



เอกสารประกอบการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2556

กิจกรรมที่ 4 สร้างเว็บไซต์ด้วย Rmutto Template Website II

วันที่ 15 - 16 ตุลาคม 2556

บทนำ

รู้จักเว็บไซต์

เว็บไซต์ (Website) หมายถึง แหล่งความรู้หรือข้อมูลข่าวสารที่ถูกเก็บไว้บนระบบเน็ตเวิร์ก (Network) ออนไลน์ (Online) ที่เรียกว่า อินเทอร์เน็ต (Internet) ไม่ว่าคุณจะอยู่ที่ใดบนโลกนี้ถ้า คอมพิวเตอร์ (Computer) ของคุณได้ถูกเชื่อมต่อไว้กับระบบอินเทอร์เน็ต คุณก็สามารถที่จะเข้าชมเว็บไซต์ผ่านทางซอฟต์แวร์ (Software) ที่เรียกว่า เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้

เราจะเรียกเว็บแต่ละเว็บว่า โฮมเพจ (Homepage) และจะเข้าโฮมเพจผ่านทางเวิลด์ไวด์เว็บ (World Wide Web, WWW, W3) เช่น การจะเข้าเว็บไซต์ ภูเก็ต ดอท คอม เราก็พิมพ์ www.google.com ในช่อง address แล้วกด Enter เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ และเรียกชื่อดังกล่าวว่า URL หรือชื่อของเว็บนั่นเอง

เราสามารถเรียกเว็บไซต์ได้หลายแบบ ที่มักพบในภาษาไทย เช่น เว็บไซต์ เว็บ-ไซด์ เว็บ เว็บเพจ ซึ่งมีความหมายเดียวกัน และที่ใช้ในภาษาอังกฤษ เช่น Website, Web Site, Web, Web Page เป็นต้น

เว็บสำเร็จรูป (Web template) คืออะไร

ความหมายโดยทั่วไปของ เว็บสำเร็จรูป คือ “บริการเว็บไซต์สำเร็จรูปหรือเว็บไซต์อัตโนมัติ ที่ง่ายและรวดเร็วทันใจ ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ในเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ก็สามารถทำได้”

ในการทำเว็บไซต์หรือสร้างเว็บไซต์นั้น ไม่ได้จบลงเพียงแค่การทำเว็บไซต์หรือสร้างเว็บไซต์เสร็จเท่านั้น อย่าลืมนะว่าเว็บไซต์ที่ดีคือเว็บไซต์ที่ไม่มีวันสร้างเสร็จ ภารกิจยังไม่หมด

ภารกิจต่อไปหลังจากที่สร้างเว็บไซต์เรียบร้อยแล้วเป็นภารกิจที่สำคัญมากๆ ภารกิจหนึ่ง นั่นคือ การโปรโมทเว็บไซต์หรือโฆษณาเว็บไซต์ที่สร้างขึ้นมาให้เป็นที่รู้จักของสาธารณชนทั่วไป ผู้คนเข้าถึงง่าย เว็บไซต์อยู่ในโลกมีดหรืออีกโลกหนึ่งที่เราเรียกกันว่าโลกออนไลน์นั่นเอง ถ้าไม่มีการประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาให้ผู้คนรู้จักและเข้าถึงได้ เว็บไซต์นั้นก็จะเป็นเว็บไซต์ร้างไปในที่สุด ถึงแม้จะใช้เงินทุนสร้างจำนวนมากมายก็ตาม

ในปัจจุบันมีผู้ให้บริการเว็บไซต์จำนวนมาก ซึ่งประเภทการให้บริการเว็บไซต์นั้นสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ประเภทรับจ้างเขียนโปรแกรมสร้างเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องมีความรู้ในการเขียนโปรแกรมเป็นอย่างดี
- ส่วนอีกประเภทหนึ่งที่กำลังมาแรงในปัจจุบันก็คือผู้ให้บริการเว็บไซต์สำเร็จรูปหรือเว็บไซต์อัตโนมัติ

เว็บไซต์อัตโนมัติ ปัจจุบันมีผู้ให้บริการเว็บไซต์ประเภทนี้มากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งส่วนบุคคลและบริษัท ในการเลือกใช้บริการเว็บไซต์ต้องคำนึงถึงหลายๆ ด้าน ทั้งในส่วนผู้ให้บริการเองว่าเป็นมีอาชีพมากน้อยเพียงใด เพื่อความมั่นคงในระยะยาวแนะนำให้ใช้บริการที่เป็นนิติบุคคลที่ให้บริการมานาน เพราะถ้าคัดเลือกผู้ให้บริการเว็บไซต์ผิดเท่ากับล้มเหลวไปล่วงหน้าส่วนหนึ่งแล้ว

เว็บไซต์ในปัจจุบันมี 2 รูปแบบ ดังนี้

1. เว็บไซต์ที่เขียนขึ้นเองโดยใช้โปรแกรม html และโปรแกรมอื่นๆ ผสมผสานกัน ซึ่งเว็บไซต์ประเภทนี้ผู้เขียนต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการเขียนโปรแกรมพอสมควรจึงจะทำได้ ข้อดี ก็คือสามารถสร้างได้ตามความต้องการยืดหยุ่นสูง

2. เว็บไซต์สำเร็จรูปหรือเว็บไซต์อัตโนมัติ ซึ่งเป็นบริการเว็บไซต์ที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่ต้องการมีเว็บไซต์เป็นของตนเอง แต่เขียนโปรแกรมสร้างไม่เป็น นักโปรแกรมเมอร์จึงได้สร้างรูปแบบที่สำเร็จรูปหรือโปรแกรมอัตโนมัติในการสร้างเว็บไซต์วางไว้เรียบร้อยแล้ว เราเพียงวางข้อมูลลงบนแบบฟอร์มที่ต้องกรอกระบบก็จะทำงานให้โดยอัตโนมัติ ผู้กรอกข้อมูลไม่ต้องเขียนโปรแกรมให้ยุ่งยากลำบากใจ ทุกๆ คนที่มีพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์บ้างเล็กน้อยก็สามารถทำได้แล้ว

บริการเว็บไซต์สำเร็จรูปแต่ละเจ้าของก็มีรูปแบบหรือฟังก์ชันไม่เหมือนกัน ความยากง่ายหรือสลับซับซ้อนในการสร้างก็แตกต่างกันออกไป ซึ่งเราได้คำนึงถึงจุดนี้จึงได้ทำการพัฒนาบริการเว็บไซต์สำเร็จรูปที่ดีที่สุด โดยให้ความสำคัญกับ

1. รูปแบบเว็บไซต์ทำได้ง่ายไม่สลับซับซ้อน
2. รับข้อมูลสอดคล้องกับเสิร์ชเอนจินได้ดี มีระบบรองรับการติดต่อข้อมูลใน Google เราคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ เพื่อให้ผู้ใช้ได้สิ่งที่ดีที่สุด
3. รูปแบบของเว็บไซต์สำเร็จรูปต้องประยุกต์ได้ง่าย เน้นความสวยงาม ไม่ซ้ำ ไม่แข็งจนเกินไป

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลักษณะหรือรูปแบบการบริการเว็บไซต์ของเรา เราจะให้บริการเว็บไซต์สำเร็จรูป หรือเว็บไซต์อัตโนมัติสำหรับลูกค้าทุกๆ คน ซึ่งบริการเว็บไซต์สำเร็จรูป (Web template) ของเราทุกๆ ท่านจะสามารถสร้างเว็บไซต์ด้วยมือของท่านเอง ป้อนข้อมูลและอัปเดตข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยที่ท่านไม่จำเป็นต้องมีความรู้ในการเขียนโปรแกรมแต่ประการใด เพียงมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เล็กน้อยก็พอแล้ว

บริการเว็บไซต์สำเร็จรูปสามารถทำได้ตลอดเวลา สะดวก ง่าย และรวดเร็ว สามารถทำได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ออนไลน์ได้ทุกเครื่อง เพียงเข้าไปในส่วนบริหารจัดการใส่ลิ้งค์อินและพาสเวิร์ดก็สามารถเข้าไปสร้างเว็บไซต์ได้แล้ว

เหตุผลที่เราเลือกบริการเว็บไซต์สำเร็จรูปให้ทุกท่านก็เพื่อให้ทุกท่านสามารถสร้างเว็บไซต์ได้ด้วยตัวของท่านเอง บริหารและจัดการต่างๆด้วยตัวเอง ซึ่งจะส่งผลให้ท่านเกิดทักษะต่างๆรวมถึงมีความเชี่ยวชาญมากขึ้นตามกาลเวลา ในอนาคตท่านก็จะเชี่ยวชาญในเรื่องเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ

ข้อดีและข้อเด่นของบริการเว็บไซต์สำเร็จรูปหรือ Web template

- 1) คุณไม่จำเป็นต้องมีความรอบรู้ในคอมพิวเตอร์มากมายก็สามารถทำได้อย่างง่ายดาย
- 2) ทำได้รวดเร็วตั้งใจ ภายในไม่กี่นาที
- 3) ไม่ยุ่งยากและสลับซับซ้อนหลายขั้นตอนเหมือนกรณีทั่วไป
- 4) ทำได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ออนไลน์ได้ทั่วโลกตลอดเวลา 24 ชม. ไม่ต้องใช้โปรแกรม ftp ให้ยุ่งยากและวุ่นวาย
- 5) ทุกคนสามารถทำได้อย่างง่ายดาย
- 6) ทำได้ด้วยตัวเองตลอดเวลา

ข้อเสียของการใช้เว็บไซต์สำเร็จรูป

บางธุรกิจต้องการความเป็นส่วนตัว หรือระบบเฉพาะงาน ที่เว็บไซต์สำเร็จรูปอาจมีความละเอียดไม่เพียงพอต่อการนำมาใช้จัดการและบริหารข้อมูล

ฉะนั้นการเลือกใช้เว็บไซต์สำเร็จรูป จึงควรคำนึงถึงความจำเป็นและระบบต่างๆ ที่เราต้องการให้ดีเสียก่อน หากธุรกิจของเราต้องการระบบการจัดการข้อมูลที่เรียบง่าย ธรรมดา การเลือกใช้ใช้งานเว็บไซต์สำเร็จรูปนั้นเป็นสิ่งที่น่าประทับใจมาก ทั้งราคา ความเหมาะสม แต่หากเป็นเว็บไซต์ขนาดใหญ่ที่ต้องการความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว หรือต้องการสร้างความได้เปรียบทางด้าน SEO (Search Engine Optimization) หรือการตลาดบนระบบเครือข่าย Internet ด้วยแล้ว การเลือกปรึกษาและวางแผนในการจัดทำเว็บไซต์กับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านถือเป็นทางออกที่ดีที่สุดอีกทางสำหรับการลงทุนทางเว็บไซต์เลยทีเดียว

การออกแบบเว็บเพจ (Page Design)

ส่วนประกอบของหน้าเว็บเพจแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักๆ คือ

1. ส่วนหัวของหน้า (Page Header) เป็นส่วนที่อยู่ตอนบนสุดของหน้า และเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของหน้า เพราะเป็นส่วนที่ดึงดูดผู้ชมให้ติดตามเนื้อหาภายในเว็บไซต์ มักใส่ภาพกราฟิกเพื่อสร้างความประทับใจ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย

- โลโก้ (Logo) และ ไตเติล (Title) เป็นสิ่งที่เว็บไซต์ควรมี เพราะทั้งสองสิ่งนี้เป็นตัวแทนของเว็บไซต์ได้เป็นอย่างดี และยังทำให้เว็บไซต์น่าเชื่อถือ
- ชื่อเว็บไซต์
- เมนูหลักหรือลิงค์ (Main Menu) เป็นจุดเชื่อมโยงไปสู่เนื้อหาของเว็บไซต์
- แบนเนอร์ (Banner) เป็นส่วนที่ให้ประกาศข่าวด่วน ข่าวใหม่ ทำเพื่อให้ผู้ที่เข้ามาชมเว็บไซต์ได้เห็นข่าวได้ง่ายขึ้น โดยทั่วไปผู้ที่จะนำข่าวมาลงต้องไปทำแบนเนอร์ให้มีขนาดตามที่ระบบกำหนดก่อนแล้วเซฟข้อความที่ทำมาเป็นรูปภาพก่อน แล้วค่อยนำมาลงในระบบ

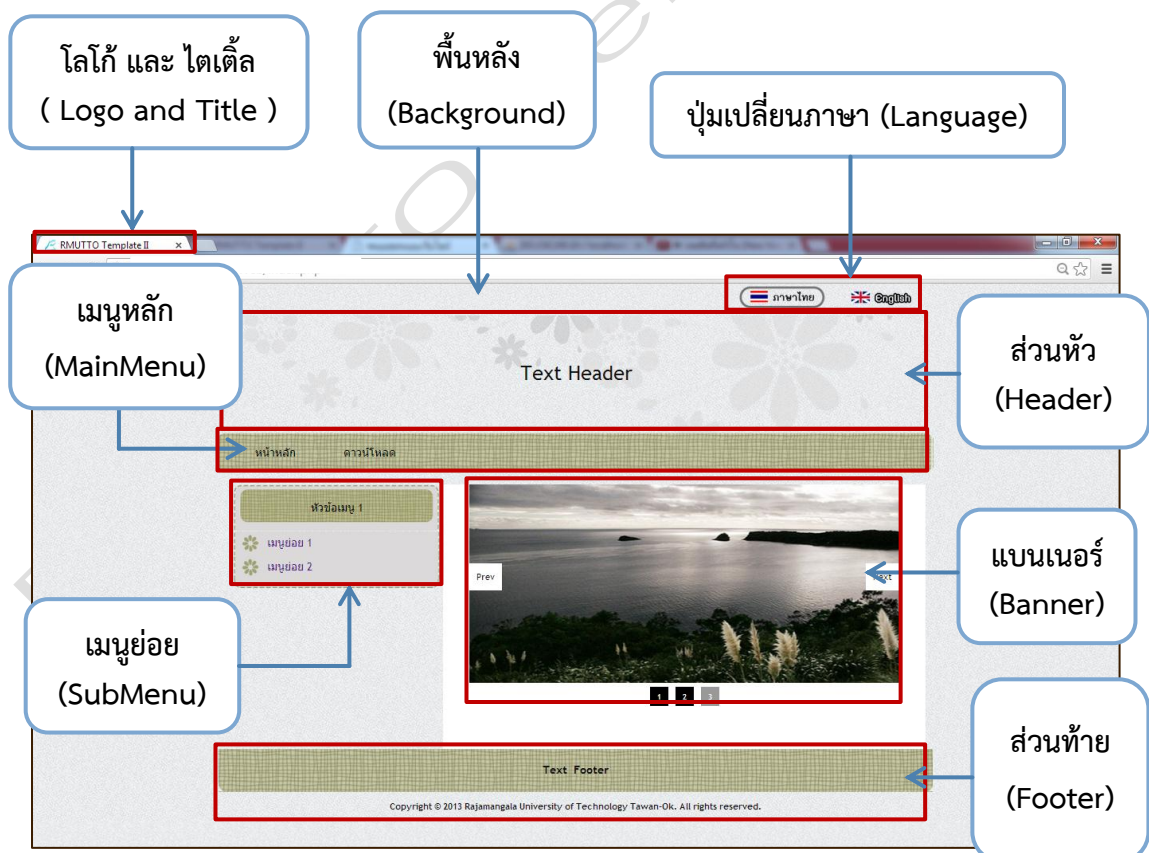
2. ส่วนของเนื้อหา (Page Body) เป็นส่วนที่อยู่ตอนกลางของหน้า ใช้แสดงข้อมูล เนื้อหาของเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วยข้อความ ตารางข้อมูล ภาพกราฟิก วิดีโอ และอื่นๆ และอาจมีเมนูหลัก หรือเมนูเฉพาะกลุ่มวางอยู่ในส่วนนี้ด้วย

สำหรับส่วนเนื้อหาควรแสดงใจความสำคัญที่เป็นหัวเรื่องไว้บนสุด ข้อมูลมีความกระชับ ใช้รูปแบบตัวอักษรที่อ่านง่าย และจัด Layout ให้เหมาะสมและเป็นระเบียบ

3. ส่วนท้ายของหน้า (Page Footer) เป็นส่วนที่อยู่ด้านล่างสุดของหน้า จะมีหรือไม่ก็ได้ มักวางระบบนำทางที่เป็นลิงค์หรือข้อความง่าย ๆ และอาจแสดงข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาภายในเว็บไซต์ เช่น เจ้าของเว็บไซต์ ข้อความแสดงลิขสิทธิ์ วิธีการติดต่อกับผู้ดูแลเว็บไซต์ คำแนะนำการใช้เว็บไซต์ เป็นต้น

โดยปกติส่วนหัวและส่วนท้ายมักแสดงเหมือนกันในทุกหน้าของเว็บเพจ

ตัวอย่าง แสดงส่วนประกอบของหน้าเว็บไซต์



บทที่ 2

การใช้งานหน้า Login Template

ในบทนี้จะสอนในการใช้งานโปรแกรม RMUTTO Template Design จะมีขั้นตอนต่าง ๆ มากมายในขั้นตอนแรกจะเข้าสู่ระบบ Login ในโปรแกรม RMUTTO Template Design โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมพิมพ์ ตามนี้ www.rmutto.ac.th/webtemplate/template ส่วนที่ขีดเส้นใต้ไว้จะเปลี่ยนตามชื่อของหน่วยงานเช่น กองบริหารงานบุคคลต้องการจะทำเว็บ โดยใช้โปรแกรม RMUTTO Template Design จะต้องพิมพ์ www.rmutto.ac.th/person/template แต่ในตัวอย่างจะใช้ www.rmutto.ac.th/webtemplate/template เพื่อให้เข้าใจตรงกัน

1. หน้า Login RMUTTO Template Design



รูปที่ 2.2 หน้า Login RMUTTO Template Design

1. พิมพ์ www.rmutto.ac.th/webtemplate/template ในช่อง Address bar
2. พิมพ์ User และ Password อันเดียวกับอีเมลล์ของมหาวิทยาลัย

3. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ถ้ากรอกข้อมูลถูกต้องจะปรากฏหน้าต่างดังรูป 2.3 ให้กดปุ่มตกลง จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างดังรูป 2.4 ขึ้นมา



รูปที่ 2.3 แสดงการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

2. หน้าเลือกหน่วยงาน



รูปที่ 2.4 หน้าเลือกหน่วยงาน

ให้เลือกหน่วยงานของตนเอง จากนั้นกดปุ่มเลือก ถ้าเลือกหน่วยงานผิดจะเข้าระบบไม่ได้ แต่ถ้าเลือกหน่วยงานถูกจะปรากฏหน้าต่างดังรูป 2.5

3. หน้าเมนูหลัก



รูปที่ 2.5 หน้าเมนูหลัก

ในหน้านี้ประกอบด้วย 3 เมนูหลักคือ

1. หน้าออกแบบ Template (รายละเอียดอยู่ในบทที่ 3)
2. หน้าจัดการข้อมูลข่าวสาร (รายละเอียดอยู่ในบทที่ 4)
3. หน้าฝากไฟล์ข้อมูล (รายละเอียดอยู่ในบทที่ 5)
4. คู่มือการใช้งาน สำหรับให้ผู้ใช้ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน RMUTTO

Template Website II

ซึ่งรายละเอียดของแต่ละเมนูหลักจะกล่าวถึงในบทถัดไป

บทที่ 3

หน้าออกแบบ Template

หน้าออกแบบ Template จะอธิบายในเรื่องการออกหน้าเว็บไซต์ในส่วนต่างๆ เช่น รูปแบบเว็บไซต์ (Layout) ส่วนหัวเว็บไซต์ (Header) ส่วนท้ายเว็บไซต์ (Footer) และ พื้นหลัง (Background) เป็นต้น ดังรูปที่ 3.1

1. หน้าออกแบบ Template



รูปที่ 3.1 แสดงหน้าออกแบบ Template สำหรับเว็บไซต์ภาษาไทย



รูปที่ 3.2 แสดงหน้าออกแบบ Template สำหรับเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ

1. ในส่วนของปุ่มเปลี่ยนภาษา ให้กดปุ่ม “ภาษาไทย” เมื่อต้องการออกแบบเว็บไซต์ที่เป็นภาษาไทย จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 3.1 และกดปุ่ม “English” เมื่อต้องการออกแบบเว็บไซต์ที่เป็นภาษาอังกฤษ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 3.2
2. กดปุ่ม “กลับสู่เมนูหลัก (Main Menu)” เมื่อต้องการกลับสู่เมนูหลัก จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปที่ 2.5
3. กดปุ่ม “ออกจากระบบ (Logout)” เมื่อต้องการออกจากระบบ
4. กดปุ่ม “รูปแบบเว็บไซต์ (Layout)” เมื่อต้องการจัดการกับธีม (Theme) และหน้าเพจ (Page) ดังรูปที่ 3.3
5. กดปุ่ม “ส่วนหัว (Header)” เมื่อต้องการจัดการกับส่วนหัว (Header) ไตเติล (Title) และโลโก้ (Logo) ดังรูปที่ 3.5
6. กดปุ่ม “เมนูหลัก (Main menu)” เมื่อต้องการจัดการกับเมนูหลัก (Main menu) ทั้ง 4 ระดับ ดังรูปที่ 3.9
7. กดปุ่ม “เมนูย่อย (Sub menu)” เมื่อต้องการจัดการกับเมนูย่อย (เมนูย่อย (Sub menu) คือ เมนูที่วางอยู่ด้านซ้ายหรือด้านขวาของเว็บไซต์) ดังรูปที่ 3.15

8. กดปุ่ม “ป้ายโฆษณา (Banner)” เมื่อต้องการจัดการกับป้ายโฆษณา (Banner) ดังรูปที่ 3.18

9. กดปุ่ม “ส่วนท้าย (Footer)” เมื่อต้องการจัดการกับส่วนท้ายของเว็บไซต์ (Footer) ดังรูปที่ 3.19

10. กดปุ่ม “พื้นหลัง (Background)” เมื่อต้องการจัดการกับพื้นหลัง (Background) ดังรูปที่ 3.21

11. กดปุ่ม “ดาวน์โหลด (Download)” เมื่อต้องการจัดการกับไฟล์สำหรับดาวน์โหลด (Download) ดังรูปที่ 3.23

2. หน้ารูปแบบเว็บไซต์ (Layout)

ในหน้านี้จะแบ่งการจัดการออกเป็น 2 ส่วนคือ ธีม (Theme) และหน้าเพจ (Page)

2.1 ธีม (Theme) คือรูปแบบเว็บไซต์สำเร็จรูปที่ผู้ใช้ต้องเลือกนำไปใช้ ถ้าผู้ใช้ไม่เลือกธีมใดๆ เลยระบบจะทำการกำหนดค่าให้เป็นธีมพื้นฐาน ดังรูปที่ 3.3



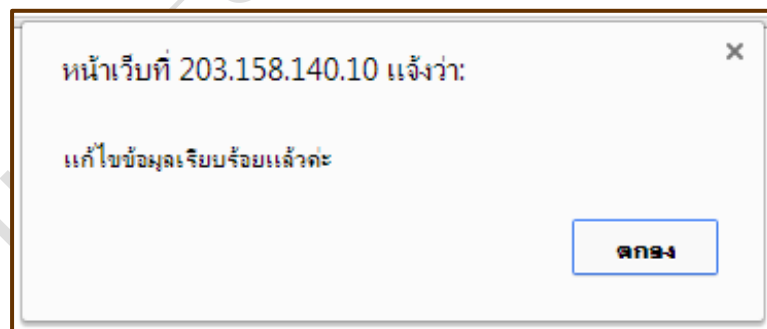
รูปที่ 3.3 หน้าจัดการรูปแบบเว็บไซต์ (Layout)

2.1 หน้าเพจ (Page) คือส่วนที่ให้ผู้เลือกใช้การจัดวางเมนูย่อย สีตัวอักษร สีตัวอักษรที่เป็นลิงค์ สีตัวอักษรเมื่อเมาส์เลื่อนผ่าน สีตัวอักษรเมื่อถูกคลิกไปแล้ว และสีตัวอักษรเมื่อแอกทีฟ ดังรูปที่ 3.3 (ต่อ)



รูปที่ 3.3 (ต่อ) หน้าจัดการรูปแบบเว็บไซต์ (Layout)

เมื่อเลือกทุกอย่างครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นจะปรากฏกล่องข้อความดังรูปที่ 3.4 ให้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการบันทึกข้อมูล

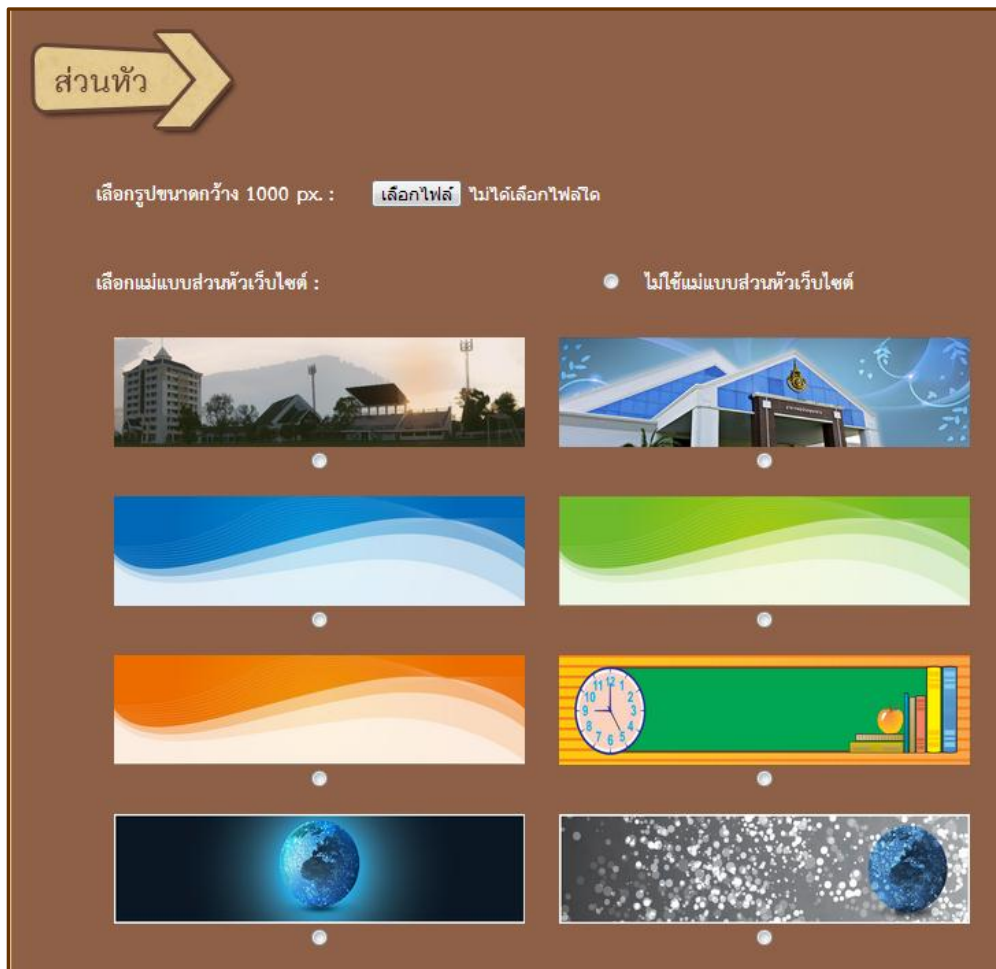


รูปที่ 3.4 แสดงข้อความเมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

3. หน้าส่วนหัวเว็บไซต์ (Header)

ในหน้านี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนหัว (Header) ไตเติ้ล (Title) และโลโก้ (Logo)

3.1 ส่วนหัว (Header)



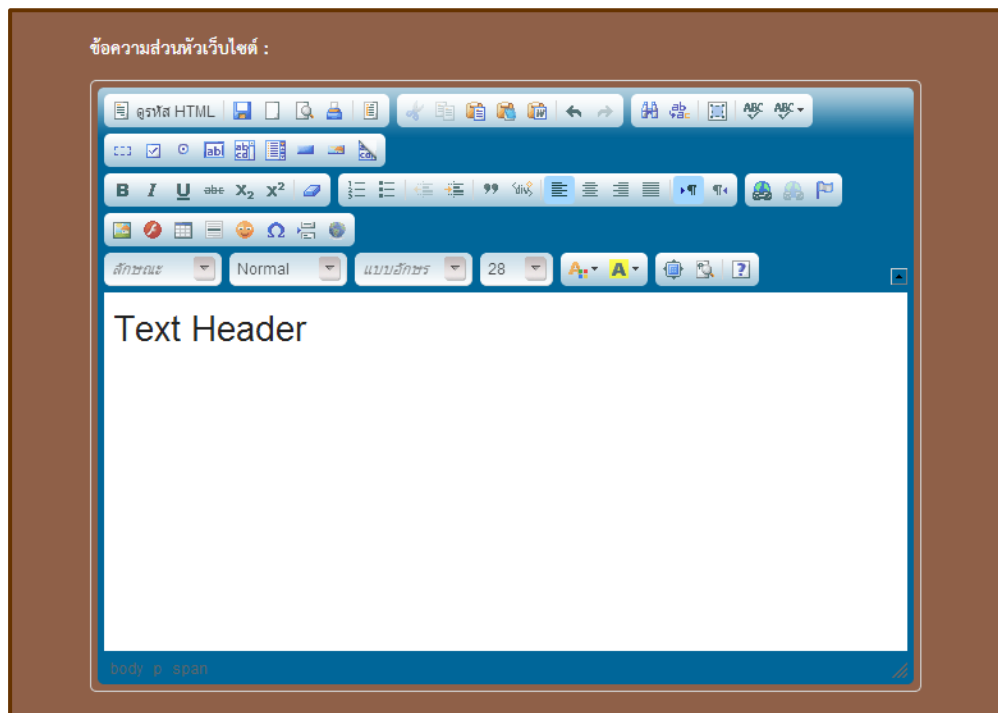
รูปที่ 3.5 แสดงหน้าส่วนหัว (Header) ในส่วนของส่วนหัวเว็บไซต์

3.1.1 กดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อเลือกรูปภาพมาทำเป็นส่วนหัวของเว็บไซต์ โดยที่รูปภาพที่เลือกนั้นจะต้องมีขนาดกว้าง 1000 pixel เท่านั้น ส่วนความสูงเท่าใดก็ได้

ดังรูปที่ 3.5

หมายเหตุ หากเลือกอัปโหลดรูปภาพส่วนหัว จะไม่สามารถใช้รูปแม่แบบส่วนหัวเว็บไซต์ได้

3.1.2 เลือกแม่แบบส่วนหัวเว็บไซต์ ซึ่งมีแม่แบบให้เลือกใช้ถึง 18 แบบด้วยกัน ในกรณีที่ไม่ต้องการใช้แม่แบบส่วนหัวเว็บไซต์ให้เลือก “ไม่ใช่แม่แบบส่วนหัวเว็บไซต์” ดังรูปที่ 3.5



รูปที่ 3.5 (ต่อ) แสดงหน้าส่วนหัว (Header) ในส่วนของส่วนหัวเว็บไซต์

3.1.3 พิมพ์ข้อความส่วนหัวเว็บไซต์ ในช่องข้อความส่วนหัวเว็บไซต์ โดยสามารถจัดรูปแบบได้เหมือนกับการจัดเอกสาร Word ทั่วไป ดังรูปที่ 3.6

3.2 ไตเติล (Title)



รูปที่ 3.6 แสดงหน้าส่วนหัว (Header) ในส่วนของส่วนไตเติล

พิมพ์ข้อความในส่วนของไตเติลเว็บไซต์ ลงในช่อง ข้อความ Title Web ดังรูปที่

3.6

3.3 โลโก้ (Logo)

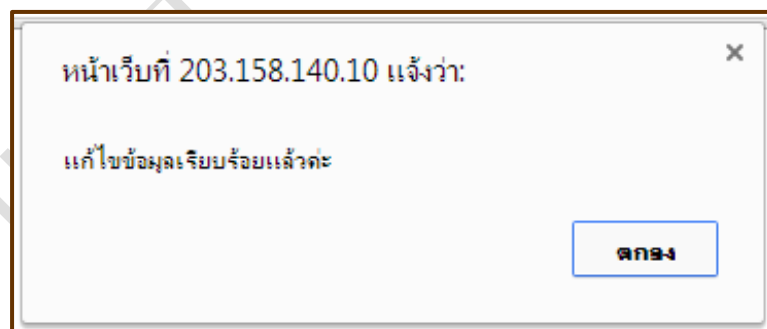


รูปที่ 3.7 แสดงหน้าส่วนหัว (Header) ในส่วนของโลโก้ (Logo)

3.3.1 กดที่ปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อเลือกรูปภาพมาทำเป็นโลโก้ของเว็บไซต์ โดยรูปภาพที่เลือกมานั้นจะต้องเป็นไฟล์ .ico เท่านั้น

3.3.2 กดที่รูป  เพื่อลบรูปโลโก้

เมื่อจัดการครบทั้ง 3 ส่วนแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นจะปรากฏกล่องข้อความ ดังรูปที่ 3.8 ให้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการบันทึกข้อมูล



รูปที่ 3.8 แสดงข้อความเมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

4. หน้าเมนูหลัก (Main menu)

ในหน้านี้จะแบ่งเมนูออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

4.1 เมนูหลักระดับที่ 1



#	ชื่อเมนู	แก้ไข	ลบ
1	เมนู 1		
2	เมนู 2		

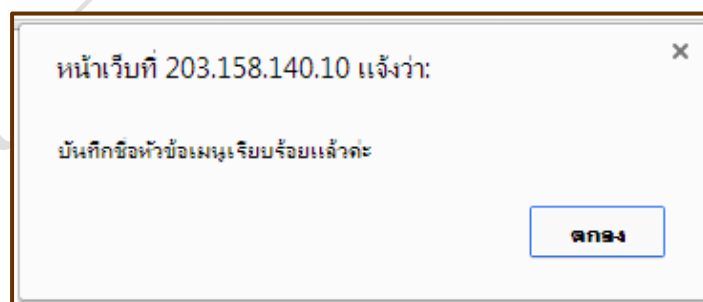
รูปที่ 3.9 แสดงหน้าเมนูหลัก (Main Menu) ในส่วนของเมนูหลักระดับที่ 1

4.1.1 พิมพ์ชื่อเมนูในช่อง ชื่อเมนู

4.1.2 กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อพิมพ์ชื่อเมนูเรียบร้อยแล้ว จากนั้นจะปรากฏ

กล่องข้อความ ดังรูปที่ 3.10 ให้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการบันทึกข้อมูล

จากนั้นชื่อเมนูที่สร้างจะมาปรากฏอยู่ในตารางด้านล่าง



รูปที่ 3.10 แสดงกล่องข้อความเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ขึ้นมา

4.1.3 ให้กดที่รูป  หลังชื่อเมนู จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 3.11



รูปที่ 3.11 แสดงหน้าเมนูหลัก (Main Menu) ในส่วนของการแก้ไขเมนู

- เลือกประเภทของเมนู โดยจะมีให้เลือก 2 ประเภทคือ 1. สร้างหน้า คือการสร้างหน้าเพจสำหรับแสดงข้อมูล และ 2. ลิงค์ คือการสร้างเมนูให้ลิงค์ไปยังที่อื่น
- ในกรณีที่ประเภทของเมนูเป็นลิงค์ ให้ผู้ใช้ใส่ URL ที่จะลิงค์ไปในช่อง

Link to url

- ในกรณีที่ประเภทของเมนูเป็นสร้างหน้า ให้ผู้ใช้ใส่รายละเอียดที่ต้องการแสดงในหน้าลงในช่อง รายละเอียด

- ให้กดที่ปุ่ม “บันทึก” เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกดที่ปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เมื่อต้องการย้อนกลับไปยังหน้าสร้างเมนูหลัก

4.2 เมนูหลักระดับที่ 2, 3 และ 4

เมนูหลักระดับที่ 2, 3 และ 4 จะมีลักษณะในการจัดการที่เหมือนกันแต่จะแตกต่างกันตรงที่ ในการเลือกว่าเป็นเมนูย่อยของใดนั้น เมนูหลักระดับ 2 จะเป็นเมนูย่อยของเมนูหลักระดับที่ 1 ส่วนเมนูหลักระดับที่ 3 จะเป็นเมนูย่อยของเมนูหลักระดับที่ 2 และเมนูหลักระดับที่ 4 จะเป็นเมนูย่อยของเมนูหลักระดับที่ 3 ตามลำดับ

The screenshot shows a web interface for managing a menu. At the top left, there is a yellow arrow button labeled "เมนูหลัก" (Main Menu). To its right, the text "ระดับที่ 2" (Level 2) is displayed. Below this, there is a form with two fields: "เป็นเมนูย่อยของเมนู" (Parent Menu) with a dropdown menu showing "เมนู 1" (Menu 1), and "ชื่อเมนู" (Menu Name) with an empty text input field. Below the form are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel). At the bottom, there is a table with 5 columns: "#", "ชื่อเมนู" (Menu Name), "เป็นเมนูย่อยของเมนู" (Parent Menu), "แก้ไข" (Edit), and "ลบ" (Delete). The table contains two rows of data.

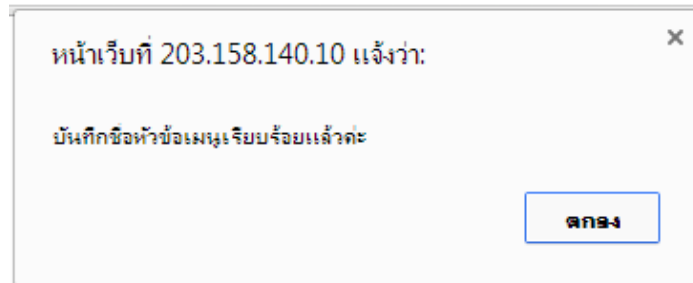
#	ชื่อเมนู	เป็นเมนูย่อยของเมนู	แก้ไข	ลบ
1	เมนูย่อย 1	เมนู 1		
2	เมนูย่อย 2	เมนู 1		

รูปที่ 3.12 แสดงหน้าเมนูหลัก (Main Menu) ในส่วนของเมนูหลักระดับที่ 1, 2, 3 และ 4


4.1.1 เลือกเมนูที่สร้างนี้เป็นเมนูย่อยของเมนูหลักใด ในช่องเป็นเมนูย่อยของเมนู

4.1.2 พิมพ์ชื่อเมนูในช่อง ชื่อเมนู

4.1.3 กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อพิมพ์ชื่อเมนูเรียบร้อยแล้ว จากนั้นจะปรากฏกล่องข้อความ ดังรูปที่ 3.13 ให้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการบันทึกข้อมูล จากนั้นชื่อเมนูที่สร้างจะมาปรากฏอยู่ในตารางด้านล่าง



รูปที่ 3.13 แสดงกล่องข้อความเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

4.1.3 จากนั้นเมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่รูป  หลังชื่อเมนู จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 3.14 ขึ้นมา






รูปที่ 3.14 แสดงหน้าเมนูหลัก (Main Menu) ในส่วนของการแก้ไขเมนูหลักระดับที่ 2, 3 และ 4

- เลือกประเภทของเมนู โดยจะมีให้เลือก 2 ประเภทคือ 1. สร้างหน้า คือการสร้างหน้าเพจสำหรับแสดงข้อมูล และ 2. ลิงค์ คือการสร้างเมนูให้ลิงค์ไปยังที่อื่น
- ในกรณีที่ประเภทของเมนูเป็นลิงค์ ให้ผู้ใช้ใส่ URL ที่จะลิงค์ไปในช่อง Link to url
- ในกรณีที่ประเภทของเมนูเป็นสร้างหน้า ให้ผู้ใช้ใส่รายละเอียดที่ต้องการแสดงในหน้าลงในช่อง รายละเอียด
- ให้กดที่ปุ่ม “บันทึก” เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกดที่ปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เมื่อต้องการย้อนกลับไปยังหน้าสร้างเมนูหลัก

5. หน้าเมนูย่อย

ในหน้านี้จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่สร้างชื่อหัวข้อมenu และส่วนที่สร้างเมนูย่อยในหัวข้อมenu



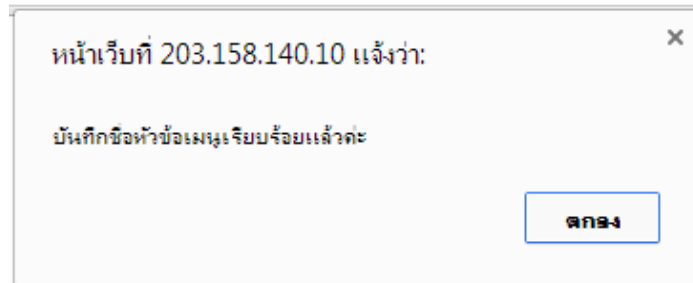
ลำดับ	ชื่อเมนู	สร้างเมนูย่อย	แก้ไข	ลบ
1	หัวข้อมenu 1			

รูปที่ 3.15 แสดงหน้าเมนูย่อย


5.1 หน้าสร้างหัวข้อมenu

5.1.1 พิมพ์ชื่อหัวข้อมenu ในช่องชื่อหัวข้อมenu


5.1.2 กดปุ่มบันทึก เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว จากนั้นจะปรากฏกล่องข้อความ ดังรูปที่ 3.16 ให้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการบันทึกข้อมูล จากนั้นชื่อเมนูที่สร้างจะมาปรากฏอยู่ในตารางด้านล่าง



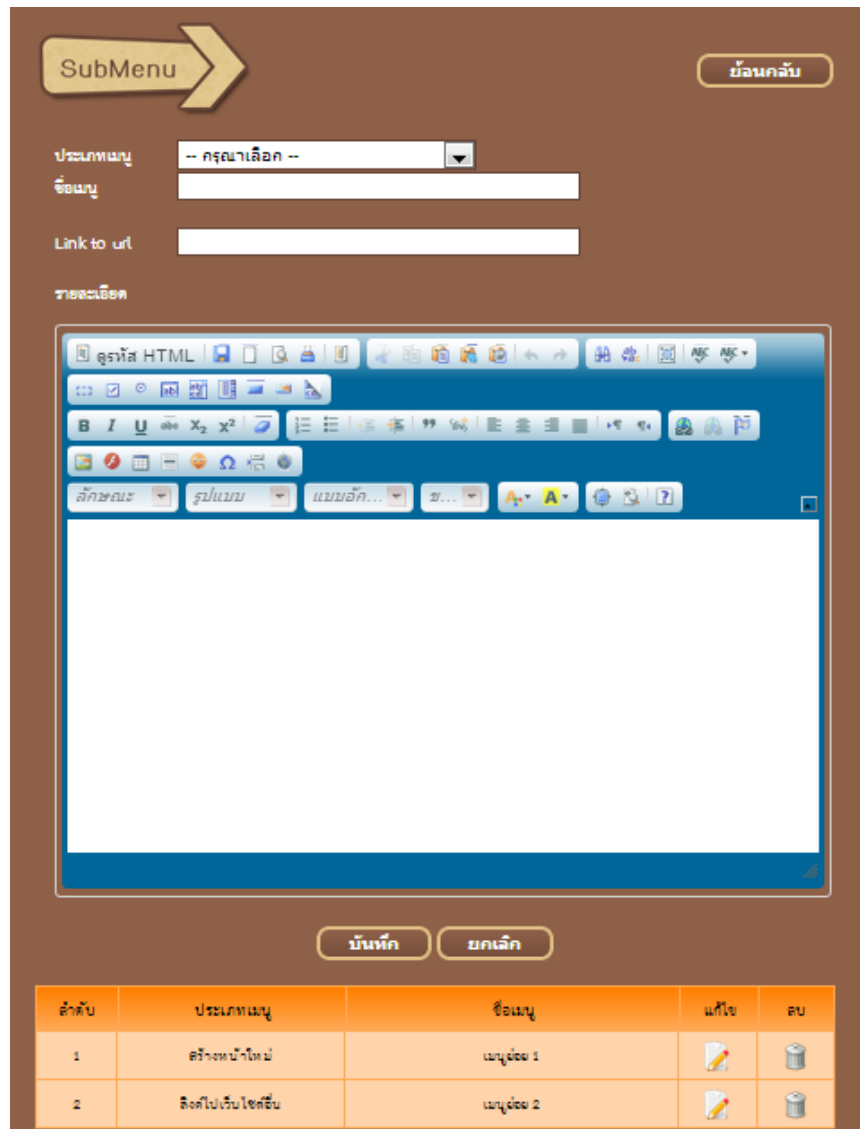
รูปที่ 3.16 แสดงกล่องข้อความเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

5.1.3 เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่รูป  เพื่อเข้าไปสร้างเมนูย่อยในหัวข้อมenu นี้ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่

5.1.4 กดที่รูป  เมื่อต้องการแก้ไขชื่อหัวข้อมenu ซึ่งเมื่อกดแล้วข้อมูลจะปรากฏในช่องชื่อหัวข้อมenu ให้ทำการแก้ไขและกดปุ่มบันทึกเป็นสัญญาณแก้ไขข้อมูล

5.1.5 กดที่รูป  เมื่อต้องการลบชื่อหัวข้อมenu ซึ่งถ้ลบชื่อหัวข้อมenu จะทำให้เมนูย่อยที่อยู่ในหัวข้อมenu นั้นๆ ถูกลบไปด้วย

5.2 หน้าสร้างเมนูย่อยในหัวข้อมenu





รูปที่ 3.17 แสดงหน้าสร้างเมนูย่อยในหัวข้อเมนู

5.2.1 เลือกประเภทของเมนู โดยจะมีให้เลือก 2 ประเภทคือ 1. สร้างหน้า คือการสร้างหน้าเพจสำหรับแสดงข้อมูล และ 2. ลิงค์ คือการสร้างเมนูให้ลิงค์ไปยังที่อื่น

5.2.2 ในกรณีที่ประเภทของเมนูเป็นลิงค์ ให้ผู้ใช้ใส่ URL ที่จะลิงค์ไปในช่อง Link to url

5.2.3 ในกรณีที่ประเภทของเมนูเป็นสร้างหน้า ให้ผู้ใช้ใส่รายละเอียดที่ต้องการแสดงในหน้าลงในช่อง รายละเอียด

5.2.4 ให้กดที่ปุ่ม “บันทึก” เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกดที่ปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล จากนั้นเมนูที่สร้างจะปรากฏในตารางด้านล่าง

5.2.5 ในตารางด้านล่าง หากต้องการแก้ไขเมนูใดให้กดที่รูป  หลังชื่อเมนูที่ต้องการ ซึ่งเมื่อกดแล้วข้อมูลจะแสดงในช่องด้านบนให้ทำการแก้ไขและกดปุ่มบันทึกเมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากต้องการลบให้กดที่รูป  หลังชื่อเมนูที่ต้องการเช่นกัน

6. หน้าป้ายโฆษณา (Banner)



ป้ายโฆษณา



เลือกรูป Banner ขนาด 650 x 300 pixel :

Link to url :

ลำดับ	Banner	Link to url	แก้ไข	ลบ
1		http://www.rmutto.ac.th		

รูปที่ 3.18 แสดงหน้าป้ายโฆษณา (Banner)

1. กดที่ “เลือกไฟล์” เพื่อเลือกรูปภาพสำหรับทำเป็นป้ายโฆษณา (Banner) ซึ่งรูปภาพที่เลือกนั้นจะต้องมีขนาด (กว้าง * ยาว) 650 * 300 pixels เท่านั้น
2. พิมพ์ URL ที่ต้องการให้ลิงค์ไป ในช่อง Link to url
3. กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกดปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล

4. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะปรากฏอยู่ในตารางด้านล่าง หากต้องการแก้ไขให้กดที่รูป  จากนั้นข้อมูลจะปรากฏในช่องด้านบนให้ทำการแก้ไขและกดปุ่มบันทึกเป็นอันเสร็จสิ้นการแก้ไข และหากต้องการลบให้กดที่รูป  เพื่อลบป้ายโฆษณา
7. หน้าส่วนท้ายเว็บไซต์ (Footer)



รูปที่ 3.19 แสดงหน้าส่วนท้ายเว็บไซต์ (Footer)

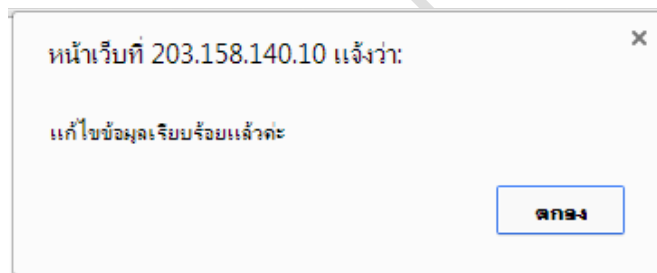
1. กดที่ปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อเลือกรูปภาพสำหรับทำเป็นส่วนท้ายเว็บไซต์ ซึ่งรูปภาพที่เลือกจะต้องมีขนาดกว้าง 1000 pixels สูงเท่าใดก็ได้

2. เลือกสีส่วนท้ายเว็บไซต์ ในช่องสีส่วนท้ายเว็บไซต์

หมายเหตุ หากมีการเลือกรูปภาพสำหรับทำเป็นส่วนท้ายเว็บไซต์ไว้ จะไม่สามารถใช้สีส่วนท้ายเว็บไซต์ได้

3. พิมพ์ข้อความส่วนท้ายเว็บไซต์ ในช่องข้อความส่วนท้ายเว็บไซต์ โดยสามารถจัดการกับข้อความได้เหมือนกับการจัดเอกสาร Word ทั่วไป

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นจะปรากฏกล่องข้อความ ดังรูปที่ 3.20 ให้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อให้เสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล



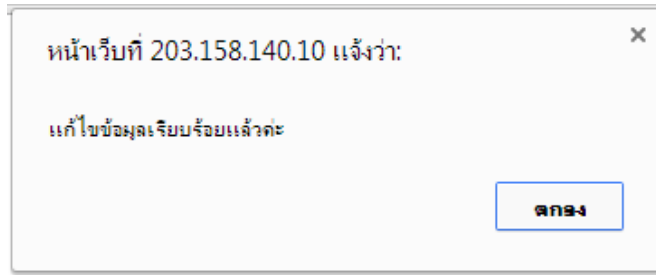
รูปที่ 3.20 แสดงกล่องข้อความเมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

8. หน้าพื้นหลัง (Background)



รูปที่ 3.21 แสดงหน้าพื้นหลัง (Background)

1. กดที่ปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อเลือกรูปภาพสำหรับทำเป็นส่วนท้ายเว็บไซต์ ซึ่งรูปภาพที่เลือกจะต้องมีขนาดกว้าง 1500 pixels ขึ้นไป สูงเท่าใดก็ได้
2. เลือกแม่แบบพื้นหลัง ซึ่งมีให้เลือกใช้งานถึง 9 แบบ แต่ถ้าไม่ต้องการใช้แม่แบบพื้นหลังให้เลือก “ไม่ใช้แม่แบบพื้นหลัง”
3. เลือกสีพื้นหลัง ในช่องสีพื้นหลัง
4. เมื่อเลือกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นจะปรากฏกล่องข้อความ ดังรูปที่ 3.22 ให้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อให้เสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล



รูปที่ 3.22 แสดงกล่องข้อความเมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ ให้เลือกใช้รูปภาพพื้นหลังที่อัปโหลดเอง หรือแม่แบบพื้นหลัง หรือสีพื้นหลัง เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น เนื่องจากหน้าเว็บไซต์ไม่สามารถแสดงผลพร้อมกันทั้ง 3 อย่างได้

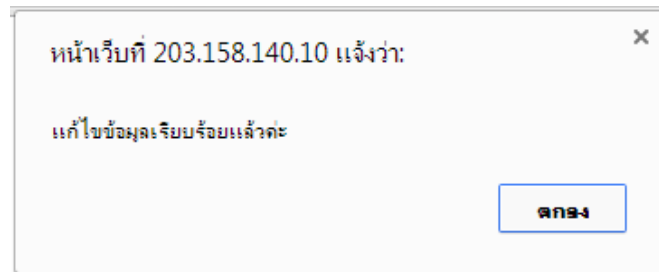
9. หน้าดาวน์โหลด (Download)



รูปที่ 3.23 แสดงหน้าดาวน์โหลด (Download)



1. กดที่ปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อเลือกไฟล์สำหรับไว้ให้ดาวน์โหลดในหน้าเว็บไซต์
2. พิมพ์รายละเอียดไฟล์ ในช่องรายละเอียดไฟล์

3. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นจะปรากฏกล่องข้อความ ดังรูปที่ 3.24 ให้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อให้เสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูล



รูปที่ 3.24 แสดงกล่องข้อความเมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

4. กดปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล
5. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลที่ได้จะปรากฏอยู่ในตารางด้านล่าง

หากต้องการแก้ไขให้กดที่รูป  เมื่อกดแล้วข้อมูลจะปรากฏอยู่ในช่องด้านบนให้ทำการแก้ไข โดยจะสามารถแก้ไขได้เฉพาะรายละเอียดไฟล์เท่านั้น หากต้องการแก้ไขตัวไฟล์ให้ทำการลบแล้วเพิ่มใหม่แทน เมื่อแก้ไขเสร็จให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกการแก้ไข และหากต้องการลบให้กดที่รูป  เพื่อลบไฟล์ที่สร้างไว้จากระบบ

บทที่ 4

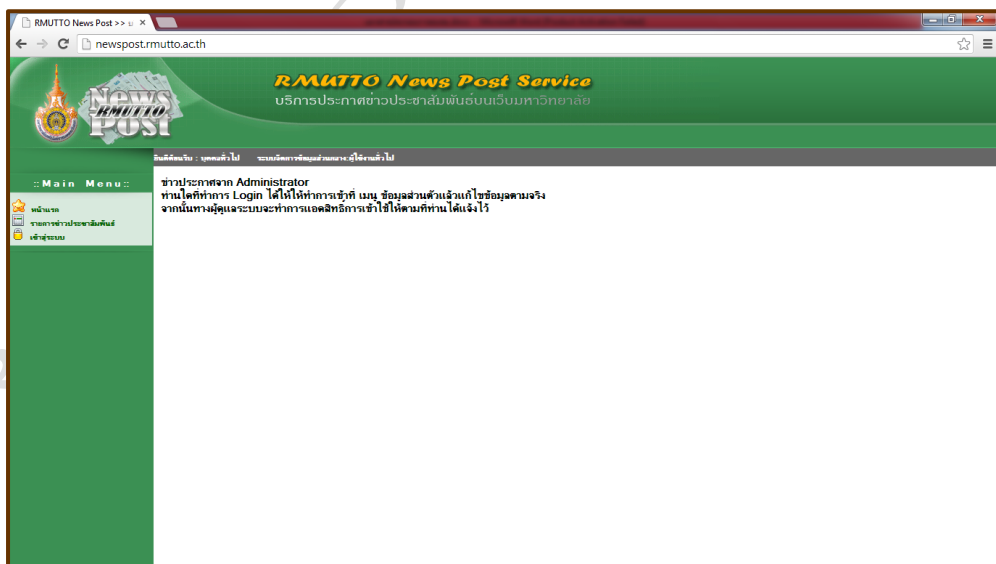
หน้าจัดการข้อมูลข่าวสาร

หน้าจัดการข้อมูลข่าวสาร จะอธิบายในเรื่องการลงข่าวสารต่างๆ และการเพิ่มรูปกิจกรรม ซึ่งในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์แยกเป็นหมวดหมู่ดังนี้คือ

1. ข่าวประชาสัมพันธ์
2. ข่าวประกวดราคา
3. ข่าวรับสมัครงาน
4. ข่าวอบรม/สัมมนา
5. ข่าวสารบริการศิษย์เก่า
6. ข่าวประกาศทั่วไป (จะโชว์ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานตนเองเท่านั้น)
7. ข่าวภาษาอังกฤษ (จะโชว์ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานตนเองเท่านั้น)

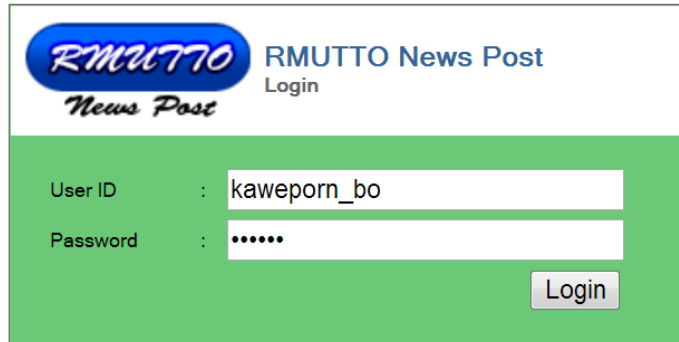
ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะเห็นหัวข้อข่าวไม่เหมือนกันแล้วแต่สิทธิ์ที่หน่วยงานได้รับเท่านั้น

1. หน้าจัดการข้อมูลข่าวสาร



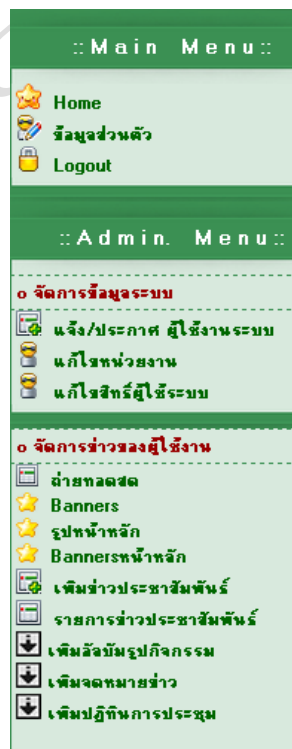
รูปที่ 4.1 หน้าจัดการข้อมูลข่าวสาร

1. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ เมื่อต้องการเข้าสู่ระบบ จะปรากฏดังรูปที่ 4.2
 2. กดปุ่มรายการข่าวประชาสัมพันธ์ เมื่อต้องการดูรายการข่าวประชาสัมพันธ์
2. หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 4.2 หน้าเข้าสู่ระบบ

1. พิมพ์ User และ Password อันเดียวกับอีเมลล์ของมหาวิทยาลัย
 2. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกปุ่ม “Login” ถ้ากรอกข้อมูลถูกต้องจะปรากฏเมนูตามสิทธิ์ของแต่ละหน่วยงาน ดังรูป 4.3
3. เมนูหลัก



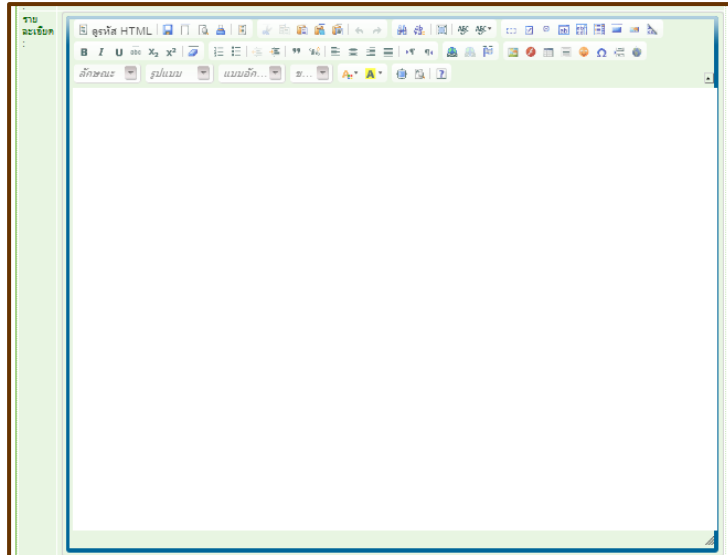
รูปที่ 4.3 แสดงเมนูหลักตามสิทธิ์ของแต่ละหน่วยงาน

1. กดเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ เมื่อต้องการเพิ่มข่าวสาร จะปรากฏดังรูปที่ 4.4
2. กดรายการข่าวประชาสัมพันธ์ เมื่อต้องการดูรายการข่าวประชาสัมพันธ์และแก้ไขสถานะข่าว
3. กดเพิ่มอัลบั้มรูปกิจกรรม เมื่อต้องการเพิ่มรูปกิจกรรม จะปรากฏดังรูปที่ 4.
4. หน้าเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์
 - 4.1 ในส่วนของประเภทข่าว หัวข้อข่าว และรูปประกอบข่าว

รูปที่ 4.4 หน้าเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ ในส่วนของประเภทข่าว หัวข้อข่าว และรูปประกอบข่าว

1. เลือกประเภทข่าว ในส่วนของประเภทข่าว ซึ่งประเภทข่าวจะเห็นไม่เหมือนกันแล้วแต่สิทธิ์ของแต่ละหน่วยงานได้รับ
2. กรอกหัวข้อข่าว ในช่องหัวข้อข่าว ซึ่งหัวข้อข่าวให้พิมพ์ข้อความได้ไม่เกิน 500 ตัวอักษร ข้อความควรกระชับ เข้าใจง่าย
3. กดปุ่มเลือกไฟล์ ในส่วนของรูปกิจกรรมเพื่อเลือกรูปภาพข่าว รูปมีขนาดกว้าง * ยาว ไม่เกิน 800 * 800

4.2 ในส่วนของรายละเอียดข่าวจะมีหน้าต่างคล้ายๆ กับโปรแกรมจัดการเอกสารทั่วไป เช่น เปลี่ยนสีตัวอักษร จัดรูปแบบการวางข้อความ เน้นคำ ทำตัวหนา ตัวเอียง เป็นต้น



รูปที่ 4.5 หน้าเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ ในส่วนของรายละเอียดข่าว

4.3 ในส่วนของระยะเวลาการประกาศข่าว ให้เลือกวันที่ประกาศและจะประกาศถึงวันไหน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก

A screenshot of a web form. It has two input fields for 'ประกาศ' and 'วันที่'. Below the fields are three buttons: 'บันทึก', 'ยกเลิก', and 'หน้าแรก'. There is a section titled 'แนบไฟล์' with a note: 'กรุณามั่นใจก่อนแนบไฟล์ได้ค่ะ'.

รูปที่ 4.6 หน้าเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ ในส่วนของระยะเวลาการประกาศข่าว

หมายเหตุ กรณีที่ต้องการแนบไฟล์ เมื่อกดบันทึกแล้วจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้แนบไฟล์ ดัง

รูป 4.6 โดยสามารถแนบไฟล์ได้หลายชนิด เช่น pdf word และรูปภาพ เป็นต้น

A screenshot of a file upload interface. It has a text input field for 'รายละเอียดไฟล์' and a label 'ชื่อไฟล์'. There are two buttons: 'เลือกไฟล์' and 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด'. Below these is an 'Upload' button.

รูปที่ 4.7 หน้าเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ ในส่วนของการแนบไฟล์

เมื่อลงข่าวเรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบสถานะของข่าว โดยกดปุ่มที่ รายการข่าวประชาสัมพันธ์ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป 4.8

หมายเหตุ เมื่อลงข่าวเรียบร้อยแล้วกรุณารอ 5 นาที ข่าวที่ลงจึงจะปรากฏที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

5. หน้ารายการข่าวประชาสัมพันธ์

ID	Title	Create Name	Create Date/Time	Status	Action
TP1038	test news	kaweporn_bo	11-09-2013 / 11:30:00	รออนุมัติ	
PR1037	ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ ภายใต้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและสถาบันสมณ	ประสิทธิ์ ชองสี	10-09-2013 / 15:54:48	อนุมัติ	
PR1036	ขอเชิญ ร่วมพิธีเปิดสมัชชาอภิชัย แก่ผู้ถือบัตรประชาชนการ ประจําปี 2556 (ใหม่/เดิม)	ประสิทธิ์ ชองสี	10-09-2013 / 15:45:17	อนุมัติ	
JO1035	ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลกึ่งเลือกตั้งรณนินทรมานาชาติทั่วไป	สมัญญา พิมพ์ชัย	10-09-2013 / 14:41:50	อนุมัติ	
PO1034	ประกาศประกวดราคาซื้อทรัพย์สินได้ปฏิบัติงานระบบควบคุมการจราจรทางอากาศ จำนวน 1 ชุด ส่วนวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	jeeratcha_pr	10-09-2013 / 14:40:39	อนุมัติ	
JO1033	ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลกึ่งเลือกตั้งรณนินทรมานาชาติจำนวน 1 ชุด ส่วนวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	สมัญญา พิมพ์ชัย	10-09-2013 / 14:25:30	อนุมัติ	
PO1032	ประกาศประกวดราคาซื้อทรัพย์สินได้ปฏิบัติงานระบบควบคุมการจราจรทางอากาศ จำนวน 1 ชุด ส่วนวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	jeeratcha_pr	10-09-2013 / 14:20:02	อนุมัติ	
JO1031	ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลกึ่งเลือกตั้งรณนินทรมานาชาติจำนวน 1 ชุด ส่วนวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	สมัญญา พิมพ์ชัย	10-09-2013 / 14:19:50	อนุมัติ	
PR1028	ชิ้นส่วนรับโทรศัพท์ ระบบ Webomestic 8 2013	kaweporn_bo	06-09-2013 / 16:32:56	อนุมัติ	
PR1026	ประกาศประกวดราคาซื้อทรัพย์สินส่วนด้านมหัพพะ เรื่อง ขอเชิญผู้ให้บริการประจําเขตภาคใต้บริการส่วนด้านมหัพพะ สมัครประจําปี 2556 สมัครแ	ประสิทธิ์ ชองสี	06-09-2013 / 15:43:49	อนุมัติ	
TP1025	แบบประเมินกิจกรรมงานวันขึ้นวันขึ้นราชการ และสืบเสาะสอบสวนพนักงานในสถานศึกษา และงานนักเรียนการ ๒ 1 พ.ศ. 56	pritsaka_mu	06-09-2013 / 14:04:15	อนุมัติ	
PR1024	ขอทราบวิธีการและขั้นตอน ขั้นตอนการ และสืบเสาะสอบสวนพนักงานในสถานศึกษา และงานนักเรียนการ	maytee_ja	06-09-2013 / 10:20:32	อนุมัติ	
PR1023	แจ้งเรื่อง เบื้องต้นด้านวิชาการ ส่วน !!!	sumon_jn	06-09-2013 / 09:24:42	อนุมัติ	
PR1022	การคัดเลือกจัดทําสถูกรวมพระราชนิพนธ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ประจําปี 2557 ประกาศใช้	jeeratcha_pr	03-09-2013 / 16:17:22	อนุมัติ	
TP1021	ยื่นขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ	worawoot_ta	03-09-2013 / 14:59:24	อนุมัติ	
PO1020	จน TOR 1 (ครั้งที่ 2) ประกวดราคาซื้อทรัพย์สินได้ปฏิบัติงานระบบควบคุมการจราจรทางอากาศ จำนวน 1 ชุด ส่วนวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	jeeratcha_pr	30-08-2013 / 18:37:59	อนุมัติ	
PO1019	จน TOR 1 (ครั้งที่ 2) ประกวดราคาซื้อทรัพย์สินได้ปฏิบัติงานระบบควบคุมการจราจรทางอากาศ จำนวน 1 ชุด ส่วนวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	jeeratcha_pr	30-08-2013 / 18:33:19	อนุมัติ	
PR1018	test news	kaweporn_bo	30-08-2013 / 09:23:47	รออนุมัติ	
TP1016	test news	kaweporn_bo	29-08-2013 / 16:40:25	อนุมัติ	
	test		00:00:0000 / 00:00:00	รออนุมัติ	
PR1013	การแต่งตั้งพนักงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ครั้งที่ 8 พจนานุกรม ประจําปีการศึกษา 2556	ประสิทธิ์ ชองสี	28-08-2013 / 16:38:03	อนุมัติ	
JO1012	ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลกึ่งเลือกตั้งรณนินทรมานาชาติจำนวน 1 ชุด ส่วนวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	สมัญญา พิมพ์ชัย	28-08-2013 / 16:14:07	อนุมัติ	
JO1011	ประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลกึ่งเลือกตั้งรณนินทรมานาชาติจำนวน 1 ชุด ส่วนวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	สมัญญา พิมพ์ชัย	28-08-2013 / 16:09:52	อนุมัติ	

รูปที่ 4.8 หน้ารายการข่าวประชาสัมพันธ์

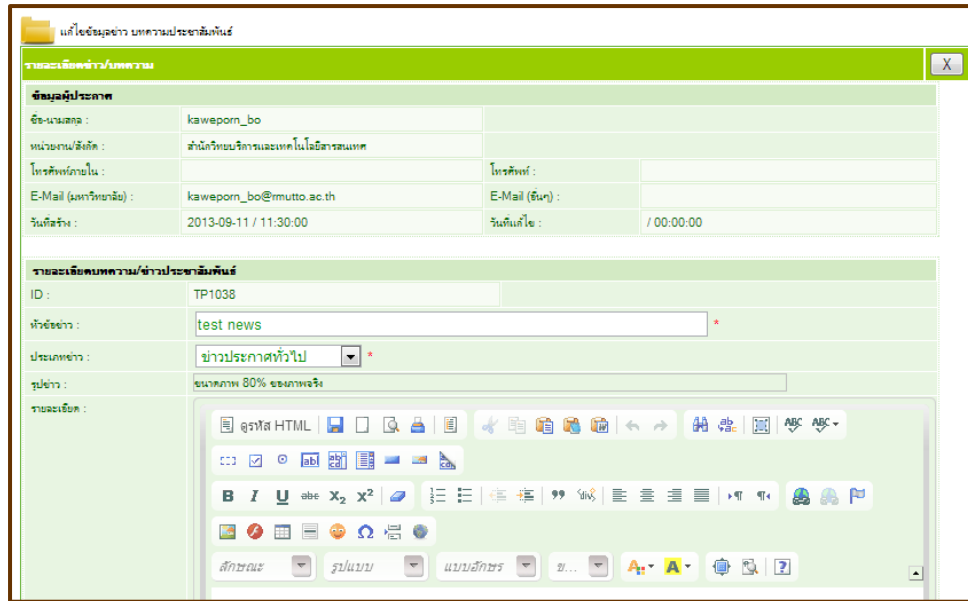
1. โดยปกติแล้วข่าวที่ลงใหม่จะมีสถานะเป็น **รออนุมัติ** กดที่รูป เพื่อที่จะเปลี่ยนสถานะให้เป็น **อนุมัติ** ดังรูปที่ 4.9

สถานะ : รออนุมัติ

รูปที่ 4.9 แสดงสถานะข่าวที่ลงใหม่

- จากนั้นเมื่อเปลี่ยนสถานะเสร็จ ให้คลิกที่ Update.. เพื่อทำการยืนยันและเปลี่ยนแปลงสถานะ

2. กดที่รูป เพื่อแก้ไขข่าว เมื่อกดแล้วจะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปที่ 4.10



รูปที่ 4.9 แสดงหน้าแก้ไขข่าว

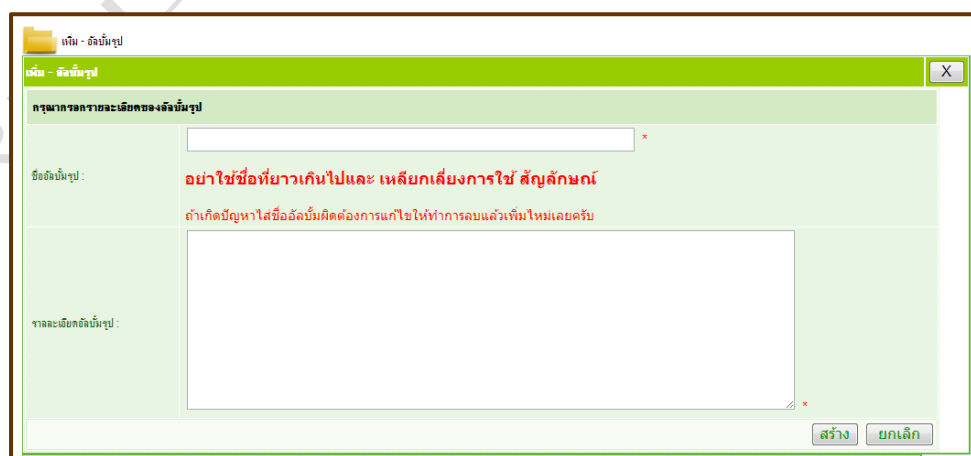
ให้ทำการแก้ไขข่าว ซึ่งสามารถทำได้เหมือนกับตอนลงข่าวครั้งแรก เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล

3. กดที่รูป  จะปรากฏกล่องข้อความขึ้นมาเพื่อให้ยืนยันการลบ ถ้ายืนยันให้กดปุ่มตกลง จากนั้นข่าวก็จะถูกลบออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว




6. หน้าเพิ่มอัลบั้มกิจกรรม













จะประกอบด้วย 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ

6.1 หน้าสร้างอัลบั้มกิจกรรม เพื่อจองพื้นที่ในการนำรูปใส่



รูปที่ 4.10 แสดงหน้าเพิ่มอัลบั้มกิจกรรม

- 6.1.1 กรอกชื่ออัลบั้ม ในช่องชื่ออัลบั้มรูป โดยชื่อที่ใช้ต้องเป็นชื่อสั้นๆ ความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร และหลีกเลี่ยงการใช้สัญลักษณ์
- 6.1.2 กรอกรายละเอียดอัลบั้มรูป ในช่องรายละเอียดอัลบั้มรูป
- 6.1.3 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม สร้าง จากนั้นจะปรากฏชื่ออัลบั้มที่สร้างอยู่ด้านล่าง ดังรูปที่ 4.11 หากต้องการเพิ่มรูปกิจกรรมให้กดที่รูป  จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 4.12 แต่หากต้องการแก้ไขให้กดที่รูป  และหากต้องการลบอัลบั้มให้กดที่รูป 

ID	ชื่อ	ผู้สร้าง	เพิ่มรูป	Action
1	คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาแม่เหล็กไฟฟ้าชลบุรี	kanyakorn_th		 
2	(กองพัฒนามัธยมศึกษา) โครงการส่งเสริม คีฬาเยาวชน (ชุด 2) ปี 2556	DETDIEW_BO		 
3	(กองพัฒนามัธยมศึกษา) โครงการส่งเสริม คีฬาเยาวชน (ชุด 2) ปี 2556	DETDIEW_BO		 
4	โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ ร้อยอย่างปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ 2556	DETDIEW_BO		 

รูปที่ 4.11 แสดงรายชื่ออัลบั้มรูปกิจกรรมที่ถูกสร้าง

6.2 หน้าเพิ่มรูปกิจกรรม



เพิ่ม - รูปกิจกรรม ชื่อเต็ม : คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาแม่เหล็กไฟฟ้าชลบุรี

กิจกรรมการรายละเอียดของรูปกิจกรรม

Select some files to upload:

รูปกิจกรรม : ขนาดไม่เกิน (1200x1200)


SELECT FILES

ต่อไป

ID	รูป	จัดพิมพ์รูป	ผู้บันทึก	Action
1		คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาแม่เหล็กไฟฟ้าชลบุรี	kanyakorn_th	
2		คณะศึกษาศาสตร์ศึกษาแม่เหล็กไฟฟ้าชลบุรี	kanyakorn_th	

รูปที่ 4.12 แสดงหน้าเพิ่มรูปกิจกรรม

- 6.2.1 ในส่วนของการเพิ่มรูปกิจกรรม กดปุ่ม SELECT FILES เพื่อเลือกรูปภาพ โดยสามารถเลือกหลายๆ รูปพร้อมกันได้ ซึ่งรูปที่เลือกมาลงจะต้องมีขนาดความกว้าง * ความยาว ไม่เกิน 1200 * 1200 pixel เมื่อเลือกรูปภาพเสร็จแล้วให้กดปุ่มต่อไป เพื่อบันทึกรูปภาพทั้งหมด จากนั้นรูปภาพทั้งหมดจะปรากฏอยู่ในตารางด้านล่าง

6.2.2 ในส่วนของตารางแสดงรูปภาพ จะแสดงรูปภาพทั้งหมดที่อยู่ในอัลบั้ม
หากต้องการลบรูปภาพรูปใดให้กดที่รูป  หลังรูปภาพที่ต้องการลบ

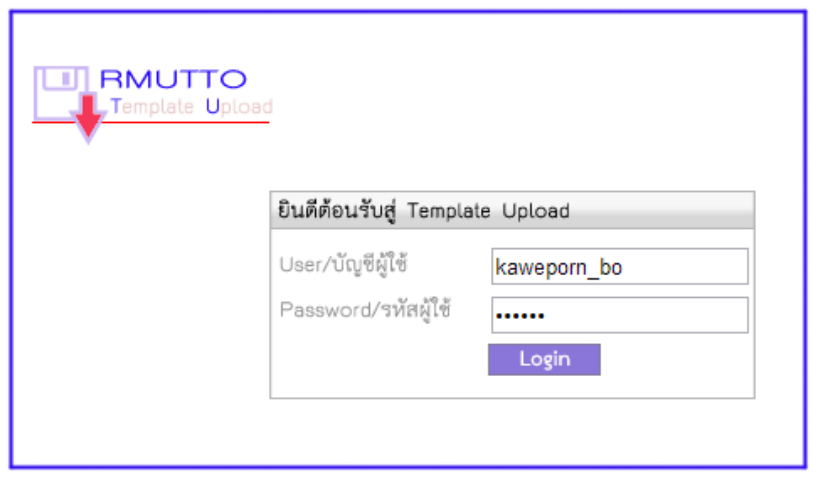
RMUTTO Template II

บทที่ 5

หน้าฝากไฟล์ข้อมูล

หน้าฝากไฟล์ข้อมูลเป็นหน้าสำหรับนำไฟล์มาฝากก่อนนำไปลงเว็บไซต์ ซึ่งเว็บฝากไฟล์คือเว็บที่ให้บริการฝากไฟล์ประเภทต่างๆทั้ง รูปภาพ วิดีโอ เพลง เอกสารต่างๆ ส่วนมากไฟล์ที่มีในคอมพิวเตอร์อาจมีขนาดใหญ่เกินที่จะส่งต่อทางอีเมลหรือโพสต์ไว้ในเว็บไซต์ของตัวเอง ดังนั้นจึงต้องพึ่งบริการเว็บฝากไฟล์ในการอัปโหลดไฟล์ขนาดใหญ่ของเรา ซึ่งพออัปโหลดเสร็จเราก็จะได้ลิงค์ URL ที่เราสามารถจะ copy แล้วก็เอาไปใส่ใน เว็บไซต์ หรือส่งต่อให้เพื่อนทางเมลล์ได้ วิธีนี้จึงง่ายและสะดวกในการส่งข้อมูลขนาดใหญ่หากัน

1. หน้า Login RMUTTO Template Upload



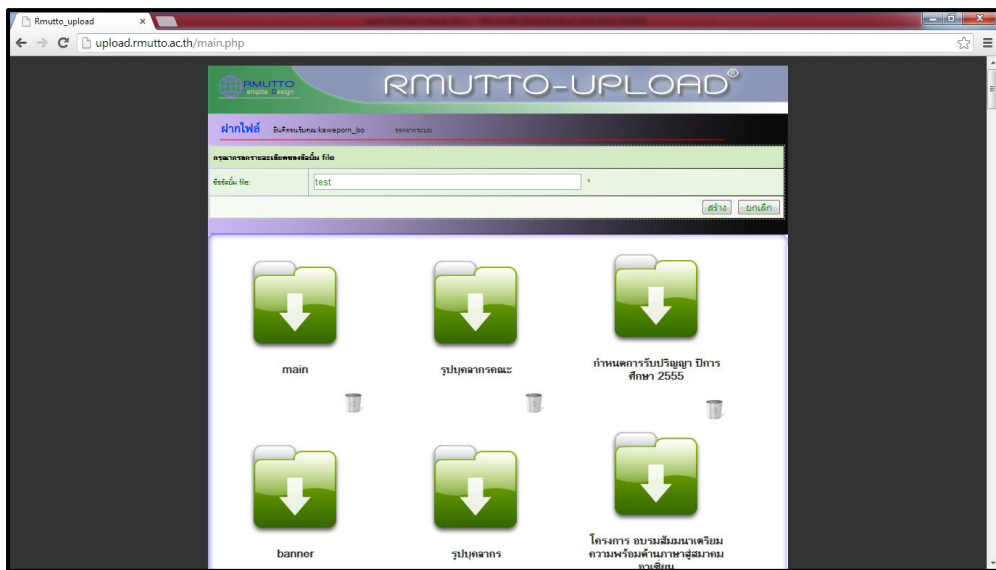
รูปที่ 5.1 หน้า Login RMUTTO Template Upload

1. พิมพ์ User และ Password อันเดียวกับอีเมลของมหาวิทยาลัย
2. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกปุ่ม “Login” ถ้ากรอกข้อมูลถูกต้องจะปรากฏหน้าต่างดังรูป 2.3 ให้กดปุ่มตกลง จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างดังรูป 2.4 ขึ้นมา



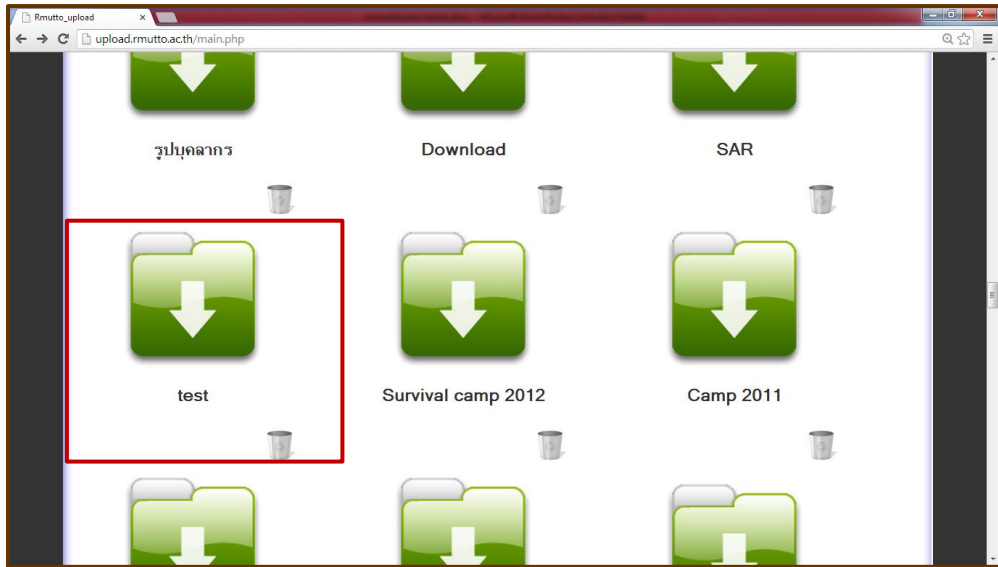
รูปที่ 5.2 แสดงการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

2. หน้าสร้างอัลบั้ม



รูปที่ 5.3 หน้าสร้างอัลบั้ม

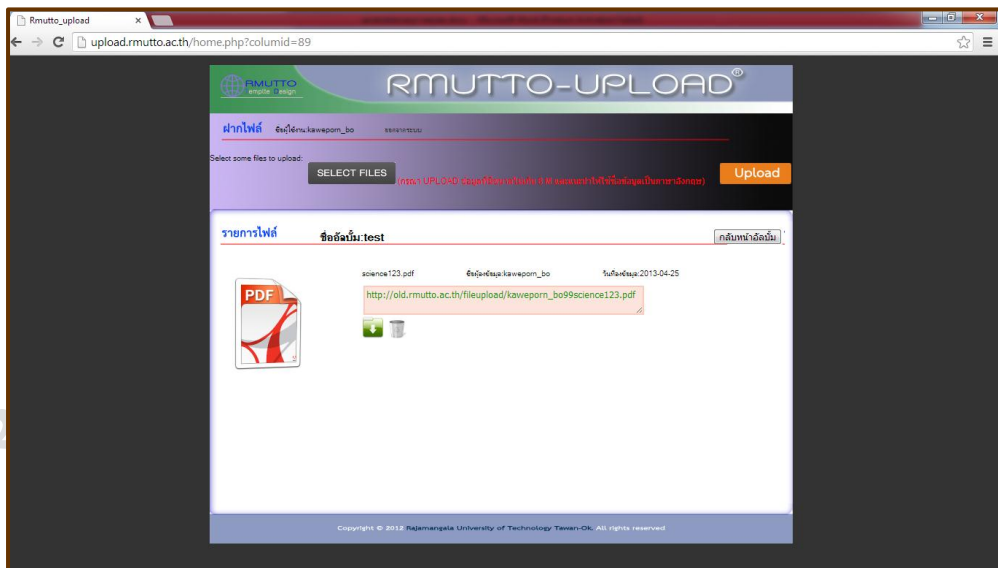
1. พิมพ์ชื่ออัลบั้ม ในช่องชื่ออัลบั้ม file
2. กดปุ่มสร้าง จะปรากฏชื่ออัลบั้มที่สร้างเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ 5.4



รูปที่ 5.4 แสดงอัลบั้มที่ถูกสร้างเรียบร้อยแล้ว

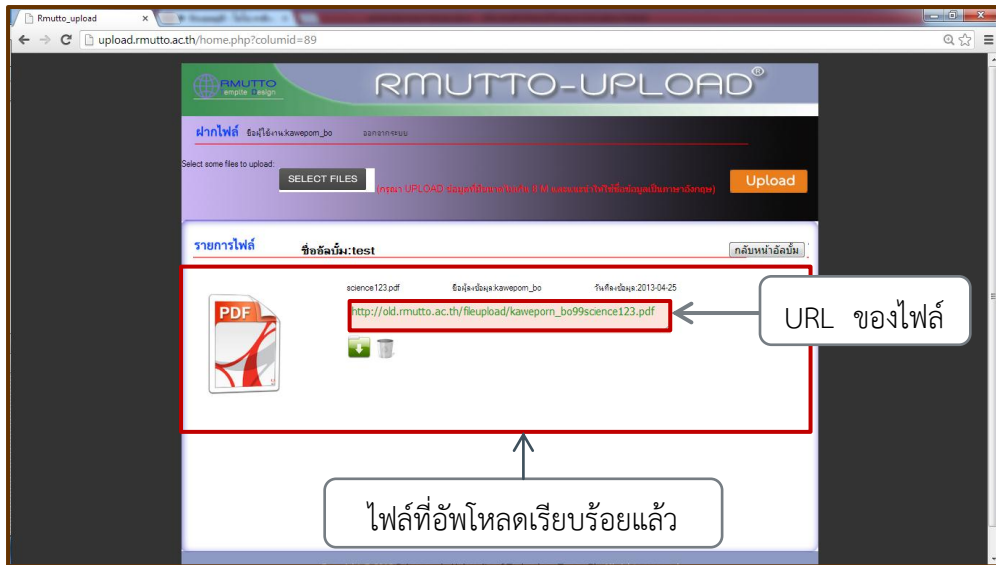
3. กดที่รูปโฟลเดอร์ ในกรณีที่ต้องการอัปโหลดไฟล์ลงในอัลบั้ม จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 5.5 และกดที่รูปถังขยะ ในกรณีที่ต้องการลบอัลบั้ม

3. หน้าอัปโหลดไฟล์



รูปที่ 5.5 หน้าอัปโหลดไฟล์

1. กดปุ่ม Select Files เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด (กรุณาอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 8 M และแนะนำให้ใช้ชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ)
2. เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม Upload จากนั้นไฟล์ที่เลือกไว้จะมาปรากฏอยู่ด้านล่าง ดังรูปที่ 5.6 ถ้าต้องการนำไฟล์ไปใช้ให้คัดลอก URL ของไฟล์นั้นไปวางในส่วนที่ต้องการใช้



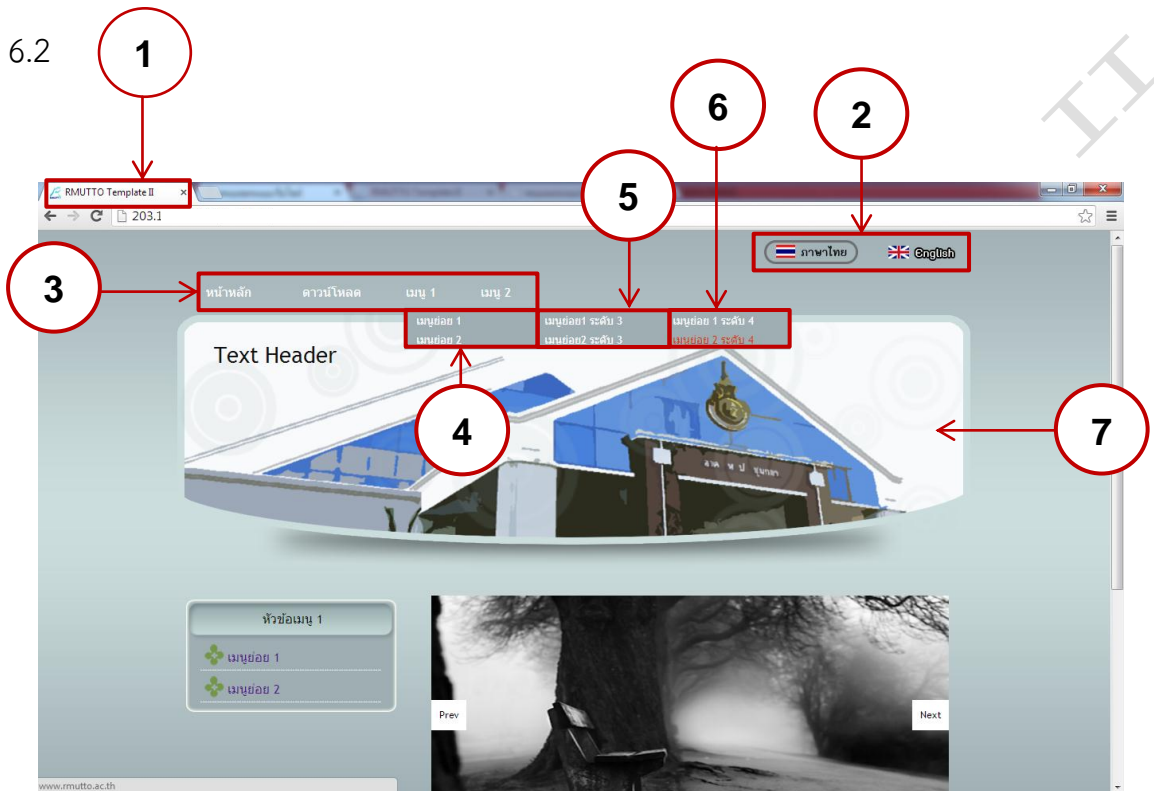
รูปที่ 5.6 แสดงไฟล์ที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

3. กดที่รูปโฟลเดอร์ เมื่อต้องการดาวน์โหลดไฟล์
4. กดที่รูปถังขยะ เมื่อต้องการลบไฟล์ที่ได้อัปโหลด
5. กดปุ่ม กลับหน้าอัลบั้ม เมื่อต้องการกลับไปยังหน้าสร้างอัลบั้ม

บทที่ 6

หน้าแสดงผลเว็บไซต์

หน้าแสดงผล คือหน้าเว็บไซต์ที่ได้จากการจัดการรูปแบบและข้อมูล จากหน้าออกแบบ Template และหน้าจัดการข้อมูลข่าวสาร โดยการแสดงผลเป็นดังรูป 6.1 และ 6.2



รูปที่ 6.1 แสดงหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 1 คือ โลโก้ (Logo) และไตเติ้ล (Title) ของเว็บไซต์

หมายเลข 2 คือ ปุ่มสำหรับเลือกภาษาของเว็บไซต์

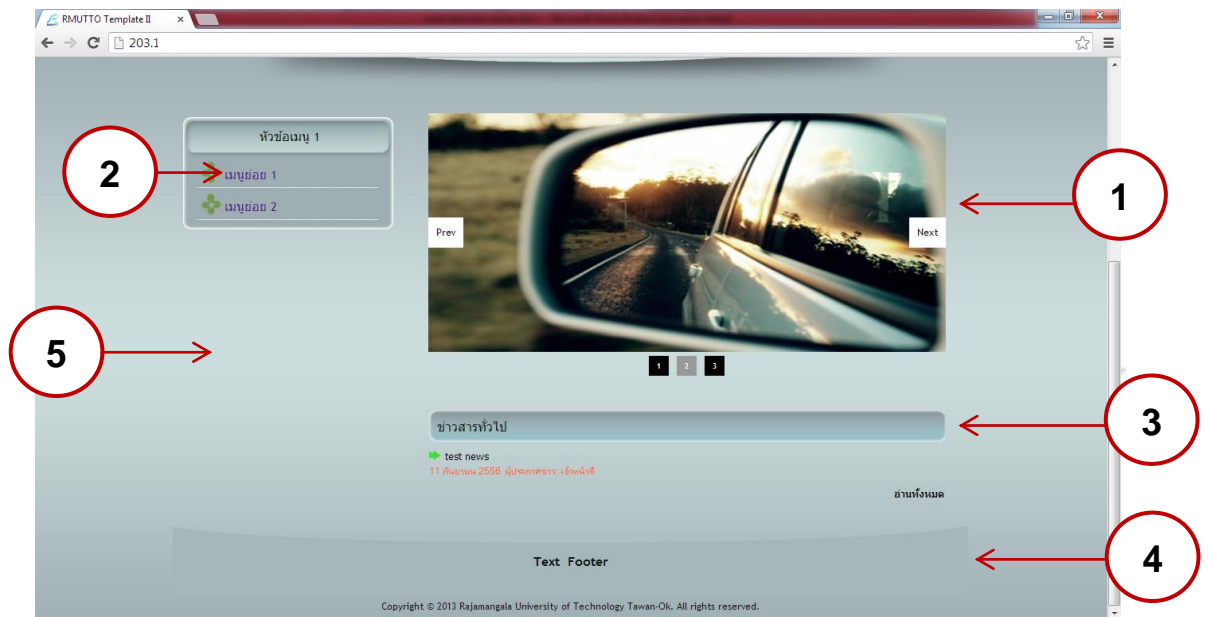
หมายเลข 3 คือ เมนูหลัก (Main Menu) ระดับที่ 1

หมายเลข 4 คือ เมนูหลัก (Main Menu) ระดับที่ 2

หมายเลข 5 คือ เมนูหลัก (Main Menu) ระดับที่ 3

หมายเลข 6 คือ เมนูหลัก (Main Menu) ระดับที่ 4

หมายเลข 7 คือ ส่วนหัวของเว็บไซต์ (Header)



รูปที่ 6.2 แสดงหน้าเว็บไซต์ (ต่อ)

หมายเลข 1 คือ ป้ายโฆษณา (Banner)

หมายเลข 2 คือ เมนูย่อย (Sub Menu)

หมายเลข 3 คือ ข่าวดังประเภทต่างๆ และรูปกิจกรรม หากไม่มีการประกาศข่าวใดๆ หรือลงรูปกิจกรรม หัวข้อข่าวและหัวข้อกิจกรรมก็จะไม่แสดง

หมายเลข 4 คือ ส่วนท้ายเว็บไซต์ (Footer)

หมายเลข 5 คือ พื้นหลัง (Background)



งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ติดต่อ : 038-358144 เบอร์ภายใน 8301

<http://training.arit.rmutto.ac.th>