



กองนโยบายและแผน (โครงการ)

รับที่ ๐๒๒

วันที่ ๒๗ กพ ๖๑

เวลา ๑๔.๕๐ น. ๒๖ ก ๖๑ ๘ ๘ มี ๖๑

บันทึกข้อความ

กองการบรรณ

กองกลาง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่ ๐๖๙๙

วันที่ ๒๓ / ๑๙ / ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่รับ ๐๕๐๖

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๑๒ ส.ก. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๐๐๕

ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๕(๕)/๐๐๙๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพงานพัฒนานักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สำนักงานอธิการบดี

วันที่รับ ๑๒ ส.ก. ๒๕๖๑

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม รัชมีธารา ชั้น ๗ อาคารสรวุฒิวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วาระที่ ๕.๒ เรื่อง พิจารณาโครงการงบรายจ่ายอื่น ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (แผ่นดิน) โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา มีมติมอบให้กองพัฒนานักศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพงานพัฒนานักศึกษา โดยมีเป้าหมายพัฒนาสายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน ด้านการพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการ และจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบไปด้วย ๓ โครงการย่อย งบประมาณ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติปรับแผนโครงการย่อยที่ ๑ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพงานพัฒนานักศึกษา จากเดิม กิจกรรมที่ ๑ การประชุมติดตามผลการพัฒนาปี ๒๕๖๐ และกำหนดกรอบทิศทางทางการพัฒนานักศึกษาปี ๒๕๖๑ ปรับแผนเป็น กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กำหนดกรอบทิศทางทางการพัฒนานักศึกษา และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (๕ ปี) เนื่องจาก กิจกรรมเดิมไม่สอดคล้องเท่าที่ควรกับตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ของโครงการจึงปรับเปลี่ยนใหม่ให้สอดคล้องมากขึ้น อีกทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาเดิม ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ สิ้นสุดลง จึงได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาใหม่ขึ้น และระยะเวลาการดำเนินโครงการเดิม อยู่ในช่วงไตรมาสที่ ๑ การจัดสรรงบประมาณมีจำกัด และทางมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ดำเนินโครงการ ในช่วงไตรมาสที่ ๒ เป็นต้นไป

๒. ขออนุมัติเลื่อนวันดำเนินโครงการย่อยที่ ๑ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพงานพัฒนานักศึกษา จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กำหนดกรอบทิศทางทางการพัฒนานักศึกษา และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (๕ ปี) จากเดิม ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากเดิมวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดี
เพื่อแจ้งมติจาก
คณะกรรมาธิการ
การศึกษาคณะรัฐมนตรี
โดยการประชุมที่ 6 ครั้งที่ 1
เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ
มติที่ประชุม โดย 6 มติ (มติที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6)
จากสมัย 21-23 ส.ค. 60 และ
20-22 ส.ค. 61 และสมัยที่ 2
จากสมัย 22-24 ส.ค. 61 และ
14-16 ส.ย. 61

(นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนัก - นวัตกรรมบดี
12 ส.ค. 2561

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อารมย์ ตัดตะระตาพร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

13 ส.ค. 2561

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้
 งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงาน ยุทธศาสตร์กระทรวง พันธกิจมหาวิทยาลัย
 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน กลยุทธ์วิธีการ และผลผลิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ: ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

แผนงาน: แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์กระทรวง: ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศ

พันธกิจมหาวิทยาลัย: 1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ
 ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย: 1. เพิ่มศักยภาพการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ (คิดได้ ทำได้ ทู่เท อุดหนุน สามัคคี มีวินัยและความซื่อสัตย์)

กลยุทธ์ที่ : 1.5 พัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (S₅₆₇O₅)

ตัวชี้วัดที่ : 1.5.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ผู้ใช้บัณฑิต)

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน: 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.2 พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ : 5.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

ผลผลิต/โครงการ : (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
 ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
 ผลผลิตโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบเงินอุดหนุน (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
 โครงการพัฒนาหลักสูตร โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
 โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพงานพัฒนานักศึกษา

กิจกรรมที่ 1 : การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดกรอบทิศทางพัฒนานักศึกษา และจัดทำแผน
 ยุทธศาสตร์พัฒนานักศึกษาปี 2561 – 2565 (แผน 5 ปี)

กิจกรรมที่ 2 : การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561”

2. ประเภทโครงการ

2.1 (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- โครงการเชิงป้องกัน (โครงการที่คาดว่าปัญหาจะเกิดขึ้นในหน่วยงานและหน่วยงานต้องการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเกิดขึ้น)
 โครงการเชิงแก้ไข (โครงการที่เกิดปัญหาขึ้นในหน่วยงานและหน่วยงานต้องการแก้ไขปัญหาให้ยุติลง)
 โครงการเชิงพัฒนา (โครงการที่ดำเนินการแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งที่อยู่แล้ว แต่ต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น)

2.2 (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- โครงการใหม่ (โครงการที่ดำเนินการของใหม่หรือดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีเดียว แต่ทำซ้ำทุกปีถือเป็นโครงการใหม่)

โครงการต่อเนื่อง (โครงการที่ดำเนินการในปีเดียวไม่สำเร็จต้องใช้ระยะเวลาหลายปีและต้องมีแผนรองรับ)

(ให้ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน สำหรับโครงการต่อเนื่อง)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

3. ลักษณะการดำเนินงาน

ทำครั้งเดียว ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม ทำซ้ำทุกปีโดยขยายกลุ่มเป้าหมายใหม่

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางรัตนกร รอดรัตน์ คณะ/สาขาวิชา/ภาควิชา / หน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์/โทรสาร 1005

E-mail.....

5. ความสอดคล้อง/ตอบสนองโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษา

5.1 การประกันคุณภาพภายใน (สกอ.)

องค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับคณะ/สถาบัน	ตัวบ่งชี้ที่/ข้อ (ระบุตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง)	
	คณะ	สถาบัน
<input checked="" type="checkbox"/> ที่ 1 การผลิตบัณฑิต		1.5
<input type="checkbox"/> ที่ 2 การวิจัย		
<input type="checkbox"/> ที่ 3 การบริการวิชาการ		
<input type="checkbox"/> ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
<input type="checkbox"/> ที่ 5 การบริหารจัดการ		

5.2 การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

ด้าน	ตัวบ่งชี้/ ข้อ	ด้าน	ตัวบ่งชี้/ ข้อ
<input type="checkbox"/> ด้านคุณภาพบัณฑิต		<input type="checkbox"/> ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน	
<input type="checkbox"/> ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการประกันคุณภาพภายใน	
<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	
<input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปะฯ		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	

หมายเหตุ : ให้ระบุองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก รอบสาม ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงหากมีการประกาศเกณฑ์มาตรฐานฯ รอบสี่ใหม่

5.3 การบูรณาการโครงการ

ไม่มีการบูรณาการ

มีการบูรณาการ

การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อื่นๆกับ

[] การเรียนการสอน ระบุ

[] การปรับปรุงรายวิชา หลักสูตร.....

[] การเปิดรายวิชาใหม่ หลักสูตร.....

[] การต่อยอดสู่หนังสือตำรา หลักสูตร.....

[] การวิจัย

[] ระบุโครงการวิจัย.....

[] อื่นๆ.....

[] กิจกรรมนักศึกษา

[] ระบุกิจกรรมนักศึกษา.....

[] อื่นๆ

6. หลักการและเหตุผล

ตามประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในการพัฒนาและขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนานักศึกษาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา ให้เป็นคนที่มีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ โดยการนำกิจกรรมต่างๆ สอดแทรกหรือเสริมในหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาได้นำประสบการณ์จากกิจกรรมเหล่านั้นไปพัฒนาตนเองให้เกิดประโยชน์ ให้สำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความมุ่งหวังได้ โดยกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ จะต้องได้รับการกำหนดรูปแบบของกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนานักศึกษา เพื่อร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา ปี 2561 – 2565 และแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ขึ้น เพื่อให้การพัฒนานักศึกษาเป็นไปตามแผนมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาบัณฑิตให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

7. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อร่วมกำหนดกรอบและทิศทางการพัฒนานักศึกษา และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา ระยะ 5 ปี (ปี 2561-2565) ได้	1. (ผลผลิตโครงการ) ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกำหนดกรอบและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา ปี 2561 – 2565	ร้อยละ	80
2. เพื่อร่วมจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	2. (ผลลัพธ์โครงการ) - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา ปี 2561 - 2565 ได้รับการอนุมัติและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัย	แผน	1
3. เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย	- แผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561	แผน	1

8. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม.....65.....คน

8.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 60 คน

8.2 คณะกรรมการดำเนินโครงการ จำนวน 5 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน (คน)		บุคคลภายในมหาวิทยาลัยจำนวน (คน)	
	8.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ	8.2 ผู้ดำเนินการโครงการ	8.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ	8.2 ผู้ดำเนินการโครงการ
ผู้บริหาร			10	
อาจารย์			25	
เจ้าหน้าที่			25	5
นักศึกษา				
ชุมชน/องค์กร				
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส				
บุคคลทั่วไป				
วิทยากร				
อื่นๆ (ระบุ.....)				
รวมทั้งสิ้น			60	5

8.3 พื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (ถ้ามี)

ชุมชน.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

9. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 9.1 – 9.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 9.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	เดือน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)					✓							
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ					✓							
2. ขออนุมัติโครงการ					✓							
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ						✓			✓			
9.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)												
1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ						✓			✓			
2. ดำเนินกิจกรรมในโครงการตามตารางกำหนดการ <input checked="" type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> ประชุม <input checked="" type="checkbox"/> อบรมเชิงปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ประชุมเชิงปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> จัดนิทรรศการ <input type="checkbox"/> เผยแพร่ผ่านสื่อ <input type="checkbox"/> บริการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> บริการข้อมูล <input type="checkbox"/> ศึกษาดูงาน <input type="checkbox"/>						✓			✓			
3. ชื่อเรื่อง/หัวข้อการบรรยาย												
9.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)											✓	
9.4 ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)											✓	
9.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.265			0.174			

10. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 9.3)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
10.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 เดือน)
10.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
10.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 เดือน)

11. สถานที่ดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ 1 : โรงแรมเดอะควาลิ คาซ่า อัญญา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กิจกรรมที่ 2 : โรงแรมในพื้นที่ภาคกลางหรือภาคตะวันออก

12. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ 1 : วันที่ 20 – 22 มีนาคม พ.ศ.2561
กิจกรรมที่ 2 : วันที่ 14 – 16 มิถุนายน พ.ศ.2561

13. ความเหมาะสมของโครงการ

13.1 ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

- มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที อยู่ในระหว่างเตรียมการ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม

13.2 ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน

- ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง สูงมาก

13.4 ความพร้อมในการดำเนินโครงการ

- ต่ำกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย สูงกว่าเป้าหมาย

14. งบประมาณ 439,000 บาท

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 439,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน

รายจ่าย กิจกรรมที่ 1 : งบประมาณ 265,000 บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	19,200
1. ค่าตอบแทนวิทยากรหลัก 6 ชั่วโมง X 600 บาท x 2 คน	7,200
2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร 10 ชั่วโมง X 600 บาท x 2 คน	12,000
ค่าใช้จ่าย	236,460
1. ค่าที่พักผู้เข้าสัมมนา 29 ห้อง X 1,500 บาท X 2 คืน	87,000
2. ค่าที่พักวิทยากรและกรรมการ 4 ห้อง x 1,500 บาท x 3 คืน	18,000
3. ค่าอาหารว่างผู้เข้าสัมมนาและกรรมการ 65 คน X 70 บาท X 6 มื้อ	27,300
4. ค่าอาหารกลางวัน 65 คน X 300 บาท X 3 มื้อ	58,500
5. ค่าอาหารเย็น 65 คน X 300 บาท X 2 มื้อ	39,000
6. ค่าที่พักพนักงานขับรถ 1 ห้อง x 1,500 บาท x 2 คืน	3,000
7. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถสังกัด สอ. 3 คน X 240 บาท X 3 วัน	2,160
8. ค่าใช้จ่ายในการประสานงานของคณะกรรมการ	1,500
ค่าวัสดุ	9,340
1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงพาหนะ สนง. อธิการบดี 3 คัน	9,340
รวมทั้งสิ้น	265,000

รายจ่าย กิจกรรมที่ 2 : งบประมาณ 174,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	12,000
1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน 2 คน x 600 บาท x 10 ชั่วโมง	12,000
ค่าใช้จ่าย	155,490
1. ค่าที่พักผู้เข้าสัมมนา 20 ห้อง X 1,500 บาท X 2 คืน	60,000
2. ค่าที่พักวิทยากรและกรรมการ 2 ห้อง x 1,500 บาท x 3 คืน	9,000
3. ค่าอาหารว่างผู้เข้าสัมมนาและกรรมการ 45 คน X 65 บาท X 6 มื้อ	17,550
4. ค่าอาหารกลางวัน 45 คน X 300 บาท X 3 มื้อ	40,500
5. ค่าอาหารเย็น 45 คน X 300 บาท X 2 มื้อ	27,000
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถสังกัด สอ. 2 คน X 240 บาท X 3 วัน	1,440
ค่าวัสดุ	6,510
1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงพาหนะ สนง. อธิการบดี 2 คัน	6,510
รวมทั้งสิ้น	174,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายรายการและจำนวนคนโดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

15. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)
ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	1.จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ...65... คน 2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 60 คน 3. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 2 ครั้ง 4. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 439,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากจบโครงการจะได้รับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา ปี 2561 – 2565 (แผนระยะ 5 ปี) จำนวน 1 แผน และแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 จำนวน 1 แผน ที่จะนำไปเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ และนำไปใช้ในการพัฒนานักศึกษาต่อไป

17. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

.....

18. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้มากกว่า 1 ช่อง พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการบริหารเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น ตามกระบวนการในการดำเนินโครงการ)

19.1 ความเสี่ยงด้านการเมืองและสังคม (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ทั้งการเมืองระดับประเทศ การเมืองระดับท้องถิ่น และรวมถึงการเมืองภายในองค์กร ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยด้าน สังคม วัฒนธรรมและค่านิยม)

.....
แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน ความเสี่ยง

.....

19.2 ความเสี่ยงด้านนโยบายและกฎหมายมหาวิทยาลัย/รัฐบาล (ความเสี่ยงในแง่ ความสอดคล้องกับกฎระเบียบ กฎหมายมหาวิทยาลัย/รัฐบาล รวมถึงนโยบายมหาวิทยาลัย/รัฐบาลที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต ประกาศแล้วนำไปใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติไม่ได้)

.....
แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน ความเสี่ยง

.....

19.3 ความเสี่ยงด้านขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินงาน (ความเสี่ยงในแง่ กระบวนการดำเนินงาน ปัญหาทางเทคนิค ความล้าสมัยทางเทคโนโลยีที่อาจเกิดขึ้น ปัจจัยจากผู้ดำเนินงาน หรือขั้นตอนอะไรที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานบ้าง)

.....
แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน ความเสี่ยง

19.4 ความเสี่ยงด้านการเงินและเศรษฐกิจ (ความเสี่ยงในแง่ ส่งผลกระทบต่อต้นทุนดำเนินการ หรือ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการ)

แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน ความเสี่ยง

19.5 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (ความเสี่ยงในแง่ เทคโนโลยีไม่เพียงพอ หรือความล้าสมัยทางเทคโนโลยี ที่อาจจะ เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อกรดำเนินโครงการ)

แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน ความเสี่ยง

19.6 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่โครงการมีผลกระทบต่อ ภูมิทัศน์ ชุมชน สังคม รวมถึงภัยธรรมชาติที่จะเกิดขึ้น)

แนวทางการแก้ไข/ป้องกัน ความเสี่ยง

20. การรายงานผล

ผู้รับผิดชอบโครงการพร้อมรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น จัดส่งมายังกองนโยบายและแผนหลังจากเสร็จสิ้นโครงการไม่เกิน 45 วัน (ตามประกาศ มทร.ตะวันออก เรื่องเกณฑ์ในการ บริหารงบประมาณ ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2557)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรัตนกร รอดรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๘๐ / ๙๗ - / ๘

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุหลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา