร ดังนี้

๓.๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสรรพวิชัยบริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบล บางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๓๓๑๓-๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๔

๓.๑.๒ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สำนักงาน วิทยาเขตจันทบุรี เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนบาราคนราด ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ติดต่อ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๘๓-๐๕๖๔๓๗๐

๓.๑.๓ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษ์วนารถ กองบริหารงานบุคคล เลขที่ ๕๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒ - ๖๙๒๒๓๖๐-๔

๓.๑.๔ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย กองบริหารงานบุคคล เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๒๕๒๓๐๒๙

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://person.rmutto.ac.th/>

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบใบสมัคร

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) (สด.๘) หรือ(สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๘ สำเนาใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชัยบริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๑ อาคารสรรพวิชัยบริการ เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อศุทนิ ๑๓๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้โปรแกรม Microsoft office/ Adobe Acrobat และ Internet เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
๔. มีจิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind)
๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๗. มีคุณธรรม จริยธรรมและซื่อตรงต่อการปฏิบัติงาน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสารบรรณพิมพ์หนังสือราชการและใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
๔. มีจิตสำนึกในการให้บริการ Service Mind
๕. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office, Adobe Acrobat และ Internet เป็นอย่างดีและสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับคำร้องของนักศึกษาที่ขอเอกสารผ่านออนไลน์ และออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาของคณะฯ /สำนักฯ/ สถาบันฯ ในส่วนกลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้แก่
 - ใบแสดงผลการศึกษาระดับไม่สมบูรณ์ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ พร้อมตรวจสอบหลักสูตรและสาขาวิชาในใบแสดงผลการศึกษารวมทั้งเสนอ นายทะเบียนลงนามและประทับมหาวิทยาลัยในเอกสารใบแสดงผลการศึกษาระดับไม่สมบูรณ์
 - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาระดับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษตรวจสอบ ข้อมูลหลักสูตรและสาขาวิชาในหนังสือรับรองฯ พร้อมทั้งติดรูปถ่ายและประทับตรา ในหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
 - หนังสือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษตรวจสอบ สถานะนักศึกษาการลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หนังสือรอ...

- หนังสือรอสภาอนุมัติฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ โดยตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ / สำนัก / สำนักฯ / สถาบันฯ

๒. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น

- ลงทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง ทั้งภายในและภายนอก ของงานประมวลผลระเบียบการศึกษา การจัดเก็บ การบันทึกข้อมูลของงานประมวลผลระเบียบการศึกษา เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้สะดวกราบรื่น
- อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานประมวลผลระเบียบการศึกษา

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในคณะฯ / สำนักฯ / สถาบันฯ ในส่วนกลางของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตรวจสอบสถานะนักศึกษา เช็คข้อมูลในไปแจ้งสำเร็จการศึกษาว่าครบถ้วนหรือไม่ และจัดเก็บคำร้องฯ โดยแยกตามคณะ สาขาวิชา และรหัสประจำตัวนักศึกษา

๔. จัดทำหนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา รับรองผลการศึกษา รับรองการเป็นนักศึกษา และรับรองการเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรของนักศึกษาในคณะฯ / สำนักฯ / สถาบันฯ ในส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

๕. จัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาระดับสมบุรณ์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยการติดรูปถ่าย ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๖. ตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยใบปริญญาบัตร พร้อมทั้งจัดส่งใบปริญญาบัตร และส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาระดับสมบุรณ์ให้นักศึกษาทางไปรษณีย์

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ

ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันสอบ คัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ และการพิจารณาแฟ้ม สะสมผลงาน ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งในด้านต่างๆ ได้แก่ รายวิชาที่ ศึกษา การจัดทำโครงการ ประสิทธิภาพ ทำงาน ความรู้ความสามารถ และทักษะด้าน คอมพิวเตอร์ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าเหมาะสมกับ งานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.		ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี