



กองอำนวยการ อธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่รับ 4162 งานสารบรรณ กองการศึกษา
วันที่ 26 ส.ค. 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เวลา เลขที่ 5257
วันที่ 20 / 8 - ค. / 2562

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๓๐๑

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๕(๒)/๐๕๘๐

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

กองนโยบายและแผน (โครงการ)

รับที่ 298

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนานักศึกษานักศึกษา (ชุดที่ ๓) วันที่ 20 ธ.ค. 2562 ก.โพชช.๖๓.

เวลา 16.13 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนานักศึกษานักศึกษา งบประมาณจำนวน ๕,๐๒๕,๘๐๐ บาท (ห้าล้านสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนานักศึกษานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี
วันที่รับ ๒3 ธ.ค. 2562
เวลารับ 13.40

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนานักศึกษานักศึกษา งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๒๗,๗๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ โครงการย่อย

๑.๑ โครงการวันวิชาการ (สโมสรมักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) วันที่ ๖ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๕๕๐ คน

๑.๒ โครงการสนับสนุนกีฬาอินทนิลเกมส์ (สโมสรมักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๕๖,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) วันที่ ๓ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๘๕๐ คน

๑.๓ โครงการอาสาสร้างฝาย ปีที่ ๖ (สโมสรมักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๑๗,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน

๑.๔ โครงการตลาดอาสา (สโมสรมักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๑๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน

๑.๕ โครงการเลือกตั้งนายกคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๘๐๐ คน

๑.๖ โครงการอบรมนักศึกษาผู้นำกิจกรรม (สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) วันที่ ๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน

๑.๗ โครงการวันจักรพงษ์สุวรรณารถ (สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๑,๐๐๐ คน

๑.๘ โครงการกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ (สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๗๒๒ คน

๑.๙ โครงการเฟรชชีसानสัมพันธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๗๒๒ คน

๑.๑๐ โครงการ Fershy Boy & Girl ๒๐๒๐ (สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๓๒๘ คน

๑.๑๑ โครงการน้อมจิตวันทาบูชาครู (สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๗๒๒ คน

๑.๑๒ โครงการพื้นฐานคอมพิวเตอร์เสริมความเท่าทันเทคโนโลยีสู่น้อง ปี ๒๕๖๓ (สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๑๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) วันที่ ๑ สิงหาคม - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๓ คน

นางสาว อนุสรณ์
(นางสาวอนุสรณ์ หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนานักศึกษาระดับประมาณเงินรายได้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุนหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนานักศึกษานักศึกษา ชุดที่ 3 งบประมาณ 327,700 บาท จำนวน 21 โครงการย่อย

ตามคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ 15/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (เงินรายได้) และปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เงินรายได้)

จากการพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวได้บรรจุอยู่ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (เงินรายได้) แล้ว และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดการกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Dr.

(นายคมสัน ระย้าแดง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
26 ธันวาคม 2562

เรียนอธิการบดี / ผอ.กองคลัง

กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้วเห็นว่า

1. โครงการดังกล่าวได้รับจัดสรรในงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณเงินรายได้) และตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
2. หน่วยงานมีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
3. ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน รับผิดชอบกำกับดูแลควบคุม และตระหนักถึงการบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด และตรวจสอบได้ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินงานโครงการและใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
2. มอบกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

25 ม.ค.

(นางสาวชลชญา คงสมมาตย์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
26 ธ.ค. 2562

ผ.ย. อดุลย์ - อดุลย์ (ผ.ย.)

ยอด 327,700.-

Dr.

นางขวัญดาว อุทัยศรี
หัวหน้างานงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา กองพัฒนานักศึกษา
ขอขออนุมัติโครงการ กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนานักศึกษาระดับประมาณเงินรายได้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุนหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนานักศึกษานักศึกษา ชุดที่ 3 งบประมาณ 327,700 บาท จำนวน 21 โครงการย่อย

1. ตามที่ในฝ่ายของคณะเป็น

โครงการ

2. ขอขออนุมัติโครงการ หรือ

โปรดพิจารณาเงินอุดหนุนโครงการ

Dr.

นางณัฐกาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
- 3 ม.ค. 2563

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ๒๖๑๒ ๒๖๑๒

1. อนุมัติ

2. หากเห็นชอบขอได้โปรด

โปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

Dr.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

รองอธิการบดี

- 3 ม.ค. 2563

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์สุภัทนีชัย พุประทับศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

1

 งบประมาณแผ่นดิน
 งบประมาณเงินรายได้
 งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (สโสมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

- แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ :
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2: การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบประมาณจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

1.4 ชื่อโครงการ วันวิชาการ ปีการศึกษา 2563

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายสัญญา บริสุทธิ์

สังกัด ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์มือถือ 081 - 9952201 โทรศัพท์/โทรสาร 02 - 6922360 - 4 ต่อ 814

E-mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ มีปณิธานในการสร้างนักศึกษาให้ เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อพัฒนาตนเองในการเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและพึงประสงค์ สู่สังคม อันจะก่อให้เกิด ประโยชน์ทั้งแก่ตนเองและแก่สังคมโดยรวม ประกอบกับทางวิทยาเขตเป็นแหล่งค้นคว้าและรวบรวมวิชาการทาง ความรู้ในแขนงสาขาต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อการนั้นจึงได้จัดทำ “โครงการวันวิชาการ ” และ ดำเนินการต่อเนื่องทุก ๆ ปี เพื่อให้ นักศึกษาได้มีเวทีในการแสดงความรู้ โดยเปิดโอกาสให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการสู่บุคคลภายนอกและ ภายใน จากรุ่นสู่รุ่น และที่สำคัญยังกระตุ้นให้เกิดความสำนึกในบทบาทหน้าที่ ของการเป็นนักศึกษาที่จะต้องช่วยเหลือสังคมส่วนรวมยิ่งกว่าประโยชน์ส่วนตน และเมื่อในปี พ .ศ. 2559 ประเทศไทย และประเทศสมาชิกรวม 10 ประเทศ จะได้ เปิดประตูสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC วิทยาเขตฯ จึงจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้าง ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิด คุณประโยชน์แก่เยาวชนไทยมากขึ้น ดังนั้นโครงการ สัปดาห์วิชาการจึงเป็นเวทีที่แสดงถึงความรู้ความสามารถของ นักศึกษาที่จะสามารถพึ่งพาองค์ความรู้ของตนเอง ในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศเพื่อแข่งขันในเวทีโลกได้

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำความรู้จากการศึกษามาใช้ในการประกอบธุรกิจ	1. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	2. (ผลลัพธ์โครงการ) นักศึกษามีความรู้เพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ	80
	3. ร้อยละของกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 550 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 500 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	500
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	500

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	1
อาจารย์	-	15
เจ้าหน้าที่	-	4
นักศึกษา	-	30
วิทยากร	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	50

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน				✓								
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ				✓								
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์				✓								
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)				✓								
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)				✓								
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน				✓								
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.070								

จ.

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการ ให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/ องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ วัณวิชาการ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ ดำเนินแล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

วิทยาเขตจักรพงษ์ขุนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตดินแดง แขวงดินแดง
กรุงเทพมหานคร

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

ระหว่างเดือน 6 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2563

12. งบประมาณ 70,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 70,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท *Ch.*

รายจ่าย

งบประมาณ 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	70,000.-
1. ค่าเช่าเต็นท์ (2 เต็นท์ x 2,000 บาท)	4,000.-
2. ค่าอาหารกลางวัน (550 คน x 95 บาท X 1 มื้อ) .	52,250.-
3. ค่าอาหารว่าง (550 คน x 25 บาท X 1 มื้อ) .	13,750.-
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)	70,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 550 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 500 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 70,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองในการเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและพึงประสงค์ สูงส่งคม ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งแต่ตนเองและแก่สังคมโดยรวม

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....


 ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสัญญา บริสุทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ

ทรงสอนแก้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา ช้วนกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสมใจ ศักดาเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริวัลย์ วรรณโต)

หัวหน้าแผนกงบประมาณ

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
 ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

2

 งบประมาณแผ่นดิน
 งบประมาณเงินรายได้
 งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (สโมนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 แผนงาน

- แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ :
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2: การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

1.4 ชื่อโครงการ สนับสนุนกีฬาอินทนิลเกมส์

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายสัญญา บริสุทธิ์

สังกัด ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์มือถือ 081 - 9952201 โทรศัพท์/โทรสาร 02 - 6922360 - 4 ต่อ 814

E-mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษภูวนารถ ได้มีการจัดแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัย เป็นการส่งเสริมการรักสุขภาพ รู้แพ้ รู้ชนะ เพื่อให้เกิดความสามัคคีภายในหมู่คณะ นอกจากนี้แล้วยังเป็นการคัดเลือกนักกีฬาตัวแทนคณะ เพื่อแข่งในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้แต่ละคณะสีภายในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	1. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	2. (ผลลัพธ์) นักศึกษาได้มีการออกกำลังกายให้มีสุขภาพที่แข็งแรงและได้มีการสร้างความสามัคคีกันภายในหมู่คณะ	ร้อยละ	80
	3. ร้อยละของกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 850 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 800 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	800
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	800

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	1
อาจารย์	-	10
เจ้าหน้าที่	-	4
นักศึกษา	-	35
วิทยากร	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	50

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>				✓								
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ					✓							
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์					✓							
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)					✓							
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)					✓							
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน					✓							
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)					0.056							

Ch.

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตดินแดง แขวงดินแดง กรุงเทพมหานคร

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

3 – 29 กุมภาพันธ์ 2563

12. งบประมาณ 56,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 56,000 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 56,000 บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	56,000
1. ค่าอาหารกลางวัน ตัวแทนผู้นำเชียร์ (จำนวน 60 คน x 90 บาท x 8 คณะสี x 1 มื้อ)	43,200
2. ค่าอาหารว่าง ตัวแทนผู้นำเชียร์ (จำนวน 60 คน x 13 บาท x 8 คณะสี x 2 มื้อ)	12,480
3. ค่าอาหารว่าง (นักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษา) (16 คน x 20 บาท x 1 มื้อ)	320
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)	56,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 850 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 800 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 56,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

.....
 นักศึกษามีสุขภาพร่างกายที่ดีขึ้นและสร้างเสริมความมีน้ำใจนักกีฬาให้นักศึกษา

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสัญญา บริสุทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ

นางสาวสมใจ สว

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกูล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบว่าเป็นไปตาม

นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม

ลงชื่อ.....

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสมใจ ศักดาเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศิริวัลย์ วรรณโต)

หัวหน้าแผนกงบประมาณ

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
 ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

3

- งบประมาณแผ่นดิน
- งบประมาณเงินรายได้
- งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 แผนงาน

- แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
 - ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ :
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ
 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2: การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on
 กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
 ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
 ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
 บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน
 กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ
 มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

1.4 ชื่อโครงการ อาสาสร้างฝาย ปีที่ 62. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายเจษฎากร จาวรรณ

สังกัด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์มือถือ 080 - 8892473 โทรศัพท์/โทรสาร 02 - 6922360 - 4 ต่อ 814

E-mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ได้อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ในปัจจุบันการเรียนหรือการศึกษาค้นคว้าความรู้แค่ภายในห้องเรียนนั้นไม่เพียงพอต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน เนื่องจากในอนาคตนักศึกษาจะต้องก้าวเข้าสู่วัยทำงาน ซึ่งในการทำงานนั้นจะต้องใช้ทั้งความสามารถความรู้และประสบการณ์ มีความรับผิดชอบ ความเสียสละและมีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น โดยทางชมรมค่ายอาสาสาขาวิชาการจัดการ ได้เล็งเห็นว่าสิ่งที่กล่าวมาข้างต้นนั้นล้วนเป็นสิ่งจำเป็นต่อนักศึกษา ทางชมรมค่ายอาสาสาขาวิชาการจัดการจึงได้จัดทำโครงการ “อาสาสร้างฝาย ปีที่ 6” ขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการได้เข้าร่วมโครงการ ได้รู้จักการเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งความสามัคคีในหมู่คณะ โดยทางชมรมอาสาสาขาวิชาการจัดการจะเข้าไปปรับปรุงและพัฒนาทัศนียภาพของอุทยานแห่งชาติน้ำตกเจ็ดสาวน้อย ตั้งอยู่ที่ ม.9 บ้านแก่งหลุ ต.มวกเหล็ก อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี โดยมีเนื้อที่ทั้งหมด 25,555 ไร่ โดยสาเหตุที่ทางชมรมอาสาสาขาวิชาการจัดการ เลือกว่าจะเข้าไปปรับปรุงและพัฒนา เนื่องจากฤดูฝนอาจมีน้ำฝนในปริมาณมากจนทำให้เกิดน้ำป่าไหลหลาก ส่งผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ต่ำทางชมรมอาสาสาขาวิชาการจัดการเล็งเห็นว่าการสร้างฝายมีส่วนช่วยในการชะลอความรุนแรงของน้ำและการพังทลายของหน้าดิน

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมเนื้อหา ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อสร้างฝายชะลอน้ำ	1. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนฝายที่สร้าง	ฝาย	2
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	2. (ผลลัพธ์โครงการ) นักศึกษาใช้เวลาว่างอย่างมีประโยชน์	ร้อยละ	80
	3. ร้อยละของกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 40 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	40
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	40

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	9
วิทยากร	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562				ปี 2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน					✓							
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ						✓						
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์						✓						
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)						✓						
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)						✓						
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน						✓						
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.017						

จ.

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการ ให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/ องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ ดำเนินแล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

อุทยานแห่งชาติน้ำตกเจ็ดสาวน้อย อำเภอ มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

เดือน มีนาคม 2563

12. งบประมาณ ...17,300 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 17,300 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 17,300 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	500
1. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (1 คน X 500 บาท)	500.-
ค่าใช้จ่าย	16,800.-
1. อาหารกลางวัน (100 บาท x 50 คน x 2 มื้อ)	10,000.-
2. อาหารเย็น (100 บาท x 50 คน x 1 มื้อ)	5,000.-
3. ค่าอาหารว่าง (15 บาท x 50 คน x 2 มื้อ)	1,500.-
4. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย (1 ป้าย X 300 บาท)	300.-
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)	17,300

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 50 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 17,300 บาท



14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

คาดหวังว่าการสร้างฝายจะสามารถช่วยชะลอแรงกระแทกของน้ำ ลดเสียหายของหน้าดิน เกิดการถล่มของหน้าดินได้ล่าช้าลงกว่าปกติ เนื่องจากมีไม้และหินเป็นส่วนประกอบของฝายกั้นอยู่

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเจษฎากร จาวรรณ)

ตำแหน่ง อาจารย์

...../...../.....

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสัญญา บริสุทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ

.....

.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา ช้วยนุกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาการคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสมใจ ศักดาเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศิริวัลย์ วรรณโต)

หัวหน้าแผนกงบประมาณ

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

4

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงาน

แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ :

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2: การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารัฐกิจเกษตรภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบประมาณอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

1.4 ชื่อโครงการ ตลาดอาสา2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายประวิทย์ พุ่มพา

สังกัด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์มือถือ - โทรศัพท์/โทรสาร 02 - 6922360 - 4 ต่อ 814

E-mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

จากความเสื่อมโทรมของสถานที่ศึกษาโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ ตำบลดงน้อย อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา นั้นได้เสื่อมโทรมมาก ไม่ว่าจะเป็น สนามกีฬา ห้องน้ำ ห้องเรียน และเครื่องเล่น จากจำนวนนักเรียน ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ปี และเนื่องจากโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ ตำบลดงน้อย อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา นี้ อยู่ในที่ที่เข้าออกยากหรือห่างไกลจากชุมชนเป็นอย่างมาก และงบประมาณบำรุงรักษาโรงเรียนนั้นก็มีไม่พอที่จะบำรุงรักษาให้ดีขึ้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าว นักศึกษาสาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ ภูวนารถ ได้เห็นความสำคัญของสิ่งเหล่านี้เป็นอย่างยิ่งจึงได้เกิดการรวมตัวกัน ทำโครงการจิตอาสา พัฒนาโรงเรียน ณ โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ ตำบลดงน้อย อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา และขนาดนี้มีการดำเนินงาน ต่าง ๆ และได้ลงสำรวจพื้นที่โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว และยังต้องการอาสาสมัครช่วยเหลือเพื่อให้โครงการนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์



5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้ นักศึกษารู้จักความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี อันจะก่อให้เกิดความสามัคคีกันในทุกๆ คณะและการทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมทั้ง การเสียสละในการทำสิ่งที่เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อส่วนรวม 2. เพื่อทาสีห้องน้ำทั้งหมดและโรงอาหารภายใน โรงเรียนที่กำลังขาดแคลน	1. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	2. (ผลลัพธ์โครงการ) โรงอาหารและห้องน้ำภายในโรงเรียน	หลัง	โรงอาหาร 1 หลัง ห้องน้ำ 6 หลัง
	3. ร้อยละของกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 40 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	40
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	40

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	1
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	9
วิทยากร	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>					✓							
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ						✓						
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์						✓						
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน						✓						
2.1 อบรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)						✓						
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)						✓						
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน						✓						
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.017						



8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ ตำบลดงน้อย อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 2 - 31 มีนาคม 2563

12. งบประมาณ ...17,200 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 17,300 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 17,200 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	17,200
1 อาหารเช้า (40 บาท x 50 คน x 2 มื้อ)	4,000.-
2 อาหารกลางวัน (40 บาท x 50 คน x 3 มื้อ)	6,000.-
3. ค่าอาหารเย็น (40 บาท x 50 คน x 3 มื้อ)	6,000.-
4. ค่าอาหารว่าง (24 บาท x 50 คน x 1 มื้อ)	1,200.-
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)	17,200

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 50 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 17,200 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

J.

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

โรงเรียนมีทัศนียภาพที่ดีขึ้น ช่วยให้นักเรียนมีโรงเรียนที่ดีช่วยพัฒนาการศึกษาของนักเรียน คนในชุมชน
เห็นความสำคัญของการฟื้นฟูภูมิทัศน์ของโรงเรียน

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายประวิทย์ พุ่มพา)

ตำแหน่ง อาจารย์

...../...../.....

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

เห็นตรงตามโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสัญญา บริสุทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ

นางสาวสุนิษา

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นตรงตามโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาการแทนคณบดีคณบดีบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสมใจ ศักดาเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศิริวัลย์ วรรณโต)

หัวหน้าแผนกงบประมาณ

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

5

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

 แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

 แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

 ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

 ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

 แผนยุทธศาสตร์ :

 โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

 แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2: การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

 โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

 โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

 โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

 โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

 โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก

 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

 โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

 โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

 โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

 โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

1.4 ชื่อโครงการ เลือกตั้งนายกสโมสรมณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายสัญญา บริสุทธิ์

สังกัด ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์มือถือ 081 - 9952201 โทรศัพท์/โทรสาร 02 - 6922360 - 4 ต่อ 814

4. หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทางคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการเลือกตั้งสโมสรมณะบริหารธุรกิจฯ ประจำปีการศึกษา 2562 ขึ้น เพื่อเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ซึ่งมีวาระในการ ปฏิบัติงาน 1 ปีการศึกษา

สโมสรมณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2562 กำลังจะพ้นวาระ และเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษามีความต่อเนื่อง สโมสรมณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นควรในการจัดการเลือกตั้ง สโมสรมณะบริหารธุรกิจฯ ประจำปีการศึกษา 2563 ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตย และได้ผู้ที่พร้อม ในการทำงานด้านกิจกรรมนักศึกษา นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม และจริยธรรม โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของการเลือกตั้ง และไม่อนาถทับสิทธิ์

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในประชาธิปไตย	1. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	2. (ผลลัพธ์โครงการ) จำนวนนักศึกษาที่มีส่วนร่วม	ร้อยละ	80
	3. ร้อยละของกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 800 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 778 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	778
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	778

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 22 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	22
วิทยากร	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	22

ch

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>					✓							
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ						✓						
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์						✓						
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)						✓						
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)						✓						
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน						✓						
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.001						

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและ ประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการ ให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/ องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ ดำเนินแล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตดินแดง แขวงดินแดง กรุงเทพมหานคร

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 2 - 31 มีนาคม 2563

12. งบประมาณ 1,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 1,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	1,000
1.ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการดำเนินงานงาน (10 คน x 60 บาท x 1 มื้อ)	600.-
2.ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงาน (10 คน x 20 บาท x 2 มื้อ)	400.-
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)	1,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 800 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 778 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 1,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ch.

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการในการเลือกตั้ง และได้เรียนรู้ถึงหลักการประชาธิปไตย

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา บริสุทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

นางสาว สอน งาม

พินิต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวละอองศรี เทนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ
(นางสมใจ ศักดาเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวศิริวัลย์ วรรณโต)
หัวหน้าแผนกงบประมาณ

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

6

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงาน

- แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ :
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2: การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on
กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน
กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ
มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบประมาณจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

1.4 ชื่อโครงการ ...อบรมนักศึกษาผู้นำกิจกรรม

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายสัญญา บริสุทธิ์

สังกัด ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์มือถือ 081 - 9952201 โทรศัพท์/โทรสาร 02 - 6922360 - 4 ต่อ 814

E-mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ด้วยสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเป็นการวางรากฐานให้กับผู้นำกิจกรรมนักศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารกิจกรรมนักศึกษาสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนนักศึกษาในคณะบริหารธุรกิจฯ และต่างคณะ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดกิจกรรมและส่งเสริมความสำเร็จทางการศึกษาร่วมกัน

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อให้นักศึกษาผู้นำกิจกรรมมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและเป็นผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	2. (ผลลัพธ์โครงการ) จำนวนนักศึกษาที่ได้ความรู้เพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ	80
	3. ร้อยละของกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 40 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	40
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	40

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	10
วิทยากร	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562				ปี 2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>							✓					
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ								✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์								✓				
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)								✓				
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)								✓				
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน								✓				
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)								0.016				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการ ให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/ องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ ดำเนินแล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/ องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ ดำเนินแล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตดินแดง แขวงดินแดง กรุงเทพมหานคร

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 5 - 29 พฤษภาคม 2563

12. งบประมาณ 16,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 16,000 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	16,000
1 อาหารกลางวัน (100 บาท x 50 คน x 2 มื้อ)	10,000.-
2 อาหารเย็น (100 บาท x 50 คน x 1 มื้อ)	5,000.-
3. ค่าอาหารว่าง (10 บาท x 50 คน x 2 มื้อ)	1,000.-
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)	16,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 50 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 16,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-



14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

ผู้นำกิจกรรมนักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนากิจกรรมของตนเองและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....


.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....


ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา บริสุทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ


นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกุล

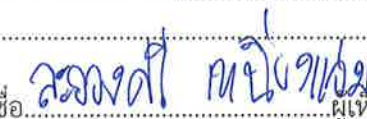
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา



ลงชื่อ.....


ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสมใจ คักตาเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศิริวัลย์ วรรณโต)

หัวหน้าแผนกงบประมาณ

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

7

 งบประมาณแผ่นดิน
 งบประมาณเงินรายได้
 งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 แผนงาน

- แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ :
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ
 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2: การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on
 กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
 ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
 ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
 บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน
 กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ
 มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก *oh.*

1.3 ขบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

1.4 ชื่อโครงการ ...วันจักรพงษ์ภูวนารถ

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายสัญญา บริสุทธิ์

สังกัด ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์มือถือ 081 - 9952201 โทรศัพท์/โทรสาร 02 - 6922360 - 4 ต่อ 814

E-mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

เนื่องจากวันที่ 13 มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันเสด็จสวรรคตของจอมพลสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถ กรมหลวงพิษณุโลกประชานารถ ถือเป็นวันที่มีความสำคัญที่สุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้กับนักศึกษาในการรัก และเคารพสถาบัน และยังถือเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของจอมพลสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถ กรมหลวงพิษณุโลกประชานารถ กองทัพบก และประเทศชาติ ที่มีต่อสถานศึกษาแห่งนี้

ในการนี้ ทางสโมสรนักศึกษาวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดงาน วันไหว้เจ้าฟ้าและเพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมน้อมรำลึก สักการะ และถวายพวงมาลา แต่จอมพลสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถ กรมหลวงพิษณุโลกประชานารถ รวมถึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาใหม่ได้เข้าร่วมพิธีถวายตัวเป็น “ลูกเจ้าฟ้าฯ” ซึ่งเป็นประเพณีที่ดั้งเดิมของวิทยาเขต

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า และ นักศึกษาปัจจุบันได้มีโอกาสร่วมแสดงความเคารพ และ น้อมรำลึกถึงจอมพลสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนาถกรมหลวงพิษณุโลกประชานาถ 2. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษา ศิษย์เก่า รัก และเทิดทูน สถาบันการศึกษา	1. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	2. (ผลลัพธ์โครงการ) จำนวนอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน มีโอกาสร่วมแสดงความเคารพ สร้างจิตสำนึก รักและเทิดทูน สถาบันการศึกษา	ร้อยละ	80
	3. ร้อยละของกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม...1,000 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 950 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	950
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	950

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	50
วิทยากร	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	50

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2563					ปี 2564						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>								✓				
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ									✓			
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์									✓			
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)									✓			
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)									✓			
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน									✓			
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)									0.010			

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการ ให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/ องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ ดำเนินแล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น



9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตดินแดง แขวงดินแดง กรุงเทพมหานคร

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 13 มิถุนายน 2563

12. งบประมาณ 10,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 10,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	
ค่าเครื่องสังเวทียี่สิบวงสรวย	10,000.-
1. ค่าอาหารคาวหวาน (จำนวน 1 ชุด X 3,000 บาท)	3,000.-
2. ค่าขนมมงคล 9 อย่าง (จำนวน 1 ชุด X 3,000 บาท)	3,000.-
3. ค่าผลไม้มงคล 9 อย่าง (จำนวน 1 ชุด X 3,000 บาท)	3,000.-
4. ค่าพวงมาลา (จำนวน 1,000 บาท x 1 พวง)	1,000.-
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	10,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 1,000 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 950 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 10,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบันได้มีโอกาสร่วมแสดงความเคารพ และ น้อมรำลึกถึงจอมพลสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนาถกรมหลวงพิษณุโลกประชานาถ รักและเทิดทูนสถาบันการศึกษา

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสัญญา บริสุทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ

นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกูล

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา ช่วยนุกูล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม

ลงชื่อ.....

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสมใจ ศักดาเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศิริวัลย์ วรรณโต)

หัวหน้าแผนกงบประมาณ

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563


 งบประมาณแผ่นดิน
 งบประมาณเงินรายได้
 งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 แผนงาน

- แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ :
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2: การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารูจกษेत्रภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

1.4 ชื่อโครงการ ..กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายสัญญา บริสุทธิ์

สังกัด ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์มือถือ 081 - 9952201 โทรศัพท์/โทรสาร 02 - 6922360 - 4 ต่อ 814

E-mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ได้เปิดรับนักศึกษา ประจำปี 2563 ทั้งนี้ ทางสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นว่าทางมหาวิทยาลัยนั้น นอกจากจะเน้นในเรื่องของ ความรู้ ความสามารถ ด้านวิชาการแล้ว ยังส่งเสริมในเรื่องของการปรับตัวให้เข้ากับสังคม โดยให้นักศึกษาใหม่ ประจำปี 2563 ทำกิจกรรมต่างๆร่วมกัน ทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน และรุ่นพี่ รุ่นน้อง มีความใกล้ชิดกันมากยิ่งขึ้น และมีรุ่นพี่ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา

ในการนี้ ทางสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ จึงได้จัด กิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ประจำปีการศึกษา 2563 ขึ้นมา เพื่อให้ให้นักศึกษาในวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ มีกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสานสัมพันธ์

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมเนื้อหา สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อให้นักศึกษาได้ปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสังคมใหม่ๆ เพื่อสร้างสรรค์ความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ/สาขา รวมทั้งบุคลากรในมหาวิทยาลัยภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับ	1. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	2. (ผลลัพธ์โครงการ) นักศึกษามีการปรับตัวให้อยู่ในสังคมของรั้วมหาวิทยาลัยได้ดียิ่งขึ้น	ร้อยละ	80
	3. ร้อยละของกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 722 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 700 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	700
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	700

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 22 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	22
วิทยากร	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	22

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>									✓			
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ										✓		
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์										✓		
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)										✓		
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)										✓		
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน										✓		
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)										0.005		

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

วิทยาเขตจักรพงษ์ขุนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตดินแดง แขวงดินแดง กรุงเทพมหานคร

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2563

12. งบประมาณ 5,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 5,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	
ค่าอาหารว่าง (จำนวน 200 คน X 25 บาท X 1 มื้อ)	5,000
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)	5,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 722 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 700 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 5,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาได้มีการปรับตัวในการที่เข้ามาอยู่ในมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้นและได้ทำให้ได้ทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสามัคคีกันในคณะ/สาขา

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา บริสุทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ

ทรงสอนแก้ว

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

รัตนวงษ์

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา ช้วยนุกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสมใจ ศักดาเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศิริวัลย์ วรรณโต)

หัวหน้าแผนกงบประมาณ

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

9

 งบประมาณแผ่นดิน
 งบประมาณเงินรายได้
 งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 แผนงาน

- แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ :
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2: การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

1.4 ชื่อโครงการ ...เฟรชชีสถานสัมพันธ์.ปีการศึกษา.2563

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายสัญญา บริสุทธิ์

สังกัด ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์มือถือ 081 - 9952201 โทรศัพท์/โทรสาร 02 - 6922360 - 4 ต่อ 814

E-mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 ทั้งนี้ทางสโมสรมักศึกษามองเห็นว่า ทางมหาวิทยาลัยเป็นที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ และเป็นบุคคลที่ดีของสังคม นอกจากจะเน้นเรื่องการเรียนการสอนแล้ว กิจกรรมต่าง ๆ ก็สำคัญมากเพราะจะทำให้ให้นักศึกษาได้คลายเครียดจากการเรียนการสอนทั้งนี้ยังทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนรุ่นพี่ และรุ่นน้องมีความใกล้ชิดกันมากขึ้นทั้งยังช่วยให้การทำงานในภาคหน้าของนักศึกษามีการประสานงานกันมากขึ้นทั้งยังได้เรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีและระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน อีกทั้งยังมีคำแนะนำดี ในการเรียนและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ทางสโมสรมักศึกษาวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ จึงได้มีการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ประจำปีการศึกษา 2563 ขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้มีการทำกิจกรรมร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ อาทิ กิจกรรมฐานต่าง ๆ วงดนตรี เป็นต้น

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อให้นักศึกษาได้ปรับตัวเข้ากับเพื่อนและสังคมใหม่ๆ เพื่อสร้างสรรค์ความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ/สาขา รวมทั้งบุคลากรในมหาวิทยาลัยภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับ	1. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	2. (ผลลัพธ์โครงการ) นักศึกษามีการปรับตัวให้อยู่ในสังคมของรั้วมหาวิทยาลัยได้ดียิ่งขึ้น	ร้อยละ	80
	3. ร้อยละของกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 722 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 700 คน

ประเภท	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	700
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	700

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 22 คน

ประเภท	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	22
วิทยากร	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	22

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>									✓			
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ										✓		
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์										✓		
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)										✓		
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น (STOP TEEN MOM)										✓		
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน										✓		
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)										0.018		

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตดินแดง แขวงดินแดง กรุงเทพมหานคร

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2563

12. งบประมาณ 18,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 18,000 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)

รายจ่าย

งบประมาณ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	1,000
1. ค่าตอบแทนพยาบาล (จำนวน 2 ชั่วโมง X 500 บาท x 1 คน)	1,000
ค่าใช้จ่าย	17,000
1. ค่าเช่าเครื่องเสียง (จำนวน 1 งาน X 15,000 บาท)	15,000
2. ค่าอาหารว่าง (จำนวน 80 คน X 25 บาท)	2,000
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	18,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 722 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 700 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 18,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-



14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. นักศึกษามีสร้างความรักความสามัคคีของหมู่คณะ และเกิดความรักต่อสถาบัน
2. ปัญหาการรับน้องนอกสถานที่และการใช้ความรุนแรงในการรับน้องลดลง
3. มีวัฒนธรรมที่ช่วยน้องและเพื่อนช่วยเพื่อนในการเรียน

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา บริสุทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ

ตรงสองแล้ว

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา ชัยนุกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวละออศรี เทนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ
(นางสมใจ ศักดาเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวศิริวัลย์ วรรณโต)
หัวหน้าแผนกงบประมาณ

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

10

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงาน

- แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ :
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2: การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

1.4 ชื่อโครงการ Freshy Boy & Girl 20202. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายสัญญา บริสุทธิ์

สังกัด ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์มือถือ 081 - 9952201 โทรศัพท์/โทรสาร 02 - 6922360 - 4 ต่อ 814

E-mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกวิทยาเขตจักรพงษ์ ภูวนารถ ในทุกปีการศึกษาจะมีนักศึกษาใหม่ในสาขาวิชาต่างๆมาจากหลายสถาบัน หลายโรงเรียน และนักศึกษาใหม่ที่เข้าหลายคนมีความรู้ ความสามารถ สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีแนวคิดในการจัดกิจกรรม การประกวด Freshy Boy & Girl 2020 ขึ้น เพื่อคัดเลือกหาตัวแทนนักศึกษาใหม่มาเป็นต้นแบบในการทำกิจกรรมของคณะฯทั้งด้านการกีฬา วิชาการ และทำนุศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การสร้างภาพลักษณ์ให้กับคณะ เป็นตัวแทนการสื่อสารระหว่างคณาจารย์ สโมสรนักศึกษาถึงนักศึกษาใหม่ทุกคน ดังนั้นสโมสรนักศึกษาจึงได้ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นบุคคลที่เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ตรงตามอัตลักษณ์บัณฑิตนักปฏิบัติ และคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของสังคมต่อไป

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมเนื้อหา สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้แสดงศักยภาพ ความสามารถและพัฒนา EQ, MQ มากขึ้น	1. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
2. เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักศึกษา และสร้างนักศึกษาต้นแบบ ในการทำกิจกรรม ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ให้กับคณะ	2. (ผลลัพธ์โครงการ) นักศึกษามีการปรับตัวให้อยู่ในสังคมของรั้วมหาวิทยาลัยได้ดียิ่งขึ้น	ร้อยละ	80
	3. ร้อยละของกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 328 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 300 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	300
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	300

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 28 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	22
วิทยาการ	6	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	6	22

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>									✓			
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ										✓		
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์										✓		
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน										✓		
2.1 <u>Freshy Boy & Girl 2020</u>												
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ <u>Freshy Boy & Girl 2020</u>										✓		
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน										✓		
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)										0.005		

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการ ให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/ องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ ดำเนินแล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตดินแดง แขวงดินแดง
กรุงเทพมหานคร

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2563

12. งบประมาณ 50,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 50,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท *Ch.*

รายจ่าย

งบประมาณ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
หมวดค่าตอบแทน	16,000
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวด (4 คน x 1,000 บาท x 4 ชั่วโมง)	16,000
หมวดค่าค่าใช้จ่าย	34,000
2. ค่าเงินรางวัลการประกวด	14,500
2.1 รางวัลที่ 1 ประเภทดาว	2,500 บาท
2.2 รางวัลที่ 1 ประเภทเดือน	2,500 บาท
2.3 รางวัลที่ 1 ประเภทดาวตะวัน	2,500 บาท
2.4 รางวัลที่ 2 ประเภททูตวัฒนธรรมชาย	2,000 บาท
2.5 รางวัลที่ 2 ประเภททูตวัฒนธรรมหญิง	2,000 บาท
2.6 รางวัลที่ 3 ประเภทขวัญใจชาย	1,000 บาท
2.7 รางวัลที่ 3 ประเภทขวัญใจหญิง	1,000 บาท
2.8 รางวัลที่ 3 ประเภทขวัญใจดาวตะวัน	1,000 บาท
3. ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องเสียง (1 งาน X 19,500 บาท)	19,500
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	50,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการระบุในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 328 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 300 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 50,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ch.

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. นักศึกษาใหม่มีศักยภาพความสามารถและกล้าแสดงออกมากขึ้น
2. ได้ตัวแทนนักศึกษา และมีนักศึกษาต้นแบบ ในการทำกิจกรรม ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ให้กับคณะ
3. นักศึกษามีความรักความสามัคคีในหมู่คณะและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา บริสุทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ

นางสมใจ ศักดาเดช

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา ช้วยนุกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

พันเอก

ลงชื่อ.....

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสมใจ ศักดาเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศิริวัลย์ วรรณโต)

หัวหน้าแผนกงบประมาณ

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

11

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

 แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

 แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

 ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

 ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

 แผนยุทธศาสตร์ :

 โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

 แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2: การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

 โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

 โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

 โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

 โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

 โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก

 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

 โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

 โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

 โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

 โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

1.4 ชื่อโครงการ ... น้อมจิตวันทาบูชาครู

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายสัญญา บริสุทธิ์

สังกัด ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์มือถือ 081 - 9952201 โทรศัพท์/โทรสาร 02 - 6922360 - 4 ต่อ 814

E-mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นบุคคลที่ดีของสังคม ตลอดจนพัฒนาทักษะความรู้ทางวิชาการจริยธรรมแก่นักศึกษา ให้นักศึกษาการศึกษาออกไปเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ ซึ่งผู้ที่มีบทบาทในการถ่ายทอดประสิทธิภาพความรู้ อบรมสั่งสอนศิษย์ให้เป็นบุคคลที่มีความรู้คือ “คุณครู”

ในการนี้ทางสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเล็งเห็นความสำคัญของครูและเห็นสมควรว่าควรจัดให้มีพิธีไหว้ครู เพื่อเป็นการรำลึกถึงพระคุณของคุณครูและแสดงความกตัญญูกตเวทิต์แด่ครูอาจารย์ผู้มีพระคุณ นอกจากนั้นเพื่อเป็นการสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทย จึงได้มีการจัดการประกวดพานไหว้ครู 2 ประเภท คือ ประเภทสร้างสรรค์และประเภทสวยงาม เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการอนุรักษ์ประเพณีไทยอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเป็นการแสดงความเคารพ ความกตัญญูกเวทิตาแต่ครูบาอาจารย์	1. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
2. เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กร	2. (ผลลัพธ์) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	3. ร้อยละของกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม...722 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 700 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	50
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	650
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	700

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 22 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	22
วิทยากร	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	22

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>									✓			
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ										✓		
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์										✓		
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 กิจกรรมน้อมจิตวันทาบูชาครู										✓		
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ กิจกรรมน้อมจิตวันทาบูชาครู										✓		
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน										✓		
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)										0.050		ch

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการ ให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/ องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ ดำเนินแล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตดินแดง แขวงดินแดง กรุงเทพมหานคร

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2563

12. งบประมาณ 50,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 50,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	15,000
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินพานไหว้ครู (500 บาท x 4 คน)	2,000
2. เงินรางวัลการประกวด	
- รางวัลประเภทสวยงามลำดับที่ 1	3,000
- รางวัลประเภทสวยงามลำดับที่ 2	2,000
- รางวัลประเภทสวยงามลำดับที่ 3	1,000
- รางวัลชมเชย ประเภทสวยงาม	500
- รางวัลประเภทสร้างสรรค์ลำดับที่ 1	3,000
- รางวัลประเภทสร้างสรรค์ลำดับที่ 2	2,000
- รางวัลประเภทสร้างสรรค์ลำดับที่ 3	1,000
- รางวัลชมเชย ประเภทสร้างสรรค์	500
ค่าใช้จ่าย	35,000
1. ค่าจ้างเหมาเช่าสถานที่ (1 งาน X 35,000 บาท)	35,000
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นบาทถ้วน)	50,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 722 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 700 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 50,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาแสดงออกถึงความอ่อนน้อมต่อครูอาจารย์และส่งเสริมการสร้างคุณธรรมจริยธรรมต่อนักศึกษา

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสัญญา บริสุทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ

ดวงสม แก้ว

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เสนาณรงค์

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา ช้วนกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสมใจ ศักดาเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศิริวัลย์ วรรณโต)

หัวหน้าแผนกงบประมาณ

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

12

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

 แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

 แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

 ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

 ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

 แผนยุทธศาสตร์ :

 โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

 แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2: การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

 โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

 โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

 โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

 โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

 โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก

 โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

 โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

 โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

 โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

 โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

1.4 ชื่อโครงการ พื้นฐานคอมพิวเตอร์เสริมความเท่าทันเทคโนโลยีสู่น้องปี 6.3

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์

สังกัด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์มือถือ 085 - 9099951 โทรศัพท์/โทรสาร 02 - 6922360 - 4 ต่อ 814

E-mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

การจัดโครงการครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติสู่นักเรียนในชนบท และการช่วยเหลือสังคม พัฒนาทั้งทางการเรียนรู้ รวมถึงอุปกรณ์กีฬาให้แก่บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์กีฬา กลุ่มนักศึกษาได้สังเกตเห็นปัญหาที่โรงเรียนแห่งนี้ได้ประสบคือขาดแคลนอุปกรณ์กีฬา กลุ่มนักศึกษาจึงได้วางแผนที่จะพัฒนาโรงเรียนแห่งนี้ โดยการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาโรงเรียน และปฏิบัติตามแผน ซึ่งในการพัฒนาโรงเรียน กลุ่มนักศึกษาได้มีการสอนเกี่ยวกับความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริจาคอุปกรณ์กีฬา อาทิเช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล และอุปกรณ์กีฬาอื่น ๆ ให้แก่ โรงเรียนต่างจังหวัด

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติสู่นักเรียนในชนบท	1.(ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	2.(ผลลัพธ์) ประโยชน์การถ่ายทอดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติสู่นักเรียนในชนบท	ร้อยละ	80
	3. ร้อยละของกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 123 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 30 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	-
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่นๆ (ระบุ นักเรียนที่เข้าร่วม)	30	-
รวมทั้งสิ้น	30	-

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 93 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	6
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	87
วิทยาการ	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	93



7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน											✓	
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ												✓
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์												✓
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์เสริม ความเท่าทันเทคโนโลยี												✓
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ อบรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์เสริมความ เท่าทันเทคโนโลยี												✓
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน												✓
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)												0.01 7

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการ ให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/ องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ ดำเนินแล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โรงเรียนในเขตภาคกลาง หรือภาคตะวันออก

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 1 สิงหาคม – 20 กันยายน 2563

12. งบประมาณ 17,200 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 17,200 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 17,200 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	17,200
1 อาหารกลางวัน (55 บาท x 123 คน x 2 มื้อ)	13,530.-
2. ค่าอาหารว่าง (14 บาท x 123 คน x 2 มื้อ)	3,444.-
3. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย (1 งาน X 226 บาท)	226.-
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)	17,200

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 123 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 17,200 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-



14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาได้นำความรู้จากมหาวิทยาลัย ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคม สร้างความมีจิตอาสาให้กับนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนได้ประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการสอนในอนาคตผ่านการดำเนินงานของนักศึกษา

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์)

ตำแหน่ง อาจารย์

...../...../.....

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

เทพดวงจันทร์ ภิวัตน์

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสัญญา บริสุทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ

ดวงสมมาแก้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา ชัยอนุกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วย

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวละอองศรี เหนียงแจ่ม)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสมใจ ศักดาเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศิริวัลย์ วรรณโต)

หัวหน้าแผนกงบประมาณ

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
 ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา