

University of Technology for Society

ក្រសួង បច្ចេកទេស ព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនង និង វិទ្យាសាស្ត្រ គ្រប់គ្រង

សម្របសម្រួល កម្រិត បណ្ណាល័យ



លេខ ០២ អនក្រសួង អនុវត្ត អនុក្រឹត្យ អនុវត្ត លេខ ០២ អនក្រសួង

១៩៩៧ អនក្រសួង ១ - ៥ កម្ពុជា

“សម្របសម្រួល កម្រិត បណ្ណាល័យ សម្របសម្រួល កម្រិត បណ្ណាល័យ”

សម្របសម្រួល កម្រិត បណ្ណាល័យ កម្រិត បណ្ណាល័យ កម្រិត បណ្ណាល័យ

គ្រប់គ្រង បច្ចេកទេស ព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនង និង វិទ្យាសាស្ត្រ គ្រប់គ្រង ក្រសួង បច្ចេកទេស

សម្របសម្រួល កម្រិត បណ្ណាល័យ



แบบสรุปแบบรายงานผลการดำเนินงานบริการโครงการ/กิจกรรม

- ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2555
 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2556
 ครั้งที่ 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2556
 ครั้งที่ 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2556

ชื่องาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		
		แผ่นดิน	ผลประโยชน์	อื่นๆ
งาน/โครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ อาจารย์ที่ปรึกษา	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้อาจารย์แนะแนวประจำคณะและอาจารย์ที่ ปรึกษา ได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาได้อย่างมีระบบ 2. เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง และปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาได้ในทุกด้าน การปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัด) เชิงปริมาณ 1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด(คน) 2.จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา(ครั้ง/รุ่น) 3.จำนวนการจัดกิจกรรม(ครั้ง) เชิงคุณภาพ 1.ความพึงพอใจของผู้รับบริการ(ร้อยละ) เชิงเวลา โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด(ร้อยละ)	320,000	-	-
		จำนวนเงินจ่ายจริง (บาท)		
		แผ่นดิน	ผลประโยชน์	อื่นๆ
		208,610	-	-
		ไตรมาสที่ 3		
		แผน(หน่วยนับ)	ผล (หน่วยนับ)	ร้อยละ
ระยะเวลา				
วันที่ 3 - 5 เมษายน 2556				
สถานที่ดำเนินการ				
โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แลนด์แม่พิมพ์ จังหวัดระยอง				
ผู้รับผิดชอบโครงการ				
1. ผศ.พัชฌณ โอวาท 2. นางรัตนากร รอดรัตน์				
		60	55	91.66
		1	1	100
		1	1	100
		80	82.59	82.59
		80	100	100

ผลการดำเนินงาน / ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. อาจารย์แนะแนวประจำคณะและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาได้อย่างมีระบบ
2. อาจารย์สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง และปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ในทุกด้าน

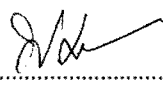
-


ข้อเสนอแนะ

-

หลักฐาน (กรุณาแนบส่งมาด้วย)

- สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการ รายละเอียดโครงการ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- สำเนารายชื่อผู้เข้ารับบริการ
- สำเนาสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
- สำเนารายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง


 (ผศ.พัชฌณ โอวาท)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ๑ / ๓๑ / ๕๖


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งยศ จิตจักร)
 ผู้อำนวยการ
 ๒ / ๓๑ / ๕๖

สารบัญ

	หน้า
ปก	1
แบบรายงานไตรมาส	2
คำนำ	3
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	5
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์ของโครงการ	
ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต	
ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ	6
กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ	
ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา	
ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในการดำเนินโครงการ	
ภาพกิจกรรม	
ส่วนที่ 3 ประเมินผลการดำเนินงาน	12
ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ	
ผลการวิเคราะห์ อื่นๆ	
ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงาน	14
สรุปผลการดำเนินงานด้านความรู้ความเข้าใจ	
ความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์	
ปัญหาอุปสรรค	
ข้อเสนอแนะ	
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	15

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

หลักการและเหตุผล

การให้คำปรึกษาหมายถึง การสนทนาอย่างมีจุดมุ่งหมายของบุคคลสองคน ซึ่งมีความสัมพันธ์กันเชิงจิตวิทยาเฉพาะส่วนบุคคล โดยบุคคลหนึ่งเป็นผู้ให้บริการ ซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ตลอดจนสามารถนำเทคนิคต่างๆ ในการให้คำปรึกษาไปใช้ เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลอีกคนหนึ่ง ซึ่งมีปัญหา ให้เขาสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ในปัจจุบันได้อย่างฉลาดเหมาะสม และมีทักษะในการแก้ปัญหาอื่นๆ ในอนาคตได้ด้วยตนเอง มีทักษะและความสามารถในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น หากนักศึกษามีปัญหาทุกซี้ใจหรือตัดสินใจอะไรบางอย่างไม่ได้ แล้วอาจารย์จะต้องให้คำปรึกษา อาจารย์จะต้องตระหนักเสมอว่า บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา คือช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับตนเองมากขึ้น โดยไม่ใช้การไปแก้ปัญหาหรือตัดสินใจให้นักศึกษา ซึ่งจะทำให้ตัวผู้เรียนเองไม่ได้เกิดการพัฒนาในประเด็นที่กล่าวมา ดังนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาจึงมีบทบาท และมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ที่จะต้องเรียนรู้ขั้นตอนและเทคนิคในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างมีระบบ

วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์ / ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลผลิต

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้อาจารย์ปฏิบัติงานแนะแนวประจำคณะฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาที่ผ่านการฝึกทักษะการให้คำปรึกษาขั้นพื้นฐานมาแล้วได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาได้อย่างมีระบบ สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเชิงจิตวิทยาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง และปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาได้ในทุกๆ ด้าน	1. ระดับความรู้ความเข้าใจด้านการบริการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	82

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

งบประมาณ แผ่นดิน ผลประโยชน์ รายได้อื่นๆ

ประจำปีงบประมาณ 2556

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2555

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2556

ครั้งที่ 3 วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2556

ครั้งที่ 4 วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2556

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	แผน 60 คน	ผล	55	คน
ผู้บริหาร		จำนวน	1	คน
อาจารย์/นักวิชาการ		จำนวน	54	คน
เจ้าหน้าที่		จำนวน	-	คน
บุคคลทั่วไป		จำนวน	-	คน
นักศึกษา		จำนวน	-	คน
รวมทั้งสิ้น		จำนวน	55	คน

รายการตัวชี้วัด		หน่วย	แผน/ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานของโครงการ		อธิบายสาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน
			แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ							
1.	จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ	ครั้ง	1	1	✓		
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	60	55	✓		
3.	ผู้เข้าร่วมโครงการและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์และมีผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	ร้อยละ	80	100	✓		
เชิงคุณภาพ							
1.	โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	80	100	✓		
2.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมในกระบวนการ	ร้อยละ	80	82.59	✓		
3.	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ	ร้อยละ	80	82.59	✓		
เชิงเวลา							
วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ		อธิบายเหตุผลที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน					
วันที่ 3 – 5 เมษายน 2556							
แผน เริ่มต้น วันที่ 3 เมษายน 2556							
ผล แล้วเสร็จ วันที่ 5 เมษายน 2556							

งบประมาณ

2.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	230,000	บาท
2.2 งบประมาณที่จ่ายจริง	205,610	บาท
2.3 งบประมาณเหลือจ่าย	24,390	บาท

ผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน

รายการ	จำนวนเงิน	บาท
ค่าตอบแทน		บาท
ค่าใช้สอย		บาท
ค่าวัสดุ		บาท
รวมทั้งสิ้น	205,610	บาท

หมายเหตุ ตามเบิกจ่ายจริงทุกรายการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา “การพัฒนาทักษะการปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา”

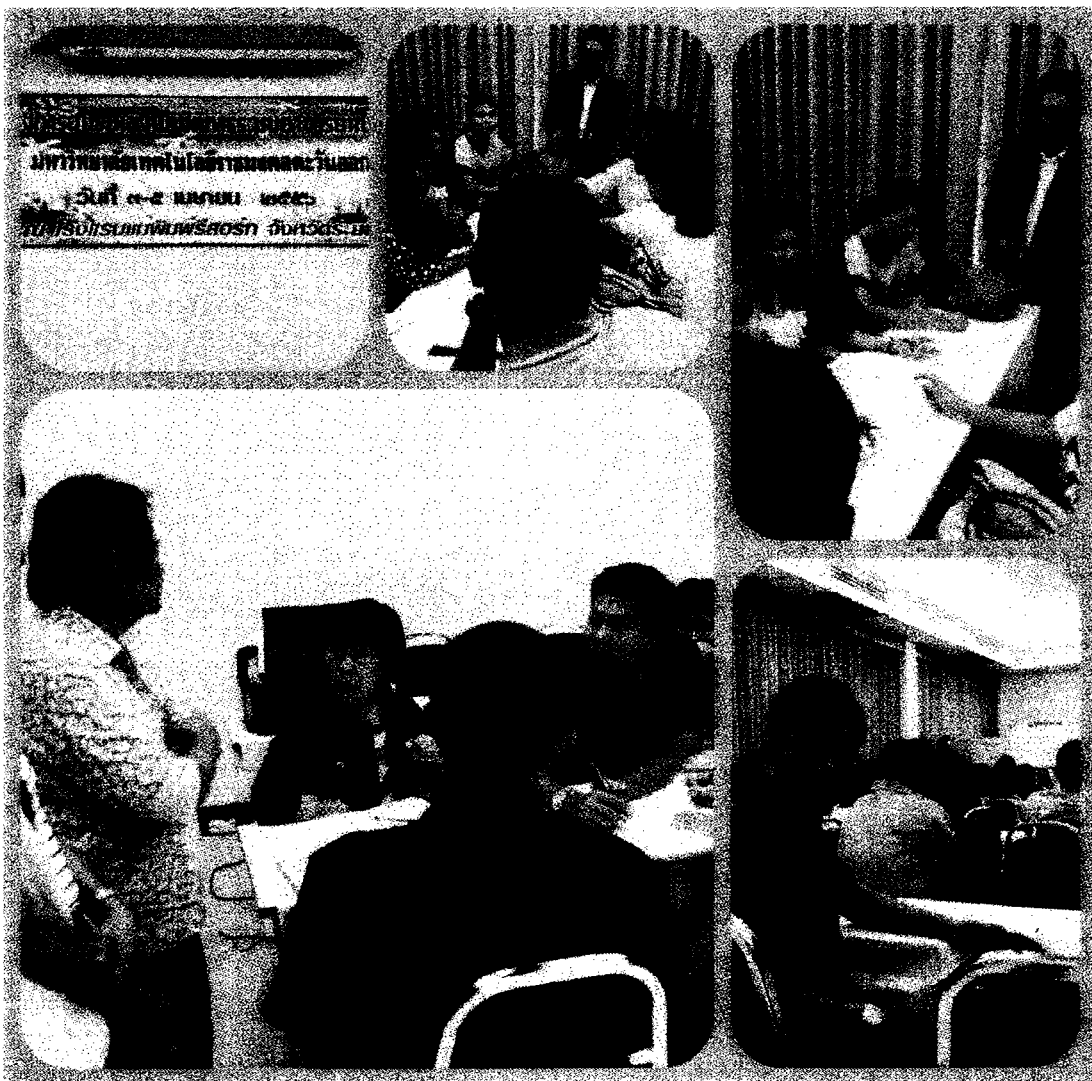
วันที่ 3 – 5 เมษายน 2556 ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แลนด์แม่พิมพ์ จ.ระยอง



ภาพกิจกรรมเพิ่มเติมที่ เว็บไซต์ของพัฒนานักศึกษา <http://sad.rmutto.ac.th>

หรือ facebook ชื่อ กองพัฒนานักศึกษาราชมงคลตะวันออก

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา “การพัฒนาทักษะการปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา”
วันที่ 3 – 5 เมษายน 2556 ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แอท แม่พิมพ์ จ.ระยอง



ภาพกิจกรรมเพิ่มเติมที่ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://sad.rmutto.ac.th>

หรือ facebook ชื่อ กองพัฒนานักศึกษาราชมงคลตะวันออก

ส่วนที่ 3 ประเมินผลการดำเนินงาน

สรุปแบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ 3 – 5 เมษายน 2556 ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แลนด์แม่พิมพ์ จ.ระยอง

ตารางสรุปความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ / และความคิดเห็นในการเข้าร่วมกิจกรรม

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)		
1. ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบรรยายในหัวข้อ							
1.1 คุณลักษณะของผู้ให้คำปรึกษา	36.21	41.34	22.45	-	-	4.12	ดี
1.2 ธรรมชาติของผู้รับการศึกษา	12.61	42.31	45.08	-	-	3.67	ดี
1.3 ทักษะการศึกษาที่สำคัญ	21.24	52.36	26.40	-	-	3.95	ดี
1.4 ทักษะการฟัง	26.21	56.24	17.55	-	-	4.09	ดี
2. ด้านความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์จากกิจกรรมฝึกปฏิบัติ							
2.1 การฝึกปฏิบัติทักษะการศึกษา	34.62	48.61	16.77	-	-	4.18	ดี
2.2 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระบบการศึกษา	36.24	42.36	21.43	-	-	4.15	ดี
3. ด้านการประเมินความรู้ที่เกี่ยวกับหัวข้อการอบรม							
3.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการอบรม	-	-	52.61	47.39	-	2.53	พอใช้
3.2 ความรู้ความเข้าใจหลังผ่านการอบรมและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	26.44	62.14	11.42	-	-	4.15	ดี
4. ด้านวิทยากร							
4.1 วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามหัวข้อโครงการ	28.24	64.61	7.15	-	-	4.21	ดีมาก
4.2 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	36.51	46.53	16.96	-	-	4.19	ดี
5. ด้านคุณภาพโดยรวมของโครงการ (ความพึงพอใจ)							
5.1 หลักสูตรและเนื้อหาของการจัดโครงการมีความเหมาะสม	27.41	56.42	16.17	-	-	4.11	ดี
5.2 ความเหมาะสมและคุณภาพของสื่อที่ใช้ในการถ่ายทอด	34.23	48.11	17.66	-	-	4.16	ดี
5.3 ความเหมาะสมของเวลาและสถานที่	26.24	38.61	35.15	-	-	3.91	ดี
5.4 ท่านคิดว่าโครงการนี้มีประโยชน์หรือไม่	76.36	23.64	-	-	-	4.76	ดีมาก
โดยรวมเฉลี่ย (ข้อ 1.1 – 2.2 และ 3.2 – 5.4)						4.13	ดี
ร้อยละโดยภาพรวม (ข้อ 1.1 – 2.2 และ 3.2 – 5.4) = $4.13 \times 100 / 5$						82.59	-

$$\text{ระดับคะแนน} = (5 - 1) / 5 = 0.8$$

คะแนน	ระดับ
5.0 คะแนน – 4.2 คะแนน	ดีมาก
4.2 คะแนน – 3.4 คะแนน	ดี
3.4 คะแนน – 2.6 คะแนน	ปานกลาง
2.6 คะแนน – 1.8 คะแนน	พอใช้
1.8 คะแนน – 0.0 คะแนน	ควรปรับปรุง

ตัวอย่าง การคำนวณทางสถิติ (คะแนนเต็ม $100 \times 5 = 500$ คะแนน)

1.2 รูปแบบการจัดการเลือกตั้ง

$$1.1 \text{ ระดับดีมาก} \quad 21.5 \times 5 = 107.5$$

$$1.2 \text{ ระดับดี} \quad 62.3 \times 4 = 249.2$$

$$1.3 \text{ ระดับปานกลาง} \quad 16.2 \times 3 = 48.6$$

$$\text{คะแนนรวม} = 107.5 + 249.2 + 48.6 = 405.3 \quad \text{ค่าเฉลี่ย} = 405.3 / 100 = 4.05$$

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ 3 – 5 เมษายน 2556 ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แลนมแม่พิมพ์ จ.ระยอง

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

1. อาจารย์แนะแนวประจำคณะและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาได้อย่างมีระบบ
2. อาจารย์สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง และปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ในทุกด้าน

ด้านความรู้ความเข้าใจ

อาจารย์แนะแนวประจำคณะและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาได้อย่างมีระบบและอาจารย์สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง และปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ในทุกด้าน

ด้านความพึงพอใจ

จากการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา “การพัฒนาทักษะการปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา” วันที่ 3 – 5 เมษายน 2556 ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แลนมแม่พิมพ์ จ.ระยอง

การแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจ ต่อการจัดกิจกรรม ร้อยละโดยภาพรวม 82.59

ด้านนำไปใช้ประโยชน์

อาจารย์แนะแนวประจำคณะและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาได้อย่างมีระบบและอาจารย์สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง และปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ในทุกด้าน

ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

สรุปองค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในหัวข้อ
“การพัฒนาทักษะการปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา”
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วันที่ 3-5 เมษายน 2556
ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แพลมแม่พิมพ์ จ.ระยอง

ประเด็นความรู้ : การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาด้านการผลิตบัณฑิต
หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : คุณลักษณะที่ดีของอาจารย์ที่ปรึกษา
รูปแบบกิจกรรม : แบ่งกลุ่มระดมความคิด วิเคราะห์ตัวอย่างปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา

องค์ความรู้ที่ 1 คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา

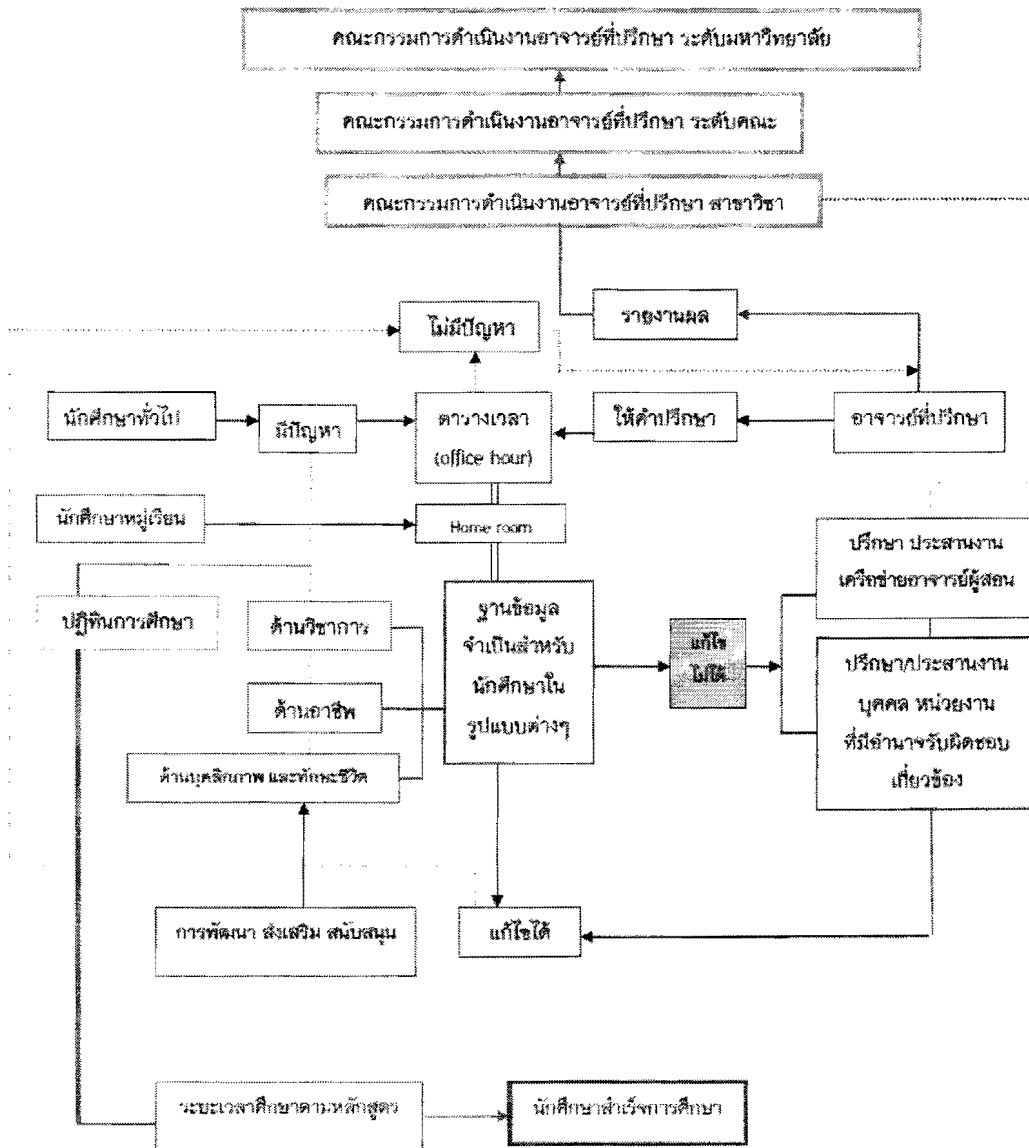
ในภาวะปัจจุบัน จำนวนนักศึกษาที่ขอรับคำปรึกษา จากอาจารย์ที่ปรึกษามีจำนวนลดลง เนื่องจากระบบการลงทะเบียนที่เปลี่ยนแปลงไป โดยนักศึกษาไม่ต้องมาพบอาจารย์ก่อนที่จะลงทะเบียนเรียน เหมือนแต่ก่อน ทำให้ความใกล้ชิด ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาลดลง เมื่อเกิดปัญหาขึ้นกับ นักศึกษามักจะเป็นด้านการเรียน การใช้ชีวิต ทางออกส่วนใหญ่จะไม่สร้างสรรค์มากนัก เช่น จับกลุ่มเพื่อนเที่ยว เทร่ ติดยาเสพติด จนกระทั่งถึงร้ายแรงสุดคือการตัดสินใจฆ่าตัวตาย ดังที่เป็นข่าวตามหน้าหนังสือพิมพ์ที่ผ่านมา ดังนั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้คำปรึกษากับอาจารย์ ให้เป็นที่ปรึกษาที่ดี และทำให้จำนวนนักศึกษาเข้ามา ปรึกษาเพิ่มมากยิ่งขึ้น มีความไว้วางใจเพิ่มขึ้น ลดจำนวนนักศึกษาที่เครียดหาทางออกไม่ได้ และเพิ่มจำนวน นักศึกษาให้มีความสุขมากขึ้น ดังนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาควรมีคุณลักษณะ คือ

1. บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความเป็นมิตร เป็นกันเอง
2. มีความรู้ด้านวิชาการ ในสาขาที่จะให้คำปรึกษา
3. เป็นผู้ฟังที่ดีและสามารถเก็บความลับของนักศึกษาได้
4. มีศิลป์ในการพูด และไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

องค์ความรู้ที่ 2 การจัดทำระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

เพื่อให้การจัดการให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างเป็นระบบ จากการเสวนาแบ่งกลุ่มอาจารย์ ตัวแทนอาจารย์ของแต่ละคณะแล้ว เห็นควรมีการทำระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ในระดับคณะฯ และสาขา อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป็นคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาจากส่วนกลางมหาวิทยาลัย ลงสู่ระดับคณะ เผยแพร่ให้กับ อาจารย์ผู้สอนทุกท่าน และกำหนดวันเวลา ให้กับนักศึกษา เพื่อให้ทราบตารางการให้คำปรึกษาแต่ละช่วงเวลาว่า ใครจะว่างและสามารถนั่งให้คำปรึกษากับนักศึกษาได้ หรือจะจัดเป็นระบบการให้คำปรึกษาแบบออนไลน์ เพื่อ ความสะดวกทั้งผู้ให้คำปรึกษาคืออาจารย์และผู้ขอรับคำปรึกษาคือนักศึกษา โดยเสนอโครงสร้างการปฏิบัติงาน ของอาจารย์ที่ปรึกษาดังนี้ (ตัวอย่าง)

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา



ส่วนที่ 5

ภาคผนวก

(เอกสารประกอบ)

สรุป
การดำเนินกิจกรรม (กลุ่ม) โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา
ระหว่างวันที่ 3-5 เมษายน 2556
ณ แม่พิมพ์ รีสอร์ท จ.ระยอง

กลุ่ม Sunday

ความภาคภูมิใจของชาววันอาทิตย์

“ผู้หญิงแกร่งนำ”

- สวย, เก่ง, จิตใจดี, จริงใจ, อดทนสูง (กทม., ชัยภูมิ, จันทบุรี, อุบลราชธานี)

ความคาดหวังต่อการอบรมครั้งนี้

ได้ความรู้และทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อนำไปปฏิบัติจริง

พัฒนาจิตเพื่อให้เกิดความสุขและความสบายใจ เกิดความมั่นใจในการให้คำปรึกษา

MON เฮ (HEY)

ความภาคภูมิใจ

เป็นคนมีเสน่ห์

เป็นที่ปรึกษาที่ดี

เป็นครูที่ดี

เป็นที่พึ่งได้

ความคาดหวัง

นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุด

เพิ่มศักยภาพที่มีอยู่และได้พบกับเพื่อนสมาชิกวิทยาเขตอื่นๆ....

ได้เรียนรู้สิ่งใหม่และประสบการณ์ต่างๆ มากยิ่งขึ้น

คนอังคาร

ความภาคภูมิใจของคนเกิดวันอังคาร

1. มีความซื่อตรง

2. เป็นอาจารย์ถ่ายทอดความรู้ให้กับศิษย์ตามความตั้งใจ

3. เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่

4. มีพ่อ-แม่ที่รักและให้ความอบอุ่น

ความคาดหวัง

1. นำไปใช้และปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นกว่าเดิม

2. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดีต่อลูกศิษย์ทุกคน และปรับทัศนคติด้านบวกให้แก่นักศึกษา

3. ได้รับความรู้ด้านจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา

4. ได้รู้กระบวนการและเทคนิคการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและแนวทางในการแก้ปัญหาเวลาเกิดปัญหากับนักศึกษา

วันพุธ + วันพฤหัสบดี

“วันพุธ...สุดนิยม”

ความภาคภูมิใจ

ภูมิใจในอาชีพ “ครู” เป็นคนดีของสังคม

ความคาดหวัง

ไม่คาดหวัง...เพราะเป็นน้ำครึ่งแก้ว

คนสวยวันศุกร์

ความภาคภูมิใจ

ภูมิใจในการเป็นผู้ให้ฐานะครู

ความคาดหวัง

ได้ความรู้จากวิทยากรเพื่อนำไปใช้ในการปรึกษาและช่วยเหลือผู้อื่น

วันเสาร์-ทก

ความภาคภูมิใจ

เป็นคนไทยและเป็นคนดีของสังคม

ความคาดหวัง

เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

คุณลักษณะของคนที่เป็นผู้ให้การปรึกษา

กลุ่ม 1

1. บุคลิกภาพ

หน้าตาดี

อบอุ่น

ไว้วางใจ

เป็นกันเอง

น่านับถือ

ยิ้มแย้มแจ่มใส

ฯลฯ

2. มีความรู้ในเรื่องที่จะปรึกษา

3. มีใบประกาศนียบัตร, มีชื่อเสียง

คุณลักษณะของที่ปรึกษา

กลุ่ม 2

1. ไว้วางใจได้ เก็บความลับได้
2. มีความสนิทสนมระดับหนึ่ง
3. สามารถให้คำปรึกษากับเราได้
4. มีประสบการณ์/ความรู้ด้านที่เรามีปัญหา
5. มีความเป็นกันเอง
6. เปิดใจในการรับฟังปัญหา
7. มีความคิด ทักษะคติในเชิงบวกและคิดรอบด้าน
8. เป็นคนมีเวลาในการรับฟังปัญหา

คุณลักษณะผู้ให้การปรึกษาที่ดี

กลุ่ม 3

1. เป็นมิตร, เป็นกันเอง
2. มีความน่าเชื่อถือ
3. เป็นผู้ฟังที่ดี
4. เป็นผู้ให้กำลังใจผู้อื่นเสมอ
5. ทำกิจกรรมร่วมกันเสมอ

คุณลักษณะผู้ให้การปรึกษา

กลุ่ม 4

1. มีมนุษยสัมพันธ์
2. มีความจริงใจ-มีน้ำใจ
3. เป็นผู้ฟังที่ดี
4. รักษาความลับ
5. มีความรู้และประสบการณ์
6. ใจเย็น-อ่อนโยน-น้ำเสียงนุ่มนวล
7. ไม่ชี้หน้า
8. อุทิศเวลา
9. มีเหตุผล-น่าเชื่อถือ

คุณลักษณะผู้ให้การปรึกษาที่ดี

กลุ่ม 5

1. ผู้ฟังที่ดี
2. มีทัศนคติที่เป็นกลาง
3. มีความเชี่ยวชาญด้านที่จะปรึกษา
4. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์
5. มีบุคลิกภาพที่เป็นมิตร
6. มีศักยภาพที่จะแก้ไขปัญหาได้
7. ไว้วางใจได้
8. มีวาทีศิลป์ในการพูด

กลุ่ม 1

ปัญหา

ความกลัว-กังวลว่าผู้หญิงจะเลิก-รับไม่ได้ว่าตนเองติดเชื้อเอดส์

ให้คำปรึกษา

บอกความจริง

- สำเร็จ* -บอกไปตามสภาพความเป็นจริง เพราะอย่างไรช้า-เร็ว ผู้หญิงก็ดื่อบทราบความจริงอยู่ดี
- ถ้าจะคบกันต่อไปก็ต้องให้เกียรติซึ่งกันและกัน

ไม่สำเร็จ

- อาจจะไปเปลี่ยนสถานะภาพจากคนรักมาเป็นเพื่อน
- ปรับทัศนคติว่าผู้หญิงคนนี้อาจจะไม่ใช้คู่ที่เหมาะสมกับเรา

ไม่บอกความจริง

- ข้อดี* - สบายใจชั่วคราวระยะยาวลำบากเพราะปัญหาไม่ได้รับการแก้ไข
- ไม่บอกตอนนี้แต่ละระดับความสำคัญลงจากคนรักเป็นเพื่อนเพื่อป้องกันการบอกต่อ
- ไม่บอกตอนนี้เพื่อในอนาคตอาจมีيارักษาได้

กลุ่ม 2

ปัญหา

ความกลัว โดยคิดไปเองว่าคนอื่นจะยอมรับในสิ่งที่ตนเป็นไม่ได้ ไม่เชื่อว่าสังคมโลกภายนอกเข้าใจ

วิธีการให้คำปรึกษา

1. สร้างความรู้สึกผ่อนคลายให้หายยอมเปิดใจระบายโดยไม่เน้น ✓ , x
2. ให้เหตุผลแก่คนพถึงอาการเจ็บป่วยที่ไม่ใช่ปัญหาเพียงแค่นวิตกกังวลไปเอง
3. พูดให้กำลังใจสร้างความเข้มแข็งให้คนพ พร้อมเผชิญปัญหาไม่ว่าผลจะเป็นเช่นใด
4. เมื่อมีความมั่นใจ ให้หาจังหวะบอกเรื่องนี้แก่ลดา

กลุ่ม 3

ปัญหา

1. ความกังวลที่จะบอกความจริง
2. กลัวถ้าบอกความจริงแล้วคนอื่นจะรับไม่ได้
3. โรคภัยที่รักษาไม่หาย

วิธีการให้คำปรึกษา

1. เผชิญกับความจริง พร้อมจะรับผลที่จะเกิดขึ้น
2. ให้คำแนะนำในการอยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย
3. ให้คำแนะนำเชิงบวก เช่น เรายังเป็นเพื่อนกันได้
4. ส่งเสริมกิจกรรมจิตสาธารณะ

กลุ่ม 4

ปัญหา

ความวิตกกังวล กลัวแฟนปฏิเสธ

วิธีการให้คำปรึกษา

1. สร้างสัมพันธภาพ
2. รับฟังปัญหา
3. ยอมรับและเข้าใจในปัญหา
4. ร่วมวางแผนในการแก้ไขหรือลดความวิตกกังวล
5. ฝึกปฏิบัติเพื่อลดความวิตกกังวล
6. การให้การบ้าน นัดครั้งต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ฝ่ายกิจการนักศึกษา

เลขที่ 0408

เลขที่รับ 054

วันที่ 20 ก.พ. 2556 16.20

วันที่ 20 ก.พ. 2556



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๐๐๕

ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๕(๕)/ ๐๖๔

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

กองนโยบายและแผน
เลขทะเบียนรับ 0149
วันที่ 20 ก.พ. 2556
เวลา 16.20 น.

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนวันดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านรองอธิการบดี (นายศิริชัย สมแสน)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ ให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นเงิน ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังโครงการดัดแบบท้ายหนังสือ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่รับ 0289

และเนื่องจากในห้วงเวลาดังกล่าวข้างต้น วิทยากรประจำโครงการติดภารกิจไปราชการต่างประเทศ ซึ่งหลักสูตรในการอบรมฯ เป็นหลักสูตรต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปี ๒๕๕๕ 22 ก.พ. 2556 เวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติเปลี่ยนวันดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปี ๒๕๕๖ จากวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๕๖
๒. อนุมัติลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการดัดแบบ

วันที่รับ 26 ก.พ. 2556
เวลารับ 16.00 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งยศ จิตจักร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน อธิการบดี
เพื่อเห็นชอบโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
ระหว่างวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๕๖
ออกแล้ว เห็นว่าโครงการนี้ควรจัด
ใน ค. ธนบุรี หรือ ป.ธ.๕ เพื่อการประหยัด

(นายศิริชัย สมแสน)

รองอธิการบดี

20 ก.พ. 2556

เรียน อธิการบดี / ผอ. กอ

กองทัพอากาศศึกษา ๒๐๐ หลักสูตรเพื่อเพิ่ม
ตำแหน่งในกองทัพอากาศ ๑๐๐ กรม เจริญชีพ กรมระบบอาวุธ
สำนักงาน อากาศศึกษา วันที่ ๑๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
เพื่อเพิ่ม ตำแหน่ง ๑-๕ เมษายน ๒๕๕๖ ซึ่งจัดระบบ
ให้สอดคล้องกับความต้องการของ กรมเปลี่ยน
ให้สอดคล้องกับตำแหน่งศึกษาในกองทัพอากาศ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลิมปอ
(นางสมปอง นวมสุวรรณ)
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
21 ก.พ. 2556


เรียน อมทร.ตอ.

กต. 31 มทท. กองเปลี่ยนในกองทัพอากาศ
สำนักงานกองทัพอากาศ อากาศศึกษา


ชญา
(นางสาวนุสรรา ทนุกถิต)
ผู้อำนวยการกองคลัง
26 ก.พ. 2556

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา


(ผศ. สมศักดิ์ ผลภักดี)
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
27 ก.พ. 2556

อนุมัติ ไม่อนุมัติ


๑๗ มี. ๕๖

(นายสีบพงษ์ ม่วงชู)
รองอธิการบดี รักษา ราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



กองนโยบายและแผน

เลขทะเบียนรับ 1013

กระทรวงแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย วันที่ 19 ธ.ค. 2555

วันที่รับ 24 ส.ค. 2555 เวลา 9.10 น.

เลขที่รับ 45

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๐๐๕

ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๕(๕)๔๒๔

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผ่านรองอธิการบดี (นายศิริชัย สมแสน)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์ที่ผ่านการอบรมระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เบื้องต้น และบุคลากรปฏิบัติงานด้านแนะแนวการศึกษา จาก ๙ คณะ และ ๑ สถาบัน รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรปฏิบัติงานแนะแนวประจำคณะต่าง ๆ ได้เรียนรู้หน้าที่และให้ คำปรึกษาได้อย่างมีระบบ เข้าใจถึงปัญหาและสามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเชิงจิตวิทยาได้อย่าง ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ โรงแรมหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นเงินรวม ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
๒. ขออนุมัติให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถได้ตามระเบียบการเดินทางไปราชการจาก คณะหรือวิทยาเขตต้นสังกัด ทั้งนี้ ค่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการและพนักงานขับรถ เบิกจ่ายจากงบประมาณ ในโครงการ
๓. ขออนุมัติให้นางพัชฌณ โววาท กรรมการดำเนินโครงการ เป็นผู้ยืมเงินตรงจ่าย เป็น เงิน ๒๒๗,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
๔. หากอนุมัติในข้อ ๑ - ๓ โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังแนบ

นางสาวบรรณ กองกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เจ้าหน้าที่ 3257
วันที่ 19 ธ.ค. 2555 9.11 น.
กองคลัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่รับ 1623

วันที่ 20 ส.ค. 2555

อธิการบดี
วันที่รับ 24 ส.ค. 2555
เวลารับ 11.45 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยศ จิตจักร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

วัน อธิกรณบัตร / ๒๐๐-๓๓

กองวิจัยและพัฒนาสัตว์ปีก กรมปศุสัตว์

โครงการอบรมเลี้ยงดูสัตว์ปีก การระบบอาหารสัตว์ปีก

จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาท)

ผลผลิตที่ส่งมอบสัตว์ปีก จำนวน ๑๐๐ ตัว

ระหว่างวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ ๑๕๕๖

เพื่อสนับสนุน กองวิจัยและพัฒนาสัตว์ปีก

โครงการและค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ

จึงขอเบิกค่าจ้างไปรษณีย์ ๑๐๐ บาท

ตามบัญชี ๑-๔ ของกรมปศุสัตว์

ณ

(นางสมปอง นวมสุวรรณ)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

19 ธ.ค. 2555

เรียน อธิบดีกรม

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ "โครงการอบรม

เลี้ยงดูสัตว์ปีกกรมปศุสัตว์ที่สหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่

13-15 ก.พ. ๕๖ ณ โรงแรมห้องเอ็ม จ. นครราชสีมา

จากงบประมาณปี ๕๕๖ ๖๓๐๑ รายจ่ายอื่น

จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (เลขยกกลมลงขึ้น

เพื่อพิมพ์เอกสาร)

ขอ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกรมปศุสัตว์

ณ

๑๑ ธ.ค.

(มศ.สมศักดิ์ ผลภักดี)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑๑ ธ.ค. ๒๕๕๕

วัน อธิกรณบัตร
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายศิริชัย สมแสน)
รองอธิการบดี

25 ธ.ค. 2555

เรียน อธิบดีกรม

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ 1. จำนวน ๑๐๐ ตัว สัตว์ปีก
ที่กรมปศุสัตว์

(ผอ.หมอกานต์ สุคันธกร)
รองอธิการบดี

26 ธ.ค.

๑. อธิบดีกรมปศุสัตว์

๑. อธิบดีกรมปศุสัตว์

๒. อธิบดีกรมปศุสัตว์

(ศาสตราจารย์ ดร.สิน พันธุ์พิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

27 ธ.ค. 2555

แบบฟอร์มการเขียนโครงการงบประมาณรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

 งบประมาณแผ่นดิน
 งบประมาณเงินรายได้

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตและความเท่าเทียมกันในสังคม

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน (กองพัฒนานักศึกษา) : เป็นส่วนงานสนับสนุนการบริหารจัดการด้านหลักธรรมาภิบาล

- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ โครงการ : เตรียมความพร้อมเข้าสู่อาเซียน

1. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

2. ประเภทโครงการ

 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....2555...วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.13-15 มี.ค.2555 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 202,120 บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

เลือกลักษณะของกิจกรรมที่จัด

- การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/
สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัย

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พชมม โอวาท กองพัฒนานักศึกษา โทรศัพท์ 1005

4. สอดคล้องกับ กลยุทธ์วิธีการ ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน คือ 5.1.11 พัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางด้านวิชาการ/วิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

5. หลักการและเหตุผล (เขียนจากใหญ่ไปหาเล็ก เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการทำโครงการ/กิจกรรม)

การให้คำปรึกษาหมายถึง การสนทนาอย่างมีจุดมุ่งหมายของบุคคลสองคน ซึ่งมีความสัมพันธ์กันเชิงจิตวิทยาเฉพาะส่วนบุคคล โดยบุคคลหนึ่งเป็นผู้ให้บริการ ซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ตลอดจนสามารถนำเทคนิคต่างๆ ในการให้คำปรึกษาไปใช้ เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลอีกคนหนึ่ง ซึ่งมีปัญหา ให้เขาสามารถแก้ไขปัญหานั้น ในปัจจุบันได้อย่างฉลาดเหมาะสม และมีทักษะในการแก้ปัญหาอื่นๆ ในอนาคตได้ด้วยตนเอง มีทักษะและความสามารถในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นหากนักศึกษามีปัญหาทุกข้อใจหรือตัดสินใจอะไรบางอย่างไม่ได้ แล้วอาจารย์จะต้องให้คำปรึกษา อาจารย์จะต้องตระหนักเสมอว่าบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา คือช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับตนเองมากขึ้น โดยไม่ใช่การไปแก้ปัญหาหรือตัดสินใจให้นักศึกษา ซึ่งจะทำให้ตัวผู้เรียนเองไม่ได้เกิดการพัฒนาในประเด็นที่กล่าวมา ดังนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาจึงมีบทบาท และมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ที่จะต้องเรียนรู้ขั้นตอนและเทคนิคในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างมีระบบ

6. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้
ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้อาจารย์ปฏิบัติงานแนะแนวประจำคณะฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาที่ผ่านการฝึกทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ได้ฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาได้อย่างมีระบบ	1. ระดับความรู้ความเข้าใจด้านการบริการให้คำปรึกษาอย่างเป็นระบบเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
2. สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง และปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาได้ในทุกๆ ด้าน	2. ระดับความพึงพอใจและนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80

7. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ จำนวน 60 คน

- ผู้บริหาร	จำนวน.....คน
- อาจารย์	จำนวน.....50.....คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน.....10.....คน
- บุคคลทั่วไป	จำนวน.....คน
- นักศึกษาของ มทร.ตะวันออก	จำนวน.....คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก	จำนวน.....คน
- ชุมชน/องค์กร	จำนวน.....คน
- ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน.....คน
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน.....คน

8. แผนการดำเนินงาน (ข้อ 8.1 – 8.4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 8.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	เดือน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8.1 การวางแผนการดำเนินการ (P Plan)												
เช่น.....												
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓									
2. ขออนุมัติโครงการ			✓									
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ				✓								
8.2 การดำเนินงานตามแผน (D Do)												
เช่น.....												
1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ				✓								
2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย ประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษา และเกม ฝึกปฏิบัติ					✓							
3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
8.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C Check)					✓							
8.4 ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A Act)						✓						
8.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)					0.230							

8.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) เพิ่มเติม

1. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 12)
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินผลก่อน-หลัง และแบบสอบถาม
 - ระยะเวลาในการติดตามผล เดือนมีนาคม พ.ศ. 2556

9. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่ โรงแรมหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

10. กำหนดการจัดโครงการ วันที่..13..เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ถึง วันที่..15..เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

11. งบประมาณ 230,000 บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	26,400
1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายในบรรยายและแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (600 บาท × 24 ชม.)	14,400
2. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (1,200 บาท × 10 ชั่วโมง)	12,000
ค่าใช้จ่าย	200,600
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 6 มื้อ × 60 คน)	18,000
2. ค่าอาหารกลางวัน (250 บาท × 3 มื้อ × 60 คน)	45,000
3. ค่าอาหารเย็น (250 บาท × 2 มื้อ × 60 คน)	30,000
4. ค่าที่พักวิทยากร (650 บาท × 3 คืน × 4 คน)	7,800
5. ค่าที่พัก (650 บาท × 2 คืน × 63 คน)	81,900
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (80 บาท × 4 มื้อ × 10 คน)	3,200
7. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน × 240 บาท × 3 วัน)	2,160
8. ค่าพาหนะวิทยากรเหมาจ่าย กม. ละ 4 บาท ตามที่จ่ายจริง	2,000
9. ค่าใช้จ่ายคณะกรรมการในการประสานงานโครงการ	2,540
10. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงพาหนะสำนักงานอธิการบดี หรือค่าเช่าเหมายานพาหนะ	8,000
ค่าวัสดุ	3,000
1. ปากกาเคมี (10 ด้าม × 24 บาท)	240
2. หมึกบรีนเลสเซอร์ (1 ตลับ × 2,400 บาท)	2,400
3. กระดาษ A4 (3 รีม × 120 บาท)	360
รวมทั้งสิ้น	230,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย

12. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

12.1 เจริญปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....60.....คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 80
4. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....1.....ครั้ง
5. อื่น ๆ (ระบุ).....

12.2 เจริญคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 80
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 80
3. อื่น ๆ (ระบุ).....

12.3 เจริญเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

12.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ควรแสดงให้เห็นผลกระทบอย่างชัดเจน)

อาจารย์ปฏิบัติงานแนะแนวประจำคณะฯ ได้เรียนรู้หน้าที่และให้คำปรึกษาอย่างมีระบบ สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงปัญหาของนักศึกษาอย่างแท้จริง ให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาได้ในทุกๆ ด้าน

14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

คณะไม่เห็นความสำคัญของการให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ

15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

กำหนดแผนการดำเนินงานล่วงหน้า และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายเดิมที่ผ่านการอบรมเบื้องต้นมาแล้วรับทราบ

16. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ครบตามเป้าหมาย	1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนและแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พชมน โอวาท)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

สมศร ๕๐๓ มี

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยศ จิตจักร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ในหัวข้อ “การพัฒนาทักษะการปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา”
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วันที่ ๓ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ จังหวัดระยอง

วันที่ \ เวลา	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.
๓ เมย. ๕๖	ลงทะเบียน พิธีเปิด ๐๙.๓๐ น.	๑๐.๐๐ น. คุณลักษณะของผู้ให้การปรึกษา		ธรรมชาติของผู้รับการ ปรึกษา	ทักษะการปรึกษาที่สำคัญ		กิจกรรมพัฒนาจิต
๔ เมย. ๕๖	ทักษะการฟัง			ฝึกปฏิบัติทักษะการปรึกษา			กิจกรรมพัฒนาจิต
๕ เมย. ๕๖	แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระบบการปรึกษาใน มหาวิทยาลัยฯ			สรุป อภิปราย และตอบข้อ ซักถาม พิธีปิดเวลา ๑๕.๓๐ น.			

- หมายเหตุ
๑. ชื่อวิทยากร วิทยากรหลัก
 ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. อนงค์ วิเศษสุวรรณ
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ สุทธิธาทิพย์
 ๓. อาจารย์ ดร. วรากร ทรัพย์วิระปกรณ์
 ผู้ช่วยวิทยากร นายदनัย จิตต์ธีร
 ๒. เวลาพักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕
 ๓. กิจกรรมเสริม/ขั้นเวลา เป็นกิจกรรมสั้นทางการเพื่อพัฒนาพฤติกรรมมองการณ์ ดำเนินการตามความเหมาะสมของเวลา

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ 3 - 5 เมษายน 2556

ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ทไฮเทล อ.แก่ง จ.ระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ 3 เมษายน 56				วันที่ 4 เมษายน 56				วันที่ 5 เมษายน 56			
		เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ													
1	นายชัยสิทธิ์ แก้วจรรยา	09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม													
1	นางสาวทิพย์วดี ประไพวงศ์	09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
2	นางสาวณิชาพร สุพรรณ	09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ													
1	นายณัฐกรณ์ กานคาน	09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
2	นายกำพล ดวงพรประเสริฐ	09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
3	นางสาวสุภาวดี สายสนิท	09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
4	นางสาวเฉลียว บุตรวงษ์	09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
คณะศิลปศาสตร์													
1	นางสาววาริท วสยางกูร	09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	
2	นางสาวมาลิน หัตถกิจชาตรี	09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.		09.00 น.		21.00 น.	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ 3 - 5 เมษายน 2556

ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท ภูเก็ต อ.แกลง จ.ระยอง

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ 3 เมษายน 56			วันที่ 4 เมษายน 56			วันที่ 5 เมษายน 56					
		เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ		
คณะสัตวแพทยศาสตร์													
1	ดร.ภาจ รัชชัญญุทธสาละ	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง
2	ดร.ธนิดา สนั่นเมือง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง
3	ดร.สุวิภาษ์ วรณรัตน์	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง
4	นางสาวอัมรา เพ็ชรปรี	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง
สถาบันเทคโนโลยีการบิน													
1	นางระเบียบ เทลียงอ่อน	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง
2	นางกมลวรรณ จิตจักร	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง
คณะเทคโนโลยีสังคม													
1	นางพุดสุข บุญก่อเกื้อ	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง
2	นางสาวมณีรัตน์ วัฒนอังกูร	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง
3	นายธนพล ถาวรศิลป์	09.00 น.	นาย	21.00 น.	นาย	09.00 น.	นาย	21.00 น.	นาย	09.00 น.	นาย	21.00 น.	นาย
4	นางสาวเกษร อึ้งสวรรค์	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง
5	นางชญาดา ร่วมโพธิ์ศรี	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง
6	นางสาววิโรจน์ สวัสดิ์	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง	09.00 น.	นาง	21.00 น.	นาง

แบบประเมินผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
ในหัวข้อ “การพัฒนาทักษะการปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา”

ระหว่างวันที่ 3 – 5 เมษายน 2556

ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แลนด์แม่พิมพ์ จังหวัดระยอง

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
- 1.1 เพศ ชาย หญิง
- 1.2 สังกัด (คณะ/วิทยาเขต/สำนักงาน)..... อ.ส. ศึกษาวัง
- 1.3 สถานภาพ อาจารย์ที่ปรึกษา บุคลากรปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
 อื่น ๆ (ระบุ).....

- ตอนที่ 2 ประเมินระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้จากการเข้าร่วมโครงการฯ
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

หัวข้อการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบรรยายในหัวข้อ					
1.1 คุณลักษณะของผู้ให้การปรึกษา	/				
1.2 ธรรมชาติของผู้รับการปรึกษา		/			
1.3 ทักษะการปรึกษาที่สำคัญ		/			
1.4 ทักษะการฟัง		/			
2. ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์จากกิจกรรมฝึกปฏิบัติ					
2.1 การฝึกปฏิบัติทักษะการปรึกษา	/				
2.2 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระบบการปรึกษา		/			
3. ด้านการประเมินความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการอบรม					
3.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการอบรม			/		
3.2 ความรู้ความเข้าใจหลังผ่านการอบรมและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์		/			
4. ด้านวิทยากร					
4.1 วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อในโครงการ		/			
4.2 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย		/			
5. ด้านคุณภาพโดยรวมของโครงการ (ความพึงพอใจ)					
5.1 หลักสูตรและเนื้อหาของการจัดโครงการมีความเหมาะสม		/			
5.2 ความเหมาะสมและคุณภาพของสื่อที่ใช้ในการถ่ายทอด		/			
5.3 ความเหมาะสมของเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ			/		
5.4 ท่านคิดว่าโครงการนี้มีประโยชน์หรือไม่		/			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (เพื่อประโยชน์ของการดำเนินโครงการในปีต่อไป โปรดกรอกตามความเป็นจริง)
ที่ฝึกคือ อบรมไม่บ่อยครั้งต้องมีครูพี่เลี้ยง, คนยกที่ปรึกษาที่มาจากคณะกับคณะอื่นมีดี
อีกคนก็มีดี ซึ่งก็หลายเรื่องแล้ว/แล้ว มีคนที่ฝึกที่มากได้หลายเรื่อง แต่ที่มีที่มากต่อ
เรื่อง(ทุก)กิจกรรมของหอฯ แต่ สามารถแก้ไข หรือ ทำใหม่ได้. เคยขอมาแค่ 6 เดือน
ในคณะ: ผู้จัด/วิทยากร สามารถมาดูแลผู้เข้าร่วม ที่อยู่ 1 คนม หรือครบตามที่ได้บอก
ที่หน้าเพื่อไม่ให้เกิดเรื่องอีก

(โปรดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการก่อนเสร็จสิ้นโครงการ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ)
กองพัฒนานักศึกษา/มทร.ตะวันออก

แบบประเมินผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ในหัวข้อ “การพัฒนาทักษะการปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา”

ระหว่างวันที่ 3 - 5 เมษายน 2556

ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แพลมแม่พิมพ์ จังหวัดระยอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 สังกัด (คณะ/วิทยาเขต/สำนักงาน)..... ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสังคม

1.3 สถานภาพ อาจารย์ที่ปรึกษา บุคลากรปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ประเมินระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้จากการเข้าร่วมโครงการฯ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

หัวข้อการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบรรยายในหัวข้อ					
1.1 คุณลักษณะของผู้ให้การปรึกษา		✓			
1.2 ธรรมชาติของผู้รับการปรึกษา		✓			
1.3 ทักษะการปรึกษาที่สำคัญ		✓			
1.4 ทักษะการฟัง		✓			
2. ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์จากกิจกรรมฝึกปฏิบัติ					
2.1 การฝึกปฏิบัติทักษะการปรึกษา		✓			
2.2 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระบบการปรึกษา		✓			
3. ด้านการประเมินความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม					
3.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการอบรม				✓	
3.2 ความรู้ความเข้าใจหลังผ่านการอบรมและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์			✓		
4. ด้านวิทยากร					
4.1 วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อในโครงการ	✓				
4.2 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	✓				
5. ด้านคุณภาพโดยรวมของโครงการ (ความพึงพอใจ)					
5.1 หลักสูตรและเนื้อหาของการจัดโครงการมีความเหมาะสม	✓				
5.2 ความเหมาะสมและคุณภาพของสื่อที่ใช้ในการถ่ายทอด	✓				
5.3 ความเหมาะสมของเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ	✓				
5.4 ท่านคิดว่าโครงการนี้มีประโยชน์หรือไม่	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (เพื่อประโยชน์ของการดำเนินโครงการในปีต่อไป โปรดกรอกตามความเป็นจริง)

1. แต่ละวันควรตัดหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในสัปดาห์โดยผ่านอบรมหลักสูตรที่มีในสัปดาห์นั้น
2. อาจารย์ผู้สอน ควรผ่านหลักสูตรที่ปรึกษาเบื้องต้นทุกคน เพื่อให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ และคำศัพท์ หรือ เป็นงานพัฒนา หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. เพื่อขบวนการศึกษาส่งต่อครูผู้ช่วยผ่าน ควร มีคู่มือในสัปดาห์อบรมพร้อมกันโดยตลอด อย่างไม่มีข้อแม้ และถ้าไม่พอควรมา รับ. แล้วรู้ทางตนเองบ้างก่อนรับตาม -- เพราะ แล้วดูที่ ความร่วม มือ และคุณภาพ = (โปรดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการก่อนเสร็จสิ้นโครงการ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ) กองพัฒนานักศึกษา/มทร.ตะวันออก

เป็นกำลังใจให้
สวัสดี... ทั้งใจ ทั้ง
สิ่งดี ๆ เพื่อ มทร.
สอ.ป.

ร.น. ๕๖

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ “สุ้งาน วิชาการดี มีวินัย ใส่ใจสังคม”

แบบประเมินผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
ในหัวข้อ “การพัฒนาทักษะการปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา”

ระหว่างวันที่ 3 – 5 เมษายน 2556

ณ โรงแรมแม่พิมพ์ รีสอร์ท แอทลุมแม่พิมพ์ จังหวัดระยอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 สังกัด (คณะ/วิทยาเขต/สำนักงาน)..... วิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

1.3 สถานภาพ อาจารย์ที่ปรึกษา บุคลากรปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
 อื่น ๆ (ระบุ)..... อาจารย์

ตอนที่ 2 ประเมินระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้จากการเข้าร่วมโครงการฯ
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

หัวข้อการประเมิน/กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบรรยายในหัวข้อ					
1.1 คุณลักษณะของผู้ให้การปรึกษา	✓				
1.2 ธรรมชาติของผู้รับการปรึกษา	✓				
1.3 ทักษะการปรึกษาที่สำคัญ	✓				
1.4 ทักษะการฟัง	✓				
2. ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์จากกิจกรรมฝึกปฏิบัติ					
2.1 การฝึกปฏิบัติทักษะการปรึกษา	✓				
2.2 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระบบการปรึกษา	✓				
3. ด้านการประเมินความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการอบรม					
3.1 ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการอบรม			✓		
3.2 ความรู้ความเข้าใจหลังผ่านการอบรมและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	✓				
4. ด้านวิทยากร					
4.1 วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อในโครงการ	✓				
4.2 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย	✓				
5. ด้านคุณภาพโดยรวมของโครงการ (ความพึงพอใจ)					
5.1 หลักสูตรและเนื้อหาของการจัดโครงการมีความเหมาะสม	✓				
5.2 ความเหมาะสมและคุณภาพของสื่อที่ใช้ในการถ่ายทอด	✓				
5.3 ความเหมาะสมของเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ	✓				
5.4 ท่านคิดว่าโครงการนี้มีประโยชน์หรือไม่	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (เพื่อประโยชน์ของการดำเนินโครงการในปีต่อไป โปรดกรอกตามความเป็นจริง)

ควรให้ครูอบรมเทคนิคการปรึกษา หรือเพิ่มเสริมความรู้ทุกปี. ฝึกอบรม
ผ่านระบบออนไลน์บ้าง อันมีประโยชน์

(โปรดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการก่อนเสร็จสิ้นโครงการ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ)
กองพัฒนานักศึกษา/มทร.ตะวันออก

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ “สู้งาน วิชาการดี มีวินัย ใส่ใจสังคม”