



ถ้วนทั่วทุก

บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน (โครงการ)

รับที่ 230

วันที่ 17 ต.ค. 2562 นสพ 8 น.ย. ๒

เวลา

งานสารบรรณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่ 4229

วันที่ 17 / ต.ค. / 2562

สำนักงานอธิการบดี
วันที่รับ 11 พ.ย. 2562
13.36

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๓๐๑

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๕(๒)/๐๓๗๔

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่รับ 3565

วันที่ 8 พ.ย. 2562

เวลา 16.๓๔

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับจัดสรร งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (พลาถก่อน) ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา งบประมาณจำนวน ๒,๘๔๒,๒๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนิน กิจกรรมการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่าย การพัฒนากิจกรรมนักศึกษา งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (พลาถก่อน) ชุดที่ ๑ เป็นเงิน ๑,๗๐๓,๔๒๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๒๐ โครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการ กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา งบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (พลาถก่อน) ชุดที่ ๑ เป็นเงิน ๑,๗๐๓,๔๒๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสน สามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๒๐ โครงการ

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (พลาถก่อน) ชุดที่ ๑ เป็นเงิน ๑,๗๐๓,๔๒๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๒๐ โครงการ

๒.๑ โครงการ RMUTTO PHOTO CLASS 2019 (องค์การนักศึกษา) งบประมาณ ๕,๐๐๐บาท (ห้าพันบาทถ้วน) วันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน 2562 กลุ่มเป้าหมาย ๒๕ คน

๒.๒ โครงการ RMUTTO STAR CONTEST ๒๐๑๙ (องค์การนักศึกษา) งบประมาณ ๑,๔๔,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) วันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๗๕ คน

๒.๓ โครงการองค์การนักศึกษา ร่วมใจอาสาพัฒนา (องค์การนักศึกษา) งบประมาณ ๒๘,๘๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) วันที่ ๕ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนคลองมดแดง สาขาบ้านใหม่ชุมชน ไทร จังหวัดกำแพงเพชร กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน

1

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ และขออนุมัติดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา งบประมาณ 1,703,420 บาท ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานอธิการบดี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา งบรายจ่ายอื่น

ตามคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ 14/2562 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 ได้มีมติอนุมัติเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 (ไปพลางก่อน) และปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจักษ์งบประมาณ พ.ศ.2562 (ไปพลางก่อน)

เนื่องจากการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ไปพลางก่อน) การจัดสรรงบประมาณในส่วนโครงการต่างๆ จึงตั้งไว้ที่สำนักงานอธิการบดีเท่านั้น

จากการ พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวได้บรรจุอยู่ใน แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ไปพลางก่อน) แล้ว และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on กลยุทธ์ที่ 2,3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ กระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ช.

(นายคมสัน ระย้าแดง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

2

เรียนอธิการบดี/ผ่าน ผอ.กองคลัง

กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้วเห็นว่า

1. โครงการดังกล่าวมีงบประมาณรองรับตั้งงบประมาณอยู่ที่ สำนักงานอธิการบดีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบเงินรายได้ ปี 2562 ไปพลางก่อนและโครงการดังกล่าวบรรจุอยู่ในคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี

2. โครงการดังกล่าวตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

3. เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย หากได้รับอนุมัติให้หน่วยงานหักงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ออกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4. ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบกำกับดูแล ควบคุม และตระหนักถึงการบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม โปร่งใส คำนึงถึง ประสิทธิภาพและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึง ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้วย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติงบประมาณที่อยู่ในสำนักงานอธิการบดีและให้หัก งบประมาณรายจ่ายดังกล่าวออกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563

2. อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินงานโครงการ

3. มอบกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2 Sam Sam

(นางสาวชลชญา คงสมมาตย์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

8 พ.ย. 2562

3 บัณ อติพรพล

เพื่อโปรดพิจารณา กอ.นค.ผอ.ก

อธิการบดี ขออภัย.โครงการกิจกรรม

สนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนาสิ่งของ

นักศึกษา งบรายจ่ายอื่น งบรายจ่ายอื่น

ค่าตอบแทนของบุคลากรในวิชา

ในโครงการเงินอุดหนุนจากสภามหาวิทยาลัย

ตามระเบียบ กพร. กพร.นค. ค่าตอบแทน

ครูช่วยสอนในวิชาที่ใช้จ่ายเงินในโครงการ

ศึกษา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เอกอำนวยการ ๒๕๖๒

๑. อนุมัติงบประมาณที่อยู่ในสำนักงาน

อธิการบดี และให้หักจากงบประมาณ

รายจ่าย อธิการบดีจากงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี ๒๕๖๓

๒. อนุมัติให้หักจากงบดำเนินงาน

โครงการ

๓. มอบให้สำนักงานอธิการบดี

พิจารณารายจ่ายอื่น ๒๕๖๒

อธิการบดี

นางณัฐภาณุพันธ์ จันทวงศ์พัฒน์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๘ พย ๒๕๖๒

4

บัณ อติพรพล

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายไพฑูริย์ นิลเศรษฐ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี


๗.๗ พย ๒๕๖๒

5) เขียน อธิกรณบัตร

ยื่นขอใบโอนพัสดุราชการ บลจ. ๖ แห่งเดียว

1. อัญมณีโครงการ บลจ. ๖ แห่งเดียวโครงการ
ชุดที่ 1 จำนวน 20 โครงการ

2. ตกบ. ๖ แห่งเดียว ของ ก.น.บ. ๖ แห่งเดียว
รวม ๖ แห่ง บลจ. ๖ แห่งเดียว ๖ แห่งเดียว ๖ แห่งเดียว


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลักดี)
รองอธิการบดี
11 พ.ย. 2562

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ขอ ๖ แห่งเดียว / ๖ แห่ง
ก.น.บ. ๖ แห่งเดียว และ ก.น.บ. ๖ แห่งเดียว
๖ แห่งเดียว ๖ แห่งเดียว และ ๖ แห่งเดียว / ๖ แห่งเดียว
๖ แห่งเดียว ๖ แห่งเดียว ๖ แห่งเดียว / ๖ แห่งเดียว

(รองศาสตราจารย์อุทิศชัย ฟูประทีปศิริ)
รักษาการแทน



อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒

นางช. ทนต่อนัน - ทรัพย์ (๓๓)

๐๐๑ 1,703,๕๒๐.-

นางขวัญดาว อุทัยศรี
หัวหน้างานงบประมาณ
๓ 2 พ.ย. ๒๕๖๒

๒.๔ โครงการพิจารณางบประมาณองค์การบริหารกิจกรมนักศึกษาและการประชุม ประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ (สถานักศึกษา) งบประมาณ ๓๑,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๓๑๐ คน

๒.๕ โครงการโครงการเข้าร่วมแข่งขันพะยอมเกมส์ ครั้งที่ ๑๔ (สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์) งบประมาณ ๒๗๔,๗๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) วันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๒๓๐ คน

๒.๖ โครงการวิ่งประเพณีน้องใหม่และจิตอาสาพัฒนาวัด (สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) วันที่ ๒ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๒๐๐ คน

๒.๗ โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์ ปี ๒๕๖๒ (สโมสรนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ) งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) วันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๖๘ คน

๒.๘ โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์ (สโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์) งบประมาณ ๖๘,๓๙๐ บาท (หกหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) วันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๘๕ คน

๒.๙ โครงการเข้าร่วมพะยอมเกมส์ ครั้งที่ ๑๔ (สโมสรนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์) งบประมาณ ๓๑,๒๕๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) วันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๗๐ คน

๒.๑๐ โครงการสัตวแพทย์สัมพันธ์ครั้งที่ ๒๙ (สโมสรนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์) งบประมาณ ๘,๕๘๐ บาท (แปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) วันที่ ๒ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมาย ๙๐ คน

๒.๑๑ โครงการเพื่อนพี่น้องบัญชีทำความดีเพื่อสังคม ปีที่ ๗ (สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๑๗,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๓ คน

๒.๑๒ โครงการอาสาพัฒนาชนบท จักรพงษ์ภูวนารถ (สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๑๐๑,๑๘๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนบ้านบ้านเปาปม ตำบลนาพูน อำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน

๒.๑๓ โครงการพะยอมเกมส์ ครั้งที่ ๑๔ (สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ) งบประมาณ ๔๔๖,๑๘๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) วันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๑๕๐ คน

๒.๑๔ โครงการเข้าร่วมการแข่งขันพะยอมเกมส์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (สโมสรนักศึกษาคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) งบประมาณ ๘๘,๓๔๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) วันที่ ๑๑ - ๒๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๙๐ คน

กิจกรรมที่ ๑ ฝึกซ้อมนักกีฬา งบประมาณ ๔๔,๑๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
วันที่ ๑๑ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๙๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์ งบประมาณ ๔๔,๒๔๐ บาท (สี่หมื่นสี่
พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) วันที่ ๑๘ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๙๐ คน

๒.๑๕ โครงการแข่งขันกีฬานักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร (สโมสรนักศึกษาคณะ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร) งบประมาณ ๖๓,๒๘๐ บาท (หกหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) วันที่ ๒๕
พฤศจิกายน - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๕๕๐ คน

๒.๑๖ โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
“พะยอมเกมส์” ครั้งที่ ๑๔ (สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร) งบประมาณ ๑๓๒,๖๐๐ บาท
(หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันหกสิบบาทถ้วน) วันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๑๑๕ คน

๒.๑๗ โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา “พะยอมเกมส์ ครั้งที่ ๑๔” (คณะเทคโนโลยีสังคม)
งบประมาณ ๑๑๗,๔๖๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) วันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
กลุ่มเป้าหมาย ๖๕ คน

กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อมของตัวแทนนักกีฬา งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น
บาทถ้วน) วันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๖๕ คน

กิจกรรมที่ ๒ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา “พะยอมเกมส์ ครั้งที่ ๑๔” งบประมาณ ๑๐๗,๔๖๐
บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) วันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๖๕ คน

๒.๑๘ โครงการเติมฝันให้น้องเพื่อนพี่น้องพี่ (สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสังคม) งบประมาณ
๑๗,๔๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) วันที่ ๒ ธันวาคม ๖๒ - ๓๑ มกราคม ๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน

๒.๑๙ โครงการเข้าร่วมประเพณีลอยกระทง (สโมสรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบิน) งบประมาณ
๗,๐๐๐ (เจ็ดพันบาทถ้วน) วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

๒.๒๐ โครงการเข้าร่วมพะยอมเกมส์ ครั้งที่ ๑๔ (สโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์) งบประมาณ
๗๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) วันที่ ๑๘ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย ๖๐ คน

นุสรรา หนูกลัด

(นางสาวนุสรรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

1

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา(องค์การนักศึกษา)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- บูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารูจักเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบประมาณอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ RMUTTO Photo Class 2019

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ตเดิว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E-mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

การสร้างสื่อเพื่อใช้สำหรับการนำเสนอผลงานมีหลายรูปแบบ เช่น การใช้ภาพนิ่งสำหรับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้โปรแกรมนำเสนอสำหรับการนำเสนอข้อมูล การใช้วีดิทัศน์ (Video) สำหรับการประชาสัมพันธ์หรือการนำเสนอผลงาน เป็นต้น ซึ่งในการศึกษานั้นมีความจำเป็นอย่างมากที่ต้องใช้สื่อต่าง ๆ สำหรับการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมไปถึงอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ มีความต้องการให้นักศึกษานำเสนอชิ้นงานด้วยวีดิทัศน์ เพื่อฝึกทักษะด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการพูด การแสดงออก รวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

อย่างไรก็ตามนักศึกษาจำนวนมากขาดทักษะในการสร้างวีดิทัศน์ ทำให้การนำเสนอผลงานนั้นไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้นสโมสรนักศึกษาจึงมีความต้องการช่วยพัฒนาทักษะด้านการตัดต่อวีดิทัศน์เบื้องต้นให้กับนักศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนา ทักษะด้านการออกแบบสื่อ ทักษะด้านการตัดต่อวีดิทัศน์รวมถึงทักษะด้านการใช้งานร่วมกันอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และได้รับความรู้ทักษะการถ่ายภาพเบื้องต้น	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษาได้รับความรู้ทักษะการถ่ายภาพเบื้องต้น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 25 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		20
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		20

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 5 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		5
วิทยาการ		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		5

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>	↔											
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ	↔											
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		↔										
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 การอบรม 2.2		↔										
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 ทักษะในการสร้างวิทัศน์ การนำเสนอผลงานให้มีประสิทธิภาพ												
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		↔										
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.00 5										

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ

- สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ. ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 19 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 5,000 บาท(หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 5,000 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 5,000 บาท(- หักพันบาทถ้วน -)

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	3,000
1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (500 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 1 วัน)	3,000
ค่าใช้จ่าย	2,000
1. ค่าอาหาร (25 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)	2,000
รวมทั้งสิ้น	5,000

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 25 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 5,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จาก	-	-

		การบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80		
--	--	---------------------------------	--	--

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ โครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80		

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และได้รับความรู้ทักษะการถ่ายภาพเบื้องต้น

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

15.1 นักศึกษาได้รับความรู้ทักษะการถ่ายภาพเบื้องต้น

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเด็ดเดี่ยว บุญมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

...../...../.....

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

2

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา(ชมรมถ่ายภาพ)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- บูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดการกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการจัดการเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ RMUTTO STAR CONTEST 2019

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็เด็ว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

บุคลิกภาพเป็นสิ่งที่ทำให้มีเอกลักษณ์โดดเด่นเฉพาะตัว เป็นวิธีแทนความคิดและการกระทำ สามารถสร้างความรู้สึกต่อผู้พบเห็นว่าชอบหรือไม่ชอบ หรือเกิดความรู้สึกต่อคนคนนั้นอย่างไร ทำให้คนเกิดความรู้สึกทางใจ หรืออารมณ์ โดยไม่ต้องใช้ความคิด สติปัญญา หรือการตัดสินใจที่ต้องใช้เหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น บุคลิกภาพที่ดีจึงเป็นทั้งเสน่ห์และอำนาจ และเป็นที่ยอมรับของทุกคนโดยทั่วไป ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นๆ ได้อย่างราบรื่น

ดังนั้น ทางองค์การนักศึกษาจึงจัดโครงการ RMUTTO STAR CONTEST 2019 ขึ้นเพื่อเป็นการค้นหาตัวแทนที่มีบุคลิกภาพและไหวพริบดี ซึ่งนำไปสู่การส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการพร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ผ่อนคลายใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อเป็นแบบอย่างให้นักศึกษารุ่นต่อไปและเพื่อค้นหาตัวแทนนักศึกษาที่มีบุคลิกภาพดี มีไหวพริบปฏิภาณ มีความสามารถพิเศษทั้งทางด้านกีฬาและนันทนาการ เพื่อมาเป็นตัวแทนนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ในการเข้าร่วมการประกวดในงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 36 “ตะอ้อออกเกมส์”

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาบุคลิกภาพและไหวพริบดีดี พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเพื่อเป็นแบบอย่างให้นักศึกษารุ่นต่อไป พร้อมทั้งได้ตัวแทนมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมประกวดต่อไป	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษาได้พัฒนาบุคลิกภาพและไหวพริบดีดี พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 75 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		50
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 25 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		5
เจ้าหน้าที่		5
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		15
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		25

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>	↔											
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	↔											
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		↔										
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 พัฒนาบุคลากรภาพและไหวพริบที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์		↔										
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 3.2												
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		↔										
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.14 4										

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ

- สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ. ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 21 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 144,900 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 144,900 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย งบประมาณ 144,900 บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
 กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
 ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	23,400
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการภายนอก (1,200 บาท × 5 คน × 3 ชั่วโมง)	18,000
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการภายในตัดสินประกวดดนตรี (600 บาท × 3 คน × 3 ชั่วโมง)	5,400
ค่าใช้จ่าย	118,500
1. ค่าจ้างเหมาเวที และเครื่องเสียง (80,000 บาท × 1 งาน)	80,000
2. ค่าจ้างเหมาจัดทำมงกุฏ พร้อมสายสะพาย (3,000 บาท × 5 ชุด)	15,000
3. ค่าอาหารว่าง (พิธีเปิดงาน) (25 บาท × 100 คน × 1 มื้อ)	2,500
4. ค่าจ้างเหมาจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่ (7,500 บาท × 1 งาน)	7,500
5. ค่าจ้างเหมาจัดชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรม (7,500 บาท × 1 งาน)	7,500
6. ค่าจ้างเหมาการแสดงวงดนตรี (6,000 บาท × 1 งาน)	6,000
ค่าวัสดุ	3,000
1. ค่าไวเนลส์พร้อมโครงไม้ ขนาด 5 เมตร X 2 เมตร (3,000 บาท × 1 ผืน)	3,000
รวมทั้งสิ้น	144,900

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 75 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 144,900 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ โครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาได้พัฒนาบุคลิกภาพและไหวพริบที่ดี พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเพื่อเป็นแบบอย่างให้นักศึกษารุ่นต่อไป พร้อมทั้งได้ตัวแทนมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมประกวดต่อไป

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเตี่ยว บุญมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ลงชื่อ.....

(นางรัตนกร รอดรักคำ)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

สม.ทอ.ยง

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุสรุา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐกาญจน์ จินต์วงกุลพัฒน์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

3

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา(องค์การนักศึกษา)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

บูรณาการ (เรื่อง.....):

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น บัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบประมาณรายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ องค์การนักศึกษา ร่วมใจอาสาพัฒนา

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเต็ว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

จิตอาสา มีที่มาจากกรรวมกันของคำสองคำ คือคำว่า “จิต” และคำว่า “อาสา” จิต หมายถึง จิตใจหรือความรู้สึกรู้จักคิด ส่วนอาสานั้น หมายถึง การทำสิ่งใดด้วยความสมัครใจโดยไม่มีผู้ใดบังคับ เมื่อนำสองคำมารวมกันก็กลายเป็นจิตอาสา ซึ่งหมายถึง การกระทำความดีที่เป็นการช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความสมัครใจโดยไม่หวังสิ่งใดตอบแทน ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือด้วยแรงกายหรือสิ่งของเงินทอง การเห็นประโยชน์ส่วนรวมสำคัญ จำเป็นมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม

ดังนั้น การปลูกจิตสำนึก ความรับผิดชอบ และการมีจิตสาธารณะในการรักษาความสะอาดและธรรมชาติ จึงเป็นคุณธรรมดั่งงามที่ผู้ใหญ่ควรเสริมสร้างให้เกิดขึ้นในจิตใจของนักศึกษา ทางองค์การนักศึกษานั้นได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการองค์การนักศึกษา ร่วมใจอาสาพัฒนา เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาทั้ง 4 วิทยาเขตฯ เห็นความสำคัญของการดูแลรักษาความสะอาดและพัฒนาพื้นที่ ให้นำอยู่ด้วยการร่วมมือร่วมใจกันเก็บขยะและบริการอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งเป็นการแสดงควมมีจิตสาธารณะทำเพื่อส่วนรวม และพัฒนาเป็นเยาวชนที่มีคุณธรรม เยี่ยมดีของสังคม และประเทศชาติต่อไปในอนาคต

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาได้มีจิตสาธารณะสำนึกในการทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและท้องถิ่น	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษากิจกรรม 1	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษามีจิตสาธารณะสำนึกในการทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและท้องถิ่น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 30 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		20
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		20

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		3
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		6
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>	↔											
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ	↔											
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		↔										
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 ออกค่ายบำเพ็ญประโยชน์ อาสาพัฒนา 2.2			↔									
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 3.2												
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน			↔									
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)			0.02 8									

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ

8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น
---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โรงเรียนคลองมดแดง สาขาบ้านใหม่ชุมชนไทย จังหวัดกำแพงเพชร

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 5-8 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 28,800 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 28,800 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 28,800 บาท (-สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
 กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
 ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	28,800
1. ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 30 คน x 4 มื้อ)	12,000
2. ค่าอาหารเย็น (100 บาท X 30 คน X 4 มื้อ)	12,000
3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,800
รวมทั้งสิ้น	28,800

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 30 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 20 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 28,800 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ โครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษามีจิตสาธารณะสำนึกในการทำความดีบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและท้องถิ่น

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเตี๋ย บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

4

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา(สภานักศึกษา)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

บุรณาการ (เรื่อง.....):

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารูทีนกิจกรรมนอก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
 โครงการพัฒนาหลักสูตร
 โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
 โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
 โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ โครงการพิจารณางบประมาณองค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษาและการประชุม ประจำปี 2562 - 2563

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเต็ว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E-mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ด้วยทางสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความประสงค์ในการจัดประชุมสมัชชาสามัญ และประชุมสมัชชาสามัญขึ้น เพื่อพิจารณางบประมาณและติดตามผลการดำเนินกิจกรรม รวมถึงสรุปผลการดำเนินโครงการขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาแต่ละคณะในปีการศึกษา 2562 และ ปีการศึกษา 2563

ทั้งนี้ ทางสภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความประสงค์ในการขออนุมัติงบประมาณดำเนินงาน จัดประชุมสมัชชาสามัญและประชุมสมัชชาสามัญตามรายละเอียดในวันและเวลาดังกล่าว

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย
1.เพื่อจัดทำคำเสนอของงบประมาณและประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานในแต่ละรอบไตรมาสขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา	1.ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2 (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษากิจกรรม 1	กิจกรรม	1
	3.(ผลลัพธ์) นักศึกษาได้รับความรู้ทักษะการจัดทำคำเสนอของงบประมาณและประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานในแต่ละรอบไตรมาสขององค์การบริหารกิจกรรมนักศึกษา	ร้อยละ	80

	รอบไตรมาสขององค์การบริหารกิจกรรม นักศึกษา		
--	----------------------------------------------	--	--

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 310 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		5
เจ้าหน้าที่		5
นักศึกษา		300
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		310

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>	↔											
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ		↔										
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		↔										
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดู งาน		↔										
2.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ												
2.2												
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
3.1 ความรู้ทักษะการจัดทำคำเสนอ ของงบประมาณและประชุมเพื่อ												

ติดตามการดำเนินงานในแต่ละรอบ ไตรมาสขององค์การบริหารกิจกรรม นักศึกษา 3.2													
7.4. การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน		↔											
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.03											
		1											

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ) กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 24 -26 เดือน พฤศจิกายน 2562

12. งบประมาณ 31,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 31,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 31,000 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	31,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x 80 บาท x 310 คน)	24,800
2. ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ X 25 บาท X 248 คน)	6,200
รวมทั้งสิ้น	31,000

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 310 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 310 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อยร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 31,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อยร้อยละ 80	-	-

- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
				ch.

ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษา ร่วมกันจัดทำข้อเสนอของงบประมาณและประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานในแต่ละรอบไตรมาสขององค์การ บริหารกิจกรรมนักศึกษา ร่วมกันอย่างเป็นระบบ

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

 ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายเต็ดเตี๋ยว บุญมา)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
/...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
 เป็นโครงการที่สมควรสนับสนุน

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา
 อนุมัติ

.....
 ลงชื่อ.....
 (นางรัตนกร รอดรัตน์)
 เจ้าหน้าที่งบประมาณ
/...../.....

.....
 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวนุสรุา หนูกลัด)
 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
/...../.....

.....
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 นางณัฐกาญจน์ จันต์วงศ์พัฒน์
 ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

.....
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
 ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

***กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
 ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

ch.

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

5

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

กองพัฒนานักศึกษา(สโมสรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- บูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารูจักเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ “เข้าร่วมแข่งขันกีฬายะยอมเกมส์ ครั้งที่ 14”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเต็ว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E – mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สถาบันการศึกษามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้โอกาสนักศึกษา พัฒนา สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และกิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ถูกกำหนดให้เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษาดำเนินการนอกเวลาเรียน

ดังนั้น สโมสรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงมีนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาและมีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกหรือ “พะยอมเกมส์” เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกำหนดของมหาวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้ให้นักกีฬาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์ ประจำปี 2562	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษาได้ร่วมแข่งขันกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ถูกกำหนดให้เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรพัฒนา สติปัญญา สังคม อารมณ์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 230 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 180 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		180
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		180

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		50
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		50

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>	↔											
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ	↔											
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		↔										
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 การแข่งขันกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมเสริมหลักสูตร พัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ 2.2		↔										
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 3.2												
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		↔										
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.27										

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ

- สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ. ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 18 - 23 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 274,700 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 274,700 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 274,700 บาท (- สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	196,500
1. ค่าน้ำเลี้ยงฝึกซ้อมนักกีฬาวนธรรมาดา (180 คน X 20 วัน X 30 บาท)	108,000
2. ค่าน้ำเลี้ยงฝึกซ้อมนักกีฬาวนหยุด (180 คน X 1 วัน X 50 บาท)	9,000
3. ค่าน้ำเลี้ยงสำหรับแข่งขัน (180 คน X 5 วัน X 80 บาท)	72,000
4. ค่าจัดทำเอกสารประเมินโครงการ(1 งาน X 500 บาท)	500
5. ค่าแต่งหน้า-เช่าชุดไทย ขบวนพาเหรด/ดาวเดือน (14 คน X 500 บาท)	7,000
ค่าวัสดุ	78,200
6. ค่าชุดนักกีฬา (180 ชุด X 400 บาท)	72,000
7. ค่าเวชภัณฑ์	5,000
8. ค่ากระติกน้ำพลาสติก สำหรับนักกีฬา (4 ใบ x 300 บาท)	1,200
รวมทั้งสิ้น	274,700

Abhiman
Ch 62

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 230 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 180 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 274,700 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ โครงการ...ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้เรียนรู้การรู้แพ้รู้ชนะ
กับเพื่อนต่างคณะ ต่างวิทยาเขต รู้จักความสามัคคีในหมู่คณะและนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ไปปรับใช้ใน
ชีวิตประจำวันและการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาของการศึกษา ณ สถานศึกษาแห่งนี้ อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้าง
ความรักและเทิดทูนในสถาบันอีกด้วย

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเตีตเตี๋ย บัญญา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

ปณิ ไชยธรรม หงษ์ทอง

สม ทวีทอง

ลงชื่อ.....

(นางรัตนกร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรุา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐกาญจน์ จันทวงกุลพัฒน์
(.....)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
(.....)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

***กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

6

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา(สโมสรมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- บูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์1.ชื่อ

โครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารัฐกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ .

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
 โครงการพัฒนาหลักสูตร
 โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
 โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริฯ
 โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการใหญ่ โครงการวิ่งประเพณีน้องใหม่และจิตอาสาพัฒนาวัด

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเตียว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E-mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

การมีสุขภาพดีเป็นสิ่งที่ทุกคนปรารถนา ปัจจัยสำคัญที่มีส่วนช่วยให้ทุกคนมีสุขภาพดีคือ การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ การนอนหลับหรือการพักผ่อนที่เพียงพอ และการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ช่วยให้ร่างกายมีความแข็งแรง ซึ่งการออกกำลังกายสามารถทำได้หลายวิธี เช่นการเดินเร็ว การวิ่งเหยาะๆ การแกว่งแขน การใช้ไม้พองประกอบ โยคะ ลีลาศ แอโรบิค สามารถเลือกได้ตามความเหมาะสม การเลือกวิธีการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับอายุและสภาพร่างกายของตนเองเป็นสิ่งสำคัญ การออกกำลังกายที่ดีควรออกกำลังกายวันละประมาณ 30 นาที สัปดาห์ละ 3 วัน โครงการ จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา หันมาใส่ใจดูแลสุขภาพ ด้วยวิธีการออกกำลังกายอีกรูปแบบหนึ่ง แบบเดินเร็วใช้เวลา โดยการวิ่ง เนื่องจากปัจจุบัน พบว่ามีภาวะเสี่ยงต่อการเจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อต่างๆ มากขึ้น เช่น ความดันโลหิตสูง เบาหวาน รวมทั้งการตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้นด้วยการวัดความดันโลหิต ดังนั้น การออกกำลังกาย โดยวิธีการเดิน วิ่ง เป็นวิธีหนึ่งที่ช่วยให้กล้ามเนื้อแข็งแรง ลดพุง และช่วยป้องกันโรคไม่ติดต่อ การจัดกิจกรรมในครั้งนี้เป็นการปลูกกระแสการออกกำลังกายให้นักศึกษาหันมาสนใจออกกำลังกาย เพื่อป้องกันโรคต่างๆ และสุขภาพดี

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีและเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษารักการออกกำลังกาย	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษาได้รับการส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีและเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษารักการออกกำลังกาย	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 200 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 150 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		150
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		150

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		5
เจ้าหน้าที่		5
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		40
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		50

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>	↔											
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ	↔											
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		↔										
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 ส่งเสริมการวิ่งออกกำลังกาย 2.2			↔									
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 3.2												
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน			↔									
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)			0.01 0									

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ

8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น
--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 2 - 30 ธันวาคม พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 10,000 บาท(หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 10,000 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 10,000 บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	10,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x 200 คน x 50 บาท)	10,000
รวมทั้งสิ้น	10,000

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 200 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 10,000บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. นักศึกษามีสมรรถภาพร่างกายที่แข็งแรง สุขภาพดี
2. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการออกกำลังกาย แบบเดินวิ่งที่ถูกต้อง
3. นักศึกษาเห็นความสำคัญ กับการส่งเสริมสุขภาพ ด้วยการเดินวิ่งเพิ่มมากขึ้น
4. เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับผู้ที่ไม่เคยออกกำลังกาย

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเตี้ยว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

ไม่เห็นโครงการ ขออนุมัติหน่วยงาน

ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(นางรัตนกร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
นางฐฎาภาญจน์ จันทวงกุลพัฒน์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

7

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา(สโมสรคณะณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

บูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 1.ชื่อ

โครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการใหญ่ โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์ ปี 62

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ตเด็ว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเฉียง วิทยาเขตบางพระ มีการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้น เรื่องการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างความรู้ทางด้านวิชาการในแต่ละวิชาชีพ นอกจากนี้ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งการจัดกิจกรรมกีฬาก็เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่จะเสริมสร้างบุคลิกภาพและสมรรถภาพต่าง ๆ ทำให้นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงเกิดความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา และทำให้นักศึกษาห่างไกลจากสารเสพติด ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เป็นบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งความรู้ทางด้านวิชาการ และสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติจึงจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับวิทยาเขตและระดับมหาวิทยาลัยสม่ำเสมอ รวมถึงมีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของกีฬาพะยอมเกมส์ในทุก ๆ ครั้ง และในปีนี้ กีฬาพะยอมเกมส์ได้ดำเนินการจัดแข่งขันมาเป็นปีที่ 14 แล้ว ทางสโมสรคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติจึงเล็งเห็นความสำคัญที่จะทำการส่งนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์เข้าร่วมแข่งขันในกีฬาพะยอมเกมส์ครั้งที่ 14 เพื่อเป็นการเสริมสร้างสามัคคี การออกกำลังกายและส่งเสริมความสามารถด้านกีฬาให้นักศึกษาเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความสามัคคีในหมู่คณะ มีน้ำใจนักกีฬาและร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษามีความสามัคคีในหมู่คณะ มีน้ำใจนักกีฬาและร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 68 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		50
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 18 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		18
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		18

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>	↔											
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	↔											
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		↔										
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 การแข่งขันกีฬา 2.2		↔										
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 3.2												
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		↔										
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.03 4										

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น <i>Jr.</i>

วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	
---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกอำเภอ..... ศรีราชาจังหวัด..... ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 18 - 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 34,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 34,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 34,000 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	-
-	-
ค่าใช้จ่าย	20,400
1. ค่าน้ำเลี้ยงนกกีฬา วันแข่งขัน (68 คน x 50 บาท x 6 วัน)	20,400
ค่าวัสดุ	13,600
1. ค่าชุดกีฬา (68 คน x 200 บาท)	13,600
รวมทั้งสิ้น	34,000

Abhman

ด.
เม.ย 62

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 68 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 34,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ โครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ ได้รับจัดสรร (ไม่รวมบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

- 1 เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษารู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และการทำงานเป็นทีม
- 2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ย บุกุมมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ไม่เห็นด้วยกับโครงการ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรุา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐภาณุจณี จันต์วงศ์พัฒน์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาศย์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563



งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา(สโมสรคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

บูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ? ที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารัฐกิจเกษตรภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

โครงการพัฒนาหลักสูตร

โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการใหญ่ โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์ ปี 62 (คณะวิศวกรรมศาสตร์)

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเต็ว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E-mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาคือเป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ยังให้ความสำคัญ ด้านกีฬา เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแสดงออกด้านความสามารถในด้านกีฬาและนันทนาการต่างๆ ทั้งนี้ยังให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ทั้งนี้ สโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการเล่นกีฬา และกิจกรรมนันทนาการ จึงมีความประสงค์ที่จะนำนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์เข้าร่วมโครงการกีฬาพะยอมเกมส์ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วม มีส่วนร่วมในกิจกรรม เสริมสร้างความสามัคคี ความรักใคร่กลมเกลียว สุขภาพร่างกายที่แข็งแรงให้กับนักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษากล้าคิด กล้าแสดงออก อย่างสร้างสรรค์และอยู่ในทางที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์และรู้จักการ แก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่ดีในการทำงานในอนาคต อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียง ของคณะอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และส่งเสริมสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงให้กับนักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษากล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม และทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ รู้จักการแก้ไข ปัญหาในการทำงานร่วมกัน	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษาได้รับการส่งเสริมสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงให้กับนักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษากล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม และทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ รู้จักการแก้ไข ปัญหาในการทำงานร่วมกัน	ร้อยละ	80

	อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม และทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ รู้จักการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกัน		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 85 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 80 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		80
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		80

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 5 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		5
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		5

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>	↔											
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ	↔											
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		↔										
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 การแข่งขันกีฬา 2.2		↔										
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 3.2												
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน			↔									
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.06 8										

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น <i>ch</i>

วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	
---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกอำเภอ..... ศรีราชาจังหวัด..... ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 18 - 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 68,390 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 68,390 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 68,390 บาท (- หักหมิ่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ

กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	68,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (80 คน × 80 บาท × 5 มื้อ)	32,000
2. ค่าอาหารเย็น (80 คน × 50 บาท × 4 มื้อ)	16,000
3. ค่าจ้างเหมารถโดยสาร ไป-กลับ (2 คัน × 10,000 บาท)	20,000
ค่าวัสดุ	390
1. ผ้าเทปกาวลือค 2 หลอด 1.5 นิ้ว หลอดละ 195 บาท	390
รวมทั้งสิ้น	68,390



 ๓.๒.๖๒

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 85 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) 68,390 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมบงลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษา มีความสามัคคีในหมู่คณะ และส่งเสริมสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงให้กับนักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษากล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม และทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ รู้จักการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกัน

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ย บุษมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางณัฐกาญจน์ จันทวงกุลพัฒน์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวชลชญา คงสมมาตย์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

9

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา(สโมสรนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- บูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 1.ชื่อ

โครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารัฐกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบประมาณจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
 โครงการพัฒนาหลักสูตร
 โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
 โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริฯ
 โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการใหญ่ โครงการเข้าร่วมพะยอมเกมส์ ครั้งที่ 14

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเต็ว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E-mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

เนื่องด้วยทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้จัดโครงการกีฬาพะยอมเกมส์ ครั้งที่ 14 ขึ้นเพื่อส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาด้านกีฬา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬา และคัดเลือกนักกีฬาตัวแทนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเพื่อเข้าแข่งขันในงานกีฬา 9 ราชมงคล ดังนั้นสโมสรนักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์จึงได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยเฉพาะสนับสนุนให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ เป็นกิจกรรมที่สร้างเสริมทักษะชีวิตได้เป็นอย่างดี ทำให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รู้จักคลายเครียด ไม่หมกมุ่นอยู่กับสิ่งเสพติด รู้จักกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง ด้านการกีฬาเนื่องจากการกีฬาเป็นกิจกรรม ที่สำคัญในการเสริมสร้างบุคลิกภาพและสุขภาพที่ดีแก่นักศึกษาตลอดจนสร้างความสามัคคี ความเป็นผู้นำใจนักกีฬา เป็นนักกีฬาในหมู่นักศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายของมหาวิทยาลัย เป็นการเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬา ส่งเสริมในกิจกรรมเสริมหลักสูตรและเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพที่สมบูรณ์ พร้อมทั้งปลูกฝังให้มีความรักในกีฬา และสร้างความสามัคคี	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนา	ร้อยละ	80
	นักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น		
	บัณฑิตที่พึงประสงค์		
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนา	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษาได้รับการส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพที่สมบูรณ์ พร้อมทั้งปลูกฝังให้มีความรักในกีฬา และสร้างความสามัคคี	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 70 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 56 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		56
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		56

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 14 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		14
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		14

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>	↔											
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	↔											
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		↔										
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 2.2		↔										
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน			↔									
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.03 1										

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 18 - 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 31,250 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 31,250 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 31,250 บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	26,250
1. ค่าอาหารกลางวัน (70คน x 75บาท x 5วัน)	26,250
ค่าวัสดุ	5,000
1. ค่าลูกฟุตบอล (1ลูก x 1200 บาท)	1,200
2. ค่าลูกบาสเกตบอล (1ลูก x 1500 บาท)	1,500
3. ค่าลูกวอลเลย์บอล (1ลูก x 500 บาท)	500
4. ค่าลูกเบตมินตัน (2กล่อง x 400 บาท)	800
5. ค่าลูกปิงปอง (1กล่อง x 200 บาท)	200
6. ค่าลูกฟุตซอล (1ลูก x 800 บาท)	800
รวมทั้งสิ้น	31,250

Chonma

เม.ย. 62

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 70 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 56 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) 31,250 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ โครงการ...ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

14.1 นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และสนใจในกิจกรรมด้านกีฬาเพิ่มขึ้น

14.2 นักศึกษามีร่างกายแข็งแรงและสุขภาพพลานามัยเพิ่มขึ้น

14.3 กระชับความสัมพันธ์และเพิ่มความสามัคคีทั้งภายในคณะและระหว่างคณะ

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ย บัญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....
เห็นโครงการตามแผนงานในวง
.....
.....

ลงชื่อ.....
.....

(นางรัตนกร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
ชื่อของ.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐกาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์
(.....)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
(.....)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

10

 งบประมาณแผ่นดิน
 งบประมาณเงินรายได้
 งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา(สโมนักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

 บูรณาการ (เรื่อง.....) : แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 1.ชื่อ

โครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบประมาณจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

โครงการพัฒนาหลักสูตร

โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการใหญ่ โครงการสัปดาห์แพทย์สัมพันธ์ ครั้งที่ 29

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ดยิว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E – mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

เนื่องด้วยทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการกีฬาสัปดาห์ ครั้งที่ 29 เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาสัตวแพทยศาสตร์ โดยมีสถาบันที่เข้าร่วมกิจกรรม 10 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ดังนั้นคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสัปดาห์สัมพันธ์ ครั้งที่ 29 ประจำปีการศึกษา 2562 ในครั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิต นักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ต่างสถาบัน

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมเนื้อหา สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพที่สมบูรณ์ พร้อมทั้งปลูกฝังให้น้ำใจนักกีฬา และสร้างความสามัคคีในหมู่นักศึกษาและเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิต นักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ต่างสถาบัน	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษามีสุขภาพที่สมบูรณ์ มีน้ำใจนักกีฬา และสร้างความสามัคคีในหมู่นักศึกษาและเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิต นักศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ต่างสถาบัน	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 90 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 72 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		72
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		72

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 18 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		1
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		16
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		18

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ		↔										
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์			↔									
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 แข่งขันกีฬา 2.2			↔									
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 3.2												
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน				↔								
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)			0.0 08									

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ

- สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

คณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดกรุงเทพมหานคร

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 2 - 30 ธันวาคม พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 8,580 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 8,580 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 8,580 บาท (-แปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้
จัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	8,580
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง พนักงานขับรถ (240 บาท x 1 คน x 2 วัน)	480
2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไป-กลับ	6,000
3. ค่าอาหาร (28 คน x 75 บาท x 1 วัน)	2,100
รวมทั้งสิ้น	8,580

3
Gibbany

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 90 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 72 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อยร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) 8,580 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อย ละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จาก	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ...ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

14.1 นักศึกษาได้เชื่อมความสัมพันธ์กันระหว่างนักศึกษาสัตวแพทย์ทั้ง 10 สถาบัน

14.2 นักศึกษาได้แสดงความสามารถอย่างเต็มที่

14.3 นักศึกษาได้ส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพที่สมบูรณ์ พร้อมทั้งปลูกฝังให้มีความใฝ่หาความรู้และสร้าง

สามัคคีในหมู่นักศึกษา

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเตี๊ยะ บัญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
ปณิธานของคณะกรรมาธิการ

.....
สมัชชาของสภา

.....
ลงชื่อ.....

(นางรัตนกร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

...../...../.....

.....
ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐภาณุจัน จันดวงกุลพัฒน์
(.....)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

.....
ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
(.....)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

11

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา(ชมรมในสังกัดสโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- บูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตาม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 1.ชื่อ

โครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการใหญ่ โครงการเพื่อนพี่น้องการบัญชีทำความดีเพื่อสังคม ปีที่ 7

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเต็ว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ด้วยสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ได้จัดกิจกรรมโครงการจิตอาสา “เพื่อนพี่น้องการบัญชีทำความดีเพื่อสังคมปีที่ 6” เป็นกิจกรรมที่ช่วยปลูกฝังจิตสำนึกให้นักศึกษาได้มีจิตอาสาผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและช่วยเหลือสังคมได้

ดังนั้น นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีจิตอาสาเพื่อช่วยเหลือสังคม จึงได้มีการประชุมหารือกัน และมีความเห็นร่วมกันว่าจะจัดโครงการค่ายจิตอาสา โดยปีนี้ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีได้จัดโครงการนี้ที่ โรงเรียนวัดศรีบุญชู หมู่ที่ 5 บ้านศรีบุญชู ตำบล ยางซ้าย อำเภอ โพธิ์ทอง จังหวัด อ่างทอง 14170 ซึ่งโรงเรียนแห่งนี้เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก เปิดทำการเรียนการสอนในระดับตั้งแต่อนุบาล จนถึงประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 เด็กนักเรียนส่วนมากเป็นเด็กด้อยโอกาส ประกอบกับครอบครัวมีฐานะยากจน ปัจจุบันจากการลงพื้นที่พบว่าสภาพของโรงเรียนค่อนข้างทรุดโทรม และต้องการความช่วยเหลือ โดยมีพื้นที่ในโรงเรียนหลายๆ แห่งที่ต้องปรับปรุงไม่ว่าจะเป็นสนามเด็กเล่น อาคาร รั้วโรงเรียน รวมทั้งทัศนียภาพรอบๆ โรงเรียน และยังต้องการอุปกรณ์ใช้สอยภายในโรงเรียนอีกด้วย

จากการที่ตัวแทนนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีได้ออกพื้นที่สำรวจสถานที่จริงแล้ว จึงได้มีข้อตกลงร่วมกันว่าจะจัดโครงการจิตอาสาที่โรงเรียนแห่งนี้ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอความอนุเคราะห์จากสโมสรนักศึกษาในการพิจารณาโครงการนี้ นอกจากนี้โครงการดังกล่าวยังเป็นกิจกรรม ที่ส่งเสริมนักศึกษาได้รู้จักการทำงานอย่างมีกระบวนการหรือการทำงานเป็นทีม และทำกิจกรรมเพื่อสังคมโดยการเป็นจิตอาสา

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้นักศึกษาได้มีจิตอาสาในการช่วยเหลือสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทน	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น บัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
2. เพื่อให้นักศึกษามีความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความสามัคคีในหมู่คณะ			
3. ทำให้ทัศนียภาพของโรงเรียนสวยงามยิ่งขึ้น	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา	กิจกรรม	1
4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษาได้มีจิตอาสาใน การช่วยเหลือสังคมโดยไม่หวัง ผลตอบแทน	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 123 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 115 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		3
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		105
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป	5	
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น	5	110

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		7
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		8

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>	✓											
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้ง กรรมการ / ขออนุมัติโครงการ	✓											
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์	✓											
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน		✓	✓									
2.1 ออกค่ายอาสาพัฒนา												
2.2												
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
3.1												
3.2												
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน		✓	✓									
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.0										
		17										

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โรงเรียนวัดศรีบุญชู หมู่ที่ 5 บ้านศรีบุญชู ตำบล ยางซ้าย อำเภอบึงสามพัน จังหวัด อ่างทอง

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 25 พฤศจิกายน – 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 17,300 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 17,300 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 17,300 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	17,300
1 ค่าอาหารกลางวัน (55 บาท x 123 คน x 1 มื้อ)	6,765
2 ค่าอาหารเย็น (55 บาท x 123 คน x 1 มื้อ)	6,765
3. ค่าอาหารว่าง (15 บาท x 123 คน x 2 มื้อ)	3,690
4. ค่าถุงดำ (1 แพค X 80 บาท)	80
รวมทั้งสิ้น	17,300

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 123 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 115 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 17,300 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

 ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. นักศึกษาในสาขาบัญชีได้มีจิตอาสาในการช่วยเหลือสังคม
2. นักศึกษาได้ทำความรู้จักกันมากยิ่งขึ้นและมีความสามัคคีกัน
3. ทักษะสภาพภายในโรงเรียนนั้นสวยงามยิ่งขึ้น

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเด็ดยิว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....
เห็นโครงการตามแผนของหน่วยงาน

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
สมทรงยศ

ลงชื่อ.....

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐกาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

***กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

12

 งบประมาณแผ่นดิน
 งบประมาณเงินรายได้
 งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา(ชมรมในสังกัดสโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

 บูรณาการ (เรื่อง.....) : แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s.2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s.2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

โครงการพัฒนาหลักสูตร

โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริฯ

โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการใหญ่ โครงการ อาสาพัฒนาชนบท จักรพงษ์ภูวนารถ

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน

โครงการเชิงแก้ไข

โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเต็ว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ชมรมอาสาพัฒนาชนบท เป็นชมรมที่มีวัตถุประสงค์หลักในการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมแก่นักศึกษา การบำเพ็ญประโยชน์และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมนอกเหนือจากการศึกษาด้านวิชาการในระดับอุดมศึกษา โดยโครงการค่ายอาสาพัฒนาชนบท จะเป็นโครงการที่จะทำให้ได้รับประสบการณ์โดยตรงจากการปฏิบัติงานจริงในท้องถิ่นชนบท ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และเข้าใจถึงคุณภาพชีวิต วิถีความเป็นอยู่ของคนในท้องถิ่นชนบท และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นที่สืบทอดต่อกันมา อีกทั้งยังเป็นการเรียนรู้และศึกษาการอยู่ร่วมกันระหว่างหมู่คณะกับชุมชนตลอดจนเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการให้แก่ชุมชน ด้วยความเป็นอยู่ของโรงเรียนโรงเรียนบ้านบ้านเปาปม ตำบลนาพูน อำเภอวังชัน จังหวัดแพร่ มีความลำบากทุกซีก และยิ่งขาดแคลนสิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภคต่างๆเป็นอย่างมาก ชมรมอาสาพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ จึงได้หันมาสนใจปัญหานี้ โดยร่วมกันศึกษาทำงานเพื่อที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของโรงเรียนเมืองพัฒนวิทย์ให้ดีขึ้น และเนื่องจากโรงเรียนบ้านบ้านเปาปม ตำบลนาพูน อำเภอวังชัน จังหวัดแพร่ อาคารเรียนมีสภาพชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก ทำให้มีห้องเรียนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ขาดแคลนอาคารเรียนสำหรับนักเรียน เนื่องจากเป็นโรงเรียนที่อยู่ห่างไกลจากตัวเมือง ทำให้โอกาสที่จะได้รับงบประมาณมีน้อยมาก จากการสำรวจข้อมูลและความต้องการของโรงเรียนบ้านยามกาใหญ่ ทางชมรมอาสาพัฒนาชนบทจึงเห็นสมควรว่า การก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์สำหรับนักเรียน ซึ่งมีความสำคัญต่อโรงเรียนเมืองพัฒนวิทย์เป็นอย่างยิ่ง

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้ นักศึกษารู้จักความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี อันจะก่อให้เกิดความสามัคคีกันในหมู่คณะและการทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมทั้งการเสียสละในการทำสิ่งที่เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อส่วนรวม	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา กิจกรรม 1		
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษารู้จักความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี อันจะก่อให้เกิดความสามัคคีกันในหมู่คณะและการทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมทั้งการเสียสละในการทำสิ่งที่เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อส่วนรวม	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 50 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 40 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ นักเรียนที่เข้าร่วม)		40
รวมทั้งสิ้น		40

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		1
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		8
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2562								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้ง กรรมการ /ขออนุมัติโครงการ		✓										
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓										
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน		✓	✓									
2.1												
2.2												
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ		✓	✓									
3.1												
3.2												
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน			✓									
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.1 01										

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ชื่อสถานที่ โรงเรียนบ้านบ้านเปาปม ตำบลนาพูน อำเภอวังชัน จังหวัดแพร่

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 25 พฤศจิกายน - 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 101,180 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 101,180 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 101,180 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)



หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้
ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	101,180
1. ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 100 บาท)	50,000.-
2. ค่าอาหารเย็น (50 คน x 100 บาท)	50,000.-
3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,180.-
รวมทั้งสิ้น	101,180

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 50 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 101,180 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

 ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ...ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาได้นำความรู้จากมหาวิทยาลัย ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคม สร้างความมีจิตอาสาให้กับนักศึกษา สามัคคี
ในหมู่นักศึกษา

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเตี่ยว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐกาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือ
เทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

chs

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

13

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา(สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

บูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดการกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการใหญ่ โครงการเข้าร่วมพะยอนเกมส์ ครั้งที่ 14

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายเต็ดเต็ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ 085-0291078

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ด้วยปัญหาของสังคมที่กำลังต้องการบุคลากรที่นอกเหนือจากความส มารถแล้ว การเป็นบุคลากรที่มีสุขภาพที่ดียังเป็นอีกปัญหาหนึ่งที่สังคมต้องการ ซึ่งวัยรุ่นเป็นวัยหัวเลี้ยวหัวต่อ การเล่นกีฬาจึงเป็นสิ่งที่ช่วยให้มีสุขภาพชีวิตที่ดีได้อีกหนึ่ง เพราะเป็นวัยที่มีสรีระที่เหมาะสมด้านการพัฒนาการด้านกีฬาที่สำคัญต่อทุกคน

นอกจากนั้นการแข่งขันกีฬาพะยอนเกมส์เป็นการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเฉียงที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี และให้นักศึกษาจากทุกคณะมีส่วนร่วมในการแข่งกีฬา เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณะและวิทยาเขต ดังนั้นสโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดโครงการพะยอนเกมส์ (ครั้งที่ 14) ขึ้น

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมเนื้อหา สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. นักศึกษาได้มีการออกกำลังกายทำให้มีสุขภาพที่แข็งแรงและได้มีการสร้างความสามัคคีกันในกลุ่มคณะ	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 150 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 128 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		128
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ		
รวมทั้งสิ้น		128

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 22 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		22
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		22

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้ง กรรมการ / ขออนุมัติโครงการ	↔											
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์	↔											
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. กิจกรรมการแข่งขันกีฬา		↔										
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน		↔										
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.44 6										

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ชื่อสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 18 – 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 446,180 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 446,180 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 446,180 บาท (สี่แสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	337,500
1. ค่าอาหาร (150 คน x 80 บาท x 3 มื้อ X 5 วัน) (3 มื้อ : อาหารเช้า /อาหารกลางวัน /อาหารเย็น)	180,000
2. ค่าเช่ารถบัสพัดลม (4 คัน x 7,000 บาท x 2 วัน)	56,000
3. ค่าที่พัก (580 บาท X 35 ห้อง X 5 คืน) (ห้องพัก เข้าพักต่อห้อง จำนวน 2-5 คน/ห้อง)	101,500
ค่าวัสดุ	108,680
1. ค่าชุดนักกีฬาและเจ้าหน้าที่สวัสดิการ (150 คน X 2 ชุด X 330 บาท)	99,000
2. ค่าเวชภัณฑ์	9,680
รวมทั้งสิ้น	446,180

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 150 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 128 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 446,180 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ โครงการ...ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาที่มีสุขภาพร่างกายที่ดีขึ้นและสร้างเสริมความมีน้ำใจนักกีฬาให้แก่นักศึกษาคณะอื่นๆ

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ย บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เป็นโครงการตามแผนของหน่วยงาน

ลงชื่อ 

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

สมชาย ทรัพย์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

***กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

14

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา (สโมสรมักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ :

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ/งานวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารูกระยะภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการย่อย : โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์ ประจำปีการศึกษา 2562
กิจกรรมที่ 1 ฝึกซ้อมนักกีฬา

กิจกรรมที่ 2 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเต็ดเตียว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา
โทรศัพท์มือถือ 085-0291078

4. หลักการและเหตุผล

กีฬาถือว่าเป็นสิ่งสำคัญด้านหนึ่งในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ทั้งด้านการศึกษา การทำงาน การใช้ชีวิต เพราะกีฬาจะช่วยเสริมสร้างทั้งในเรื่องสุขภาพร่างกายและจิตใจ และยังเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำรงชีวิต ทำให้รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และมีน้ำใจนักกีฬา ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงได้มีการจัดการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์เป็นประจำทุกปี ซึ่งในการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์นั้น จัดขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของตัวแทนนักศึกษาทุกคณะ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เล็งเห็นถึงความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าว จึงได้ส่งตัวแทนของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา เพื่อให้ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะด้านกีฬา และเป็นการใช้ทุนว่างให้เกิดประโยชน์

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อส่งตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. นักศึกษาได้มีการออกกำลังกายทำให้มีสุขภาพที่แข็งแรงและได้มีการสร้างความสามัคคีกันในหมู่คณะ	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 90 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 70 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 4	-	70
รวมทั้งสิ้น	-	70

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
นักศึกษา	-	20
คณะกรรมการผู้ตัดสิน	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	20

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1 การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ		✓										
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓										
7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน		✓										

เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 จัดการแข่งขันกีฬา													
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 จัดการแข่งขันกีฬา		✓											
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		✓											
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.088											

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ	ทันทีหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ	ทันทีหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 11-24 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

กิจกรรมที่ 1 วันที่ 11-23 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

กิจกรรมที่ 2 วันที่ 18-23 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 88,340 บาท (-แปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 88,340 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย กิจกรรมที่ 1 งบประมาณ 19,600 บาท

กิจกรรมที่ 2 งบประมาณ 68,740 บาท

กิจกรรมที่ 1 ฝึกซ้อมนักกีฬา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	19,600
1. ค่าน้ำเลี้ยงนักกีฬา(ฝึกซ้อมวันธรรมดา) (70 คน X 6 วัน X 30 บาท)	12,600
2. ค่าน้ำเลี้ยงนักกีฬา(ฝึกซ้อมวันหยุดราชการ) (70 คน X 2 วัน X 50 บาท)	7,000
รวมทั้งสิ้น	19,600

กิจกรรมที่ 2 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	57,940
1. ค่าน้ำเลี้ยงนักกีฬา วันแข่งขัน (จำนวน 70 คน X 4 วัน X 80 บาท)	22,400
2. ค่าจ้างเหมาจัดทำชุดนักกีฬา (จำนวน 70 ชุด X 350 บาท)	24,500
3. ค่าจ้างเหมาแต่งหน้าและทำผม (จำนวน 4 คน X 500 บาท)	2,000
4. ค่าจ้างเหมาทำเอกสารโครงการ (จำนวน 1 ชุด x 940 บาท)	940
5. ค่าจ้างเหมาเช่าชุดเครื่องแต่งกาย (จำนวน 4 คน X 1,500 บาท) (ชุดไทย-วัฒนธรรม การประกวด ดาว เดือน)	6,000
6. ค่าจ้างเหมาเช่าชุดเครื่องแต่งกาย (จำนวน 2 คน X 1,050 บาท) (ชุดไทย-วัฒนธรรม ขบวนพาเหรดคณะวิทยาศาสตร์ พิธีเปิดกีฬา)	2,100
ค่าวัสดุ	10,800
1. สเปรย์ยาคา (12 ขวด X 350 บาท)	4,200
2. สเปรย์เย็น (14 ขวด X 200 บาท)	2,800
3. ผ้าลือค (3 แพ็ค X 600 บาท)	1,800
4. เค้เตอร์เพน (10 หลอด X 200 บาท)	2,000
รวมทั้งสิ้น	68,740

Chir

เม.ย 62

Chir

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 90 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 90 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 88,340 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวแทนนักศึกษาจากทุกคณะภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความสัมพันธ์อันดีและมีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ และสามารถเล่นกีฬาเพื่อเสริมสร้างสุขภาพได้ถูกต้องตามหลักสากล

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....


.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... .....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเตี๊ยม เตี๊ยม บุษมา)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เป็นโครงการที่เหมาะสมเรื่อง

ส่งเสริมอาชีพ

ลงชื่อ



(นางรัตนกร รอดรัตน์)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ



(น.ส.นุสรรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ



นางณัฐกาญจน์ จันดั่งกุลพัฒน์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ



นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

15

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

- แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ :
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารัฐกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการย่อย : โครงการแข่งขันกีฬานักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร ประจำปีการศึกษา 2562

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ดเดี่ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E-mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี กำหนดจัดโครงการแข่งขันกีฬานักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร ประจำปีการศึกษา 2562 ขึ้นเพื่อเป็นการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์นักศึกษา เนื่องจากปัจจุบันกีฬาเข้ามามีบทบาทสำคัญระหว่างนักศึกษาภายในคณะ ส่งเสริมการแสดงออกและความสามารถด้านกีฬาให้เกิดความสามัคคีระหว่างนักศึกษาภายในคณะ นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมสุขภาพ และเพื่อเป็นการคัดสรรนักกีฬาเพื่อไปแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก “พะยอมเกมส์” ครั้งที่ 14 อีกด้วย

ดังนั้น สโมสรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร จึงกำหนดจัดโครงการแข่งขันกีฬานักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร ประจำปีการศึกษา 2562

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาภายในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตรและเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ออกกำลังกาย	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. นักศึกษาได้มีการออกกำลังกายทำให้มีสุขภาพที่แข็งแรงและได้มีการสร้างความสามัคคีกันในทุกคณะ	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 540 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 500 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 4	-	500
รวมทั้งสิ้น	-	500

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 40 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
นักศึกษา	-	30
คณะกรรมการผู้ตัดสิน	-	10
รวมทั้งสิ้น	-	40

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ		✓										
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓										
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม		✓	✓									

ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน													
2.1 จัดการแข่งขันกีฬา													
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ		✓	✓										
3.1 จัดการแข่งขันกีฬา													
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน			✓										
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.063											

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ	ทันทีหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ	ทันทีหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ



9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ถึง วันที่ 27 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 63,280 บาท

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 63,280 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 63,280 บาท (-หักหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	10,000
1. ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน (จำนวน 10 ท่าน x 200 บาท x 5 วัน)	10,000
ค่าใช้จ่าย	35,000
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 500 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	25,000
2. ค่าจ้างเหมาจัดทำถ้วยรางวัล (จำนวน 10 ถ้วย X 1,000 บาท)	10,000
ค่าวัสดุ	18,280
1. ลูกฟุตบอล (จำนวน 4 ลูก x 1,200 บาท)	4,800
2. ลูกตะกร้อ (จำนวน 6 ลูก x 400 บาท)	2,400
3. ลูกฟุตบอล (จำนวน 4 ลูก x 1,200 บาท)	4,800
4. ชุดหมากกระดาน (จำนวน 1 ชุด x 880 บาท)	880
5. อุปกรณ์กรีฑา (จำนวน 1 ชุด x 3,000 บาท)	3,000
6. ลูกวอลเลย์บอล (จำนวน 2 ลูก x 1,200 บาท)	2,400
รวมทั้งสิ้น	63,280

หมายเหตุ : ขออภัยเสียทุกรายการ

อบจพร
 เม.ย. 63

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 540 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 500 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 63,280 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีสมรรถภาพร่างกายที่แข็งแรง สุขภาพดี
2. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการออกกำลังกาย อย่างถูกต้อง
3. นักศึกษาเห็นความสำคัญ กับการส่งเสริมสุขภาพ ด้วยการเล่นกีฬาเพิ่มมากขึ้น
4. เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งสำหรับผู้ที่ไม่เคยออกกำลังกาย

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเตี๊ตเตี๊ว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

16

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงาน

แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ :

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารู้งานเกษตรภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการย่อย : โครงการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก “พะยอมเกมส์” ครั้งที่ 14

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ดเดี่ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดให้มีการจัดการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก “พะยอมเกมส์” ครั้งที่ 14 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกทั้ง 4 วิทยาเขต ซึ่งประกอบด้วยวิทยาเขตบางพระ วิทยาเขตจักพงษ์นารอด วิทยาเขตอุเทนถวาย และวิทยาเขตจันทบุรี ให้นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้ง 4 วิทยาเขตได้สร้างความสัมพันธ์ รู้รักสามัคคี มีน้ำใจ รู้แพ้รู้ชนะ รู้ภัย และคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬารามงคลแห่งประเทศไทย โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก “พะยอมเกมส์” ครั้งที่ 14 ขึ้นในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

ซึ่งทางสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเล่นกีฬา จึงได้กำหนดจัดโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก “พะยอมเกมส์”

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้เล่นกีฬา และ ออกกำลังกาย	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. นักศึกษาได้มีการออกกำลังกายทำให้มีสุขภาพที่แข็งแรงและได้มีการสร้างความสามัคคีกันในทุกคณะ	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 115 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 100 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 4	-	100
รวมทั้งสิ้น	-	100

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 15 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
นักศึกษาสโมสรนักศึกษาคณะฯ	-	15
รวมทั้งสิ้น	-	15

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ	✓											
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์	✓											
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม												
ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน		✓										
2.1 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยฯ												

เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
2.1 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยฯ												
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ		✓										
3.1 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยฯ												
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน			✓									
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.132										

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ	ทันทีหลังเสร็จสิ้นโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ	ทันทีหลังเสร็จสิ้นโครงการ

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

Jmri

10. สถานที่ดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 18 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ถึง วันที่ 23 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 132,600 บาท

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 132,600 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 132,600 บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	109,500
1. ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน 100 คน x 100 บาท x 5 มื้อ)	50,000
2. ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการ (จำนวน 15 คน x 100 บาท x 5 มื้อ)	7,500
3. ค่าจ้างเหมารถบัส (จำนวน 2 คัน x 26,000 บาท/วัน)	52,000
ค่าวัสดุ	23,100
1. ชุดปฐมพยาบาล (จำนวน 2 ชุด x 1,050 บาท)	2,100
2. ค่าชุดนักกีฬา (จำนวน 100 ชุด x 210 บาท)	21,000
รวมทั้งสิ้น	132,600

หมายเหตุ : ขออภัยเสียจ่ายทุกรายการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 115 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 132,600 บาท

ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจต่อประโยชน์ ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-
---------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---	---

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพที่ดีขึ้น
2. นักศึกษาได้แสดงความสามารถทางด้านกีฬาของตนเอง
3. ได้ตัวแทนนักศึกษาไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....


.....

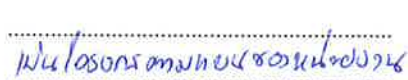
16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

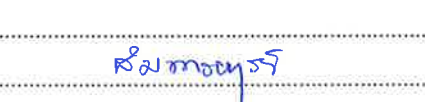
.....

.....


.....

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเต็ดเตียว บุญมา)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ


ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา


ลงชื่อ 
(นางรัศมีกร รอดรักกา)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
...../...../.....

ลงชื่อ 
(น.ส.นุสรุา หนูกลัด)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางนฤภาฎาญจน์ จันต์วงศ์พัฒน์
(.....)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
(.....)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

Chs

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสังคม

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ :

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารัฐกิจเกษตรภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) *oms*

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการย่อย/กิจกรรม (ถ้ามี กิจกรรม/โครงการย่อย ต้องจัดทำรายละเอียดประกอบตามแบบฟอร์มแนบ
ด้วยทุกรายการ)

ชื่อโครงการย่อยที่ 1/กิจกรรม : เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา “พะยอมเกมส์ ครั้งที่ 14”
กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมของตัวแทนนักกีฬา คณะเทคโนโลยีสังคม
กิจกรรมที่ 2 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา “พะยอมเกมส์ ครั้งที่ 14”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเตี๋ย บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E – mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้
พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สถาบันการศึกษามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนการ
จัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้มีพัฒนาการที่สมบูรณ์ซึ่งประกอบไปด้วยร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญาและ
คุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ทั้งนี้ยังเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาหลีกเลี่ยงห่างไกลจาก
สารเสพติดหรืออบายมุข และได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยการแสดงศักยภาพทางด้านกีฬาอย่างเต็มความสามารถ
ตลอดจนพัฒนาตนเองในด้านกีฬาให้มีการแข่งขัน ในระดับที่สูงขึ้นและสู่ความเป็นเลิศต่อไป

สโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสังคม มีความต้องการที่จะสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษา คณะเทคโนโลยีสังคมทุกคน ที่มีความสามารถทางด้านกีฬาและมีความต้องการที่จะเข้าร่วมการแข่งขัน ได้เข้าร่วมการคัดเลือกและเป็นตัวแทนในนามคณะฯ เพื่อไปเข้าร่วมแข่งขันกีฬายะยอมเกมส์ ครั้งที่ 14 ปีการศึกษา 2562

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกความสามารถทางด้านกีฬา	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	2
	3. นักศึกษาได้มีการออกกำลังกายทำให้มีสุขภาพที่แข็งแรงและได้มีการสร้างความสามัคคีกันในหมู่คณะ	ร้อยละ	80

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมของตัวแทนนักกีฬา คณะเทคโนโลยีสังคม

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด รวม 65 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 55 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 3 เทียบโอน		55
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		55

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		10
วิทยาการ		
รวมทั้งสิ้น		10

กิจกรรมที่ 2 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา “พะยอมเกมส์ ครั้งที่ 14”

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด รวม 65 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 55 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 3 เทียบโอน		55
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		55

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		10
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		10

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมของตัวแทนนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสังคม

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 -7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>												
1. การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ		✓										
2. การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓										
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 1. การจัดกิจกรรมเตรียมอุปกรณ์		✓										
7.3 เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		✓										
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.003										

กิจกรรมที่ 2 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา “พะยอมเกมส์ ครั้งที่ 14”

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 –7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>												
1. การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	✓											
2. การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์	✓											
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน			✓									
1. การจัดกิจกรรม												
7.3 เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		✓										
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.1 07										

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบติดตาม	หลังจากสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบสอบถาม	หลังจากสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมของตัวแทนนักกีฬา คณะเทคโนโลยีสังคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี จ.จันทบุรี

กิจกรรมที่ 2 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา “พะยอมเกมส์ ครั้งที่ 14”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ จ.ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมของตัวแทนนักกีฬา คณะเทคโนโลยีสังคม 18 - 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

กิจกรรมที่ 2 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา “พะยอมเกมส์ ครั้งที่ 14” 18 - 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 117,460 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 117,460 บาท
 - งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 - งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมของตัวแทนนักกีฬา คณะเทคโนโลยีสังคม

งบประมาณ 10,000 บาท (- หนึ่งหมื่นบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าวัสดุ	10,000
1. ลูกบาสเกตบอล เบอร์ 7 (1 ลูก x 1,300 บาท)	1,300
2. ลูกขนไก่ (2 หลอด x 1,300 บาท)	2,600
3. ลูกฟุตบอล (2 ลูก x 900 บาท)	1,800
4. ลูกตะกร้อ (2 ลูก x 450 บาท)	900
5. ลูกวอลเลย์บอล (1 ลูก x 1,100 บาท)	1,100
6. ลูกเปตอง (1 ชุด x 2,300 บาท)	2,300
รวมทั้งสิ้น	10,000

Abomas

เม.ย ๒๕๖๒ *chr*

กิจกรรมที่ 2 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา “พะยอมเกมส์ ครั้งที่ 14”

งบประมาณ 107,460 บาท (- หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	89,000
1. ค่าจ้างเหมาเช่ารถบัสปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (1 คัน x 24,000 บาท) (1 คัน x 12,000. x 2 เที่ยว)	24,000
2. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน (100 บาท x 65 คน x 1 มื้อ x 5 วัน)	32,500
3. ค่าอาหารเย็นผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน (100 บาท x 65 คน x 1 มื้อ x 5 วัน)	32,500
ค่าวัสดุ	18,460
1. ชุดนักกีฬา (55 ชุด x 300 บาท)	16,500
2. ผ้าเย็น (10 แพ็คใหญ่ x 196 บาท)	1,960
รวมทั้งสิ้น	107,460

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 65 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 55 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 2 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 117,460 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์	-	-

แบบฟอร์มโครงการ มทร.ตอ.

		ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80		
--	--	---------------------------------	--	--

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาอย่างเต็มความสามารถ
2. นักศึกษาได้รู้และเข้าใจกฎระเบียบในแต่ละชนิดกีฬาเรียนรู้ในสปีด รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย
3. นักศึกษาได้ประสบการณ์จากการเข้าร่วมการแข่งขัน

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....นายเต็ดเตียว บุญมา.....)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นโครงการสมควรขอเงินงบประมาณ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

สอดคล้อง

ลงชื่อ.....
(นางรัตนากร รอดรัตน์)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....น.ส.นุสรา หนูกลัด.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐกาญจน์ จินตวิงกุลพัฒน์
(.....)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
(.....)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

***กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

Ch

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสังคม

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

- แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ :
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่าง ๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารูกระบบภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

แบบฟอร์มโครงการ มทร.ตอ.

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการย่อย/กิจกรรม (ถ้ามี กิจกรรม/โครงการย่อย ต้องจัดทำรายละเอียดประกอบตามแบบฟอร์มแนบด้วยทุกรายการ)

ชื่อโครงการ: เติมน้ำให้น้อง เพื่อนพ้องน้องพี่

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็เด็ว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E-mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ปัจจุบันนี้ความเจริญทางด้านวัตถุได้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้สังคมเกิดค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับอำนาจเงินทองมากกว่าที่จะให้ความสำคัญกับจิตใจและละเลยการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นจิตสาธารณะส่งผลให้สังคมเกิดความเสื่อมโทรม ทำให้ทางสโมสรมักศึกษาคณะเทคโนโลยีสังคมมีแนวคิดที่จะพัฒนาและยกระดับจิตใจของนักศึกษาในคณะให้มีความเป็นจิตสาธารณะเพิ่มมากขึ้น จึงได้จัดทำโครงการ เติมน้ำให้น้อง เพื่อนพ้องน้องพี่ โดยการเชิญชวนนักศึกษาให้มาร่วมกันทำกิจกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาจิตใจให้มีความโอบอ้อมอารี มีเมตตา ไม่แบ่งแยกซึ่งกันและกันร่วมกัน กิจกรรมของโครงการในครั้งนี้ จะมีทั้งการให้ความรู้ สร้างความสนุกสนาน สร้างรอยยิ้ม สร้างสิ่งที่มีคุณค่าทั้งต่อผู้ให้และผู้รับ

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ให้แก่สังคม	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ให้แก่สังคม	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด รวม 50 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 40 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 3 เทียบโอน		40
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		40

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		10
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		10

JK

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 -7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน												
1. การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ			✓									
2. การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์			✓									
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
1. การจัดกิจกรรม												
7.3 เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน												
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.00 50								

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบติดตาม	หลังจากสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบสอบถาม	หลังจากสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบสอบถาม	หลังจากสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------------------------

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่าน (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โรงเรียนชายแดน หรือสถานที่เลี้ยงเด็กกำพร้า ในจังหวัดจันทบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 2 - 27 ธันวาคม พ.ศ. 2563

12. งบประมาณ 17,460 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 17,460 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 17,460 บาท (- หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	16,500
1. ค่าจ้างเหมารถบัส (จำนวน 1 คัน X 10,000 บาท)	10,000
2. ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)	4,000
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	2,500
<u>ค่าวัสดุ</u>	960
1. ถุงขยะ (12 แพ็ค x 80 บาท)	960
รวมทั้งสิ้น	17,460

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 50 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 17,460 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

Chw

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
2. เกิดมิตรภาพที่ดีระหว่างนักศึกษาที่ร่วมกันทำกิจกรรม
3. นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....


.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเต็ดเต็ย บัญมา)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
...../...../.....

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

19

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา (สโสมรศึกษาศาสนาบัณฑิตเทคโนโลยีการบิน)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

บูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on, และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ เข้าร่วมประเพณีลอยกระทง

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา


2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายเด็ดเดี่ยว บุญมา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ 085-0291078 โทรศัพท์/โทรสาร 038-358228

E-mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ประเพณีลอยกระทงเป็นขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมที่ดั้งเดิม ซึ่งเป็นเอกลักษณ์อย่างหนึ่งของประชาชนชาวไทย เป็นการให้ความเคารพบูชาพระแม่คงคา หรือน้ำที่อำนวยประโยชน์ต่างๆ ต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ รวมทั้งเป็นเป็นการขอขมาลาโทษที่มนุษย์ได้ใช้ประโยชน์หรือทำความเสียหายแก่น้ำ ซึ่งประเพณีลอยกระทงของไทยจะตรงกับวันขึ้น 15 ค่ำเดือน 12 ของทุกปี โดยจัดเตรียมกระทงจากวัสดุธรรมชาติ ที่หาง่ายจากธรรมชาติ เช่น หยวกกล้วยและดอกบัว นำมาประดิษฐ์เป็นกระทงสวยงามปักูปเทียนและดอกไม้เครื่องสักการะบูชา แล้วนำไปลอยยังแม่น้ำ หลังจากการลอยกระทงแล้ว จะมีการละเล่นรื่นเริงสนุกสนาน อันเป็นธรรมเนียมในการสร้างความกลมเกลียว รวมไปถึงได้มีการประกวดนางนพมาศเพื่อหาผู้หญิงที่มีทั้งความสามารถและบุคลิกที่ดีอีกด้วย เพื่อให้มีกิจกรรมที่ควรอนุรักษ์ไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี อันดัง 

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟู สืบสานประเพณีวันธรรมของไทยให้คงอยู่กับอนุชนรุ่นหลังต่อไป	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพิธีการสำคัญ ประกอบด้วยกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาตลอดจนสืบสานประเพณีอันดีงามของชาติไทยให้คงอยู่สืบไป	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 40 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		40
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		40

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		20
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		20

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>	↔											
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	↔											
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		↔										
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดู งาน		↔										
2.1 กิจกรรมสืบสานประเพณี ลอย กระทง												
2.2												
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
3.1												
3.2												
7.4. การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน		↔										
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย ; ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.00										
		7										

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ. ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 11 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 7,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 7,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย งบประมาณ 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
 กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	-
ค่าใช้จ่าย	7,000
1. ค่าเช่าเครื่องแต่งกายในการแสดงของนางนพมาศ (1 ชุด X 1,500 บาท)	1,500
2. ค่าเช่าเครื่องแต่งกายในการแสดงของนางนพมาศ จำแลง (1 ชุด X 1,500 บาท)	1,500
3. ค่าจ้างเหมาช่างแต่งหน้านางนพมาศ (1 คน X 500 บาท)	500
4. ค่าจ้างเหมาช่างแต่งหน้านางนพมาศ จำแลง (1 คน X 500 บาท)	500
5. ค่าจ้างเหมาจัดทำกระทงใหญ่ (จำนวน 1 งาน X 3,000 บาท)	3,000
ค่าวัสดุ	-
รวมทั้งสิ้น	7,000

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 60 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 7,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

 ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

อนุรักษ์ไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี อันดีงาม ทางสถาบันเทคโนโลยีการบิน จึงจัดกิจกรรม เพื่อสืบสานประเพณีไทยให้อยู่คู่กับเยาวชนไทยสืบต่อไป

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเตตเต็ย บัญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
 นางณัฐากาญจน์ จันต้วงกุลพัฒน์
 (.....)
 ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
 นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
 (.....)
 ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
 ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

20

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา (สโมนรศึกษาคณะศิลปศาสตร์)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

บูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on, และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์ ครั้งที่ 14 (คณะศิลปศาสตร์)

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายเด็ดเดี่ยว บุญมา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ 085-0291078 โทรศัพท์/โทรสาร 038-358228

E-mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการส่งเสริมกีฬาในแผนการพัฒนากีฬาแห่งชาติโดยมีวัตถุประสงค์ให้กีฬาเป็นสื่อในการพัฒนาคุณภาพของคนพัฒนากำลังคนและแรงงานซึ่งได้กำหนดทิศทางและแผนคือ การสนับสนุนการกีฬาให้กระจายออกไปสู่ภูมิภาคและส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ได้มีโอกาสเล่นกีฬาพร้อมกับการป้องกันและลดปัญหาเสพติด เพื่อเป็นการพัฒนาระดับมาตรฐานการกีฬาของชาติให้มีมาตรฐานการเล่นทัดเทียมกันกับอารยะประเทศ นอกจากนี้ การจัดการอุดมศึกษาได้มีปรัชญาและจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคนให้มีลักษณะสำคัญคือผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมเป็นบัณฑิตที่มีมาตรฐานวิชาการเป็นที่ยอมรับและมีความสามารถสูงในการประกอบอาชีพต่างๆ และการผลิตบัณฑิตให้เป็นคนสมบูรณ์ มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดี มีสมรรถภาพสูง และเป็นคนที่พึงประสงค์ของสังคม

ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และการอุดมศึกษาในการส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนานักศึกษา และเพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมและส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีสร้างความรัก

สามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬาสมตามปณิธานของมหาวิทยาลัยฯ สโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์จึงได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา “พะยอมเกมส์ ครั้งที่ 14 ”

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีน้ำใจนักกีฬา สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความสมัครสมานสามัคคีกัน	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษามีสุขอนามัยที่ดี มีน้ำใจนักกีฬา มีความสมัครสมานสามัคคีกัน	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 60 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		50
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		3
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		5
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>	↔											
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ	↔											
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		↔										
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดู งาน		↔										
2.1 การแข่งขันกีฬา												
2.2												
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
3.1												
3.2												
7.4. การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน		↔										
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.07 6										

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ะวันออก จ. ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 18 - 21 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 76,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 76,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย งบประมาณ 76,000 บาท (เจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
 กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	56,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 60 คน X 60 บาท X 5 มื้อ)	18,000
2. ค่าอาหารเย็น (จำนวน 60 คน X 60 บาท X 5 มื้อ)	18,000
2. ค่าจ้างเหมารถบัส 10,000 บาท x 2 วัน	20,000
ค่าวัสดุ	20,000
1. ค่าชุดฟุตบอล (เสื้อ กางเกง ถุงเท้า) 550 บาท x 10 ชุด	5,500
2. ค่าชุดผู้รักษาประตู (เสื้อ กางเกง ถุงเท้า) 550 บาท x 2 ชุด	1,100
3. ค่าชุดแบดมินตัน (เสื้อ กางเกง) 350 บาท x 4 ชุด	1,400
4. ค่าชุดป้องกัน (เสื้อ กางเกง) 350 บาท x 1 ชุด	350
5. ค่าชุดวอลเลย์บอล (เสื้อ กางเกง) 350 บาท x 9 ชุด	3,150
6. ค่าชุด e-sport (เสื้อโปโล กางเกง) 450 บาท x 5 ชุด	2,250
7. ค่าชุดสวัสดิการ (เสื้อ กางเกง) 350 บาท x 6 ชุด	2,100
8. ค่าชุดสวัสดิการ ไส้พิเศษ (เสื้อ กางเกง) 450 บาท x 4 ชุด	1,800
9. สนับเข่า 90 บาท x 12 ชุด	1,080
10. สนับแข้ง 90 บาท x 12 ชุด	1,080
11. บล็อกสกรีนตราสัญลักษณ์	190
รวมทั้งสิ้น	76,000

เม.ย 62

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 60 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 50 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อยร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 76,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จาก	-	-


เม.ย 62

		การบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80		
--	--	---------------------------------	--	--

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ โครงการ...ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80		

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีน้ำใจนักกีฬา สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความสมัครสมานสามัคคีกัน

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเตตเต็ยว บุญมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

...../...../.....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)


1. นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีน้ำใจนักกีฬา สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความสมัครสมานสามัคคีกัน

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายเต็ดเดียว บุญมา)
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
/...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ


ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

~~.....~~

.....

ลงชื่อ..... 
 (นางรัตนาภรณ์ รอดรัตน์)

 เจ้าหน้าที่งบประมาณ
/...../.....

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวนุสรุา หนูกลัด)
 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
/...../.....


ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
 นางณัฐภาณุจันต์ จันทร์กุลพัฒน์
 (.....)
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
 นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
 (.....)
 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

***กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
 ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา





ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา เพื่อให้
การแข่งขันกีฬาของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๐
วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย การจ่ายเงิน
เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

"รองอธิการบดี" หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ได้รับ
หมายจากอธิการบดีให้ควบคุมดูแลงานด้านการพัฒนานักศึกษา

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาปัจจุบันที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย

"นักกีฬา" หมายถึง นักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านกีฬา และได้รับคัดเลือกจากคณะ
มหาวิทยาลัยให้เป็นนักกีฬาของคณะหรือมหาวิทยาลัย

"เจ้าหน้าที่ด้านกีฬา" หมายถึง ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ด้านกีฬา

"ผู้ฝึกสอน" หมายถึง ผู้ฝึกสอนชนิดกีฬาต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

"ผู้จัดการทีม" หมายถึง ผู้จัดการทีมตามชนิดกีฬาต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย
เป็นผู้บริหารทีมกีฬา

"การแข่งขันกีฬากลาง" หมายถึง การแข่งขันกีฬาที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบส่งเข้าร่วมการแข่งขัน

"กีฬาภายใน" หมายถึง กีฬาที่จัดขึ้นระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

"เจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาภายใน" หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ หรือมหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายนอก ให้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา

"หน่วยงานภายนอก" หมายถึง คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยและคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาราชชมงคลเกมส์

"เจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาภายใน" หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน

"หน่วยงาน" หมายถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน คณะ กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งหรือให้การรับรอง

ข้อ ๔ อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการร่วมการแข่งขันกีฬา

ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน ดังนี้

๔.๑ เงินสมทบเจ้าภาพในการแข่งขันกีฬาภายในของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการแข่งขันจ่ายเงินผลประโยชน์ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท สมทบให้กับหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน

๔.๒ เงินค่าสมัคร ค่าบำรุง ค่าสมทบ ค่าประกันทีม หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเข้าแข่งขันกีฬารายการต่าง ๆ ทีมมหาวิทยาลัยส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ผู้จัดหรือผู้ดำเนินการแข่งขันประกาศรับสมัคร

๔.๓ ค่าอุปกรณ์กีฬาที่ใช้แข่งขันและฝึกซ้อม ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่อุปกรณ์กีฬาที่มีคุณภาพและราคาสูงกว่ามาตรฐานกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๔.๔ ค่าชุดกีฬา ให้จัดซื้อได้ตามราคาที่จ่ายจริง

๔.๕ ค่าเสื้อวอร์มหรือชุดวอร์ม ให้จัดซื้อได้ตามราคาที่จ่ายจริงให้แก่ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ผู้ฝึกสอน และผู้จัดการทีม ทีมมหาวิทยาลัยส่งเข้าแข่งขัน ตามระเบียบนี้

๔.๖ ค่าเก็บตัวนักกีฬาก่อนการแข่งขันไม่เกิน ๓๐ วัน ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง คนละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อวัน ในกรณีเก็บตัวนอกสถานที่ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อวัน

๔.๗ ค่าน้ำเลี้ยงนักกีฬา

๔.๗.๑ ฝึกซ้อมวันธรรมดา คนละไม่เกิน ๓๐ บาทต่อวัน

๔.๗.๒ ฝึกซ้อมวันหยุดราชการ คนละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อวัน

๔.๗.๓ วันแข่งขัน คนละไม่เกิน ๘๐ บาทต่อวัน นักกีฬาที่อยู่ในระหว่างการฝึกซ้อม

เบิกจ่ายตามข้อ ๔.๗.๑ และ ๔.๗.๒ แล้ว จะเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔.๗.๓ อีกมิได้

๔.๘ ในกรณีที่นักกีฬาต้องเดินทางไปแข่งขันต่างจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง และที่พัก ตามที่จ่ายจริงในอัตราค่าสุด ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๔.๙ ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับจ้างสำหรับนักกีฬาที่เดินทางไปแข่งขัน ในกรณีไม่ใช่รถราชการ ให้จ่ายในอัตราค่าจ้างเหมา ไม่เกินอัตราค่าโดยสารรายหัวค่าสุด ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๔.๑๐ ค่าจ้างเหมารถรับ - ส่งนักศึกษาที่ไปเชียร์กีฬาในวันแข่งขัน ให้จ่ายในอัตราค่าจ้างเหมา
รถรับค่าโดยสารรายหัวต่ำสุด ตามบัญชีแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๔.๑๑ ค่าน้ำเลี้ยงบะหมี่อาหารสำหรับกองเชียร์บะหมี่ทะเล

๔.๑๑.๑ ค่าน้ำเลี้ยงคนละไม่เกิน ๒๐ บาทต่อวัน

๔.๑๑.๒ ค่าอาหารคนละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๕ อัตราค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัย

๕.๑ ค่าพลุ ดอกไม้เพลิง ลูกโป่ง และแพรป้ายในพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน ให้จ่ายได้
จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ ค่าแก๊สหรือน้ำมันกระดางคบเพลิง ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าเหรียญรางวัลในการแข่งขันประเภทเหรียญชูบทอง เหรียญชูบเงิน เหรียญชูบทองแดง
เป็นรางวัลแก่นักกีฬาผู้ชนะเลิศแต่ละประเภท ให้จ่ายได้ในอัตราเหรียญละไม่เกิน ๓๐ บาท

๕.๔ ค่าถ้วยหรือโล่รางวัล ตามประเภทการแข่งขัน ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงิน

บาท

๕.๕ ค่าพิมพ์เกียรติบัตร ให้จ่ายได้ในอัตราแผ่นละไม่เกิน ๓๕ บาท รวมจ่ายจริงไม่เกิน
๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๖ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและไม่เกินวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๗ ค่าน้ำเลี้ยงนักกีฬาและกรรมการในวันแข่งขัน ให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐ บาท

๕.๘ ค่าน้ำแข็งและเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสนาม
ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐ บาทต่อวัน

๕.๙ ค่าเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิด พิธีปิด หรือพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน ให้จ่ายใน
ละไม่เกิน ๕๐ บาท

๕.๑๐ ค่าเลี้ยงรับรอง สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิด พิธีปิด หรือพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน สำหรับ
เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง ให้จ่ายอัตราคนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๕.๑๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสนามแข่งขันกีฬาและกรีฑา (เป็นค่าเช่าสนามแข่งขันและสนามฝึกซ้อม
นิยม ค่าเจ้าหน้าที่สนามแข่งขันของเจ้าของสถานที่ ให้จ่ายได้ตามที่เจ้าของสถานที่กำหนด)

๕.๑๒ ค่าวงดุริยางค์ในพิธีเปิด พิธีปิด หรือพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน ให้จ่ายได้ตามที่จ่าย
วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๕.๑๓ ค่าการแสดงในพิธีเปิด พิธีปิด หรือพิธีเปิด ปิดการแข่งขัน ให้จ่ายได้ตามที่จ่าย
วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๑๔ ค่าถ่ายทอดโทรทัศน์ ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๑๕ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสนาม ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๑๖ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือสารวัตรทหาร (สท.) ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนฝ่ายเทคนิคกีฬา ให้เป็นไปตามที่สมาคมกีฬาแต่ละสมาคม หรือการกีฬาแห่งประเทศไทยเรียกเก็บ หรือประกาศใช้ โดยให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการผู้ตัดสิน เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เทคนิคสำหรับกีฬาแต่ละชนิด และในกรณีที่ไม่มีประกาศหรือระเบียบการเรียกเก็บค่าตอบแทนจากสมาคมกีฬา หรือการกีฬาแห่งประเทศไทยประกาศใช้ ณ วันจัดการแข่งขัน อนุญาตให้ใช้ค่าตอบแทนตามระเบียบฉบับนี้ดังต่อไปนี้

๖.๑ ฟุตบอล

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คู่ละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- เจ้าหน้าที่เก็บลูกฟุตบอล คนละไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อคู่

๖.๒ บาสเกตบอลและฟุตซอล

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คู่ละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- กรรมการเทคนิค คู่ละไม่เกิน ๑๘๐ บาท

๖.๓ วอลเลย์บอลและวอลเลย์บอลชายหาด

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน, ผู้ชี้ขาด คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- ผู้กำกับเส้น เจ้าหน้าที่เก็บบอล คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่เทคนิค คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

๖.๔ มวยสากลสมัครเล่น

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ชี้ขาด คนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่ประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก คนละไม่เกิน ๑๘๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่เทคนิค คนละไม่เกิน ๑๘๐ บาทต่อวัน

๖.๕ มวยไทยสมัครเล่น

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ชี้ขาด คนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่ประจำเครื่องชั่งน้ำหนัก คนละไม่เกิน ๑๘๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่เทคนิค คนละไม่เกิน ๑๘๐ บาทต่อวัน

๖.๖ ตะกร้อ

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสินเซปักตะกร้อ คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

- กรรมการผู้กำกับเส้นและคุมสกอร์บอร์ด คนละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสินตะกร้อลอดห่วง/ลอดห่วงสากล คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้คุมคะแนนและชักว่าง คนละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อวัน

๖.๗ แบดมินตัน

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ช่วย คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการกำกับเส้น คนละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อวัน

๖.๘ เทเบิลเทนนิส

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ชี้ขาด คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

๖.๙ เทนนิส

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการกำกับเส้น คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการดำเนินการ คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน
- ประธานกรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน

๖.๑๐ ซอฟท์บอล

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ช่วยผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน
- เจ้าหน้าที่อุปกรณ์ คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

๖.๑๑ ฮอกกี

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการผู้ตัดสิน คนละไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวัน
- ผู้อำนวยการแข่งขันจากสมาคม คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการจับเวลา คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

๖.๑๒ กีฬาควบไทย

- หัวหน้าผู้ตัดสินหรือตัวแทนสมาคม คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- กรรมการสักขีพยาน คนละไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อวัน
- กรรมการตรวจอาวุธ คนละไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อวัน