



(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

รหัสประจำตัว.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา/การสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ครั้งที่.....ปี 25.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด
3 x 4 ซม.

- สมัครด้วยตนเอง
 สมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....
คณะ.....จากสถานศึกษา.....
ประเทศ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....คะแนนเฉลี่ย.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

ขอสมัครเข้ารับ การคัดเลือก การสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุเป็นพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....หน่วยงานที่จะบรรจุ.....
จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ [][][][][][]โทรศัพท์.....
อาชีพ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง.....
 ข้าราชการ ตำแหน่ง..... กำลังศึกษาต่อ
 อื่น ๆ.....
สถานที่ติดต่อที่สะดวก.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลาศึกษา ตั้งแต่.....ถึง.....
ม.6/ปวช.	-----	-----	-----	-----
ปวส./อนุปริญญา	-----	-----	-----	-----
ปริญญาตรี	-----	-----	-----	-----
ปริญญาโท	-----	-----	-----	-----
ปริญญาเอก	-----	-----	-----	-----
อื่น ๆ	-----	-----	-----	-----

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก
1. -----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
2. -----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
3. -----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....
.....
.....

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก/การสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาในรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานทางทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐาน อื่น ๆ

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ขอความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>[] หลักฐานครบถ้วน [] มีปัญหา คือ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../...../</p>	<p>กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../...../</p>
---	---

ให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นที่อยู่เดียวกันทุกช่องทาง
เปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งให้กองบริหารงานบุคคล ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดีทราบ (กรุณากรอกให้ครบทุกช่อง)

ชื่อ - สกุล

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ - สกุล

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ - สกุล

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ - สกุล.....

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....