

การเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน

1. ต้องเตรียมตัวให้พร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สุขภาพต้องดูแข็งแรง สดชื่น แจ่มใส มีบุคลิกภาพที่น่าเลื่อมใส สง่างาม มีสัมมาคารวะ และมีความเชื่อมั่นในตัวเอง



2. แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ สุภาพบุรุษ

ควรสวมเสื้อเชิ้ตสีขาว หรือสีอ่อนๆ ผูกเนคไทให้เรียบร้อย สีเนคไท ไม่ควรเป็นลวดลายหรือสีฉูดฉาด กางเกงควรเป็น สีเข้มแบบธรรมดา อย่าให้แปลกแหวกแนวจนดูไม่เรียบร้อย ไม่ควรนุ่งกางเกงยีนส์ไปสัมภาษณ์เด็ดขาด ถูงเท้า รองเท้า ต้องดูสะอาดเรียบร้อย ทรงผมควรเป็นทรงสุภาพ ไม่ควรทำ ทรงผมประหลาดที่มีหลายๆ สี

สุภาพสตรี

ทรงผมควรดูสุภาพเรียบร้อย ไม่รุ่มร่ามเปะปะ กระโปรงควร เป็นสีสุภาพ ไม่ควรให้ดูรุงรังจนเกินงาม ถ้านุ่งกระโปรงสั้น ควรสวมถุงน่องเพื่อให้ดูเรียบร้อย สร้อยหรือกำไลข้อเท้า ไม่ควรใส่เข้ารับการสัมภาษณ์



3. ตรงต่อเวลานัดหมาย (ควรไปถึงสถานที่สัมภาษณ์ก่อน
เวลานัดหมายประมาณ 10-15 นาที)

4. เตรียมข้อมูลให้พร้อม ทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลตำแหน่ง
งานและหน่วยงานที่จะไปสมัคร รวมถึงความรู้ใน
สถานการณ์ปัจจุบัน



ข้อควรปฏิบัติขณะรับการสัมภาษณ์

1. ศึกษารายละเอียดของบริษัทก่อนเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อจะได้มีเรื่องสนทนาขณะสัมภาษณ์ และเป็นการแสดง ความสนใจที่มีต่อบริษัท
2. นั่งรออย่างสุภาพ ไม่ควรเดินไปมา หรือส่งเสียงดัง
3. ควรยิ้มให้ผู้สัมภาษณ์ขณะเริ่มทักทายและกล่าวคำว่า "สวัสดี"
4. พูดยาสุภาพ ชัดเจนเป็นธรรมชาติ มีความมั่นใจในตนเอง
5. ตั้งใจฟังคำถาม และตอบคำถามให้ตรงประเด็น ไม่วกวน ลำดับเรื่องให้ถูกต้อง ไม่พูดเร็วหรือช้าเกินไป จำข้อมูลให้ แม่น



6. เมื่อถูกตั้งคำถามที่อาจมีลักษณะยั่วยุ ต้องควบคุมอารมณ์ให้ดี อย่าแสดงความโกรธให้ปรากฏ
7. อย่าค้าน หรือคล้อยตามไปซะทุกอย่าง
8. ถ้าผู้สัมภาษณ์เปิดโอกาสให้ซักถาม ควรถามเกี่ยวกับลักษณะงานหรือตำแหน่งงานที่สมัคร
9. ขณะสัมภาษณ์ควรมองหน้าผู้สัมภาษณ์ ไม่ควรหลบตาดูอื่นหรือแสดงอาการขวยเขิน
10. ถ้าจะไอ ควรใช้ผ้าเช็ดหน้าปิดปาก และกล่าวคำขอโทษขณะสัมภาษณ์ ไม่ควรนั่งไขว่ห้าง

