



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับสมัครพนักงานตามภารกิจ
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประสงค์จะรับสมัครพนักงานตามภารกิจ
สังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ๔๒๙๓/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่ง และปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี จึงประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๑ ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครพนักงานตามภารกิจ จะต้องคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
หมวด ๓ การจ้างพนักงานตามภารกิจ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓
ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นก็ได้
(๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบหกปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นสุดวันสมัคร
(๓) สำเร็จการศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติทั่วไปเพิ่มเติมก็ได้สำหรับ
ตำแหน่งที่ประสงค์จะจ้าง

ทั้งนี้ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้
ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการ...

- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการแข่งขันพนักงานตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ตามสถานที่รับสมัคร ดังนี้

๓.๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐-๓๓๑๓-๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๔

๓.๑.๒ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนบ่อราศนราดูล ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๘๓-๐๕๖๙๓๗๐

๓.๑.๓ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษ์อนุารถ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๕๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒ - ๖๙๒๒๓๖๐-๔

๓.๑.๔ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๒๕๒๗๐๒๙

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และศึกษารายละเอียดได้ที่ <https://person.rmutto.ac.th/>

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบใบสมัคร

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) (สด.๘) หรือ(สด.๔๓)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๘ สำเนาใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก จะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๑ อาคาร ๑ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ที่เว็บไซต์ <https://uthen.rmutto.ac.th/> และ <https://person.rmutto.ac.th/>

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพระเทพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

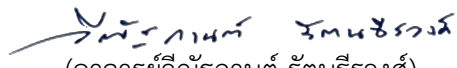
๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๑ อาคาร ๗ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ที่เว็บไซต์ <https://uthen.rmutto.ac.th/> และ <https://person.rmutto.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(อาจารย์วิญญูรณันต์ รัตนธีรวงศ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เขตพื้นที่อุเทนถวาย
จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
๒. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับโทษโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแสดงหลักฐานต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา
๔. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใด ต่อไปนี้ โดยยื่นเอกสารใบรับรองแพทย์ในวันที่ยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ ใบรับรองแพทย์ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจต่อสังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด
๖. เป็นผู้ไม่หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารเรียนและอาคารสำนักงาน ให้พร้อมต่อการเรียนการสอนและ การปฏิบัติงานตลอดเวลา
๒. ขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - ๒.๑ เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งในที่ ๆ จัดเตรียมไว้และทำความสะอาดถังขยะทุกวัน
 - ๒.๒ เปลี่ยนถุงใส่ขยะทุกวัน
 - ๒.๓. ดูแลถังขยะและนำขยะทิ้งทุกวัน
 - ๒.๔. กวาดพื้น และถูพื้นด้วยมีอบให้สะอาดทุกวัน
 - ๒.๕. ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพักทุกวัน
 - ๒.๖. ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่า เชื้อโรคที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อวัน
 - ๒.๗. เช็ดกระจกโดยรอบทั้งภายในและภายนอกอาคาร ยกเว้นส่วนที่ต้องรอยตัวลงมา
 - ๒.๘. เช็ดมีอบเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมอย่างสม่ำเสมอ
 - ๒.๙. กวาดพื้นบริเวณบันได
 - ๒.๑๐. มีอบพื้นบริเวณบันไดรวมทั้งเช็ดทำความสะอาดราวบันได และราวระเบียงทางเดินทุก อาคาร
 - ๒.๑๑. เช็ดทำความสะอาดรูปปั้นและเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
 - ๒.๑๒. กวาดทางเดินภายนอก และพื้นที่ถนนที่อยู่ภายในบริเวณรับผิดชอบ
 - ๒.๑๓. ความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

- ๒.๑๔. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว
- ๒.๑๕. เช็กทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
- ๒.๑๖. ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและลบบรอยเปื้อนตาม ขอบประตูหน้าต่างและสวิตช์ไฟ
- ๒.๑๗. ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ และโซฟาสำหรับรับแขก
- ๒.๑๘. ทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกเครื่อง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๒.๑๙. เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และสวิตช์ไฟทุกจุดทั้งในห้องและบริเวณโดยรอบ
- ๒.๒๐. เช็ดทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทั้งภายในและภายนอก
- ๒.๒๑. ทำความสะอาดกระถางไม้ประดับ และดูแลรดน้ำเก็บใบไม้ที่ผลัดใบทิ้ง ทั้งที่ตั้งประดับในห้องและบริเวณรอบห้องสำนักงาน
- ๒.๒๒. ทำความสะอาดผ้าเบดาน ปิดหยาไยในที่ต่าง ๆ
- ๒.๒๓. ทำความสะอาดผ้าผืนทุกผืน เช็ดรอยเปื้อนด้วยน้ำยา
- ๒.๒๔. ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกล็ดทุกแห่ง
- ๒.๒๕. ดูแลทำความสะอาด ดูดฝุ่น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาพื้นโถงทางเดินทุกห้องในแต่ละอาคาร
- ๒.๒๖. ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเสร็จงาน
- ๒.๒๗. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดความชำรุดหรือสูญหาย
- ๒.๒๘. กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดหรือสูญหายให้รีบแจ้งหัวหน้าแผนกบริการ ทันที เมื่อทราบเหตุ
- ๒.๒๙. รักษาเวลาการปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด
- ๒.๓๐. ต้องอยู่ประจำชั้นสถานที่ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา
- ๒.๓๑. ห้ามเล่นการพนัน หรือส่งเสียงดังรบกวนการเรียนการสอน โดยเด็ดขาด
- ๒.๓๒. ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ หรือคณะฯ มอบหมาย

รายละเอียดการสอบคัดเลือก วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่บรรจุ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เขตพื้นที่อุเทนถวาย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

วันสอบ คัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบคัดเลือก
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่า วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	-	ณ ห้องประชุมพระเทพ อาคาร ๗ ชั้น ๒ เขตพื้นที่อุเทนถวาย