

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์ราชการ จำนวน 7 คัน

1. ความเป็นมา

ด้วยฝ่ายยานพาหนะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก รับผิดชอบให้บริการด้านยานพาหนะ สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ และเพื่อเป็นการลดภาระด้านงบประมาณในการจัดซื้อและการดูแล ซ่อมบำรุง จึงมีความจำเป็นต้องเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) เพื่อใช้ในราชการทดแทนรถยนต์ราชการที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี และการบริหารจัดการด้านงานยานพาหนะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว เพียงพอ และทันต่อภารกิจในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อไว้ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และเพื่อให้มีรถยนต์โดยสาร (รถตู้) เพียงพอกับการใช้งานรองรับภารกิจบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งในและนอกสถานที่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อมีรถยนต์สภาพใหม่ (รถตู้) จำนวน 7 คัน ใช้ในการบริการยานพาหนะสำหรับบุคลากรและนักศึกษาของหน่วยงาน ทั้ง 4 วิทยาเขต

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพียงพอกับภารกิจของงานประจำรวมทั้งภารกิจอื่น ๆ

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารการเป็นผู้ถือครองกรรมสิทธิ์ของการเป็นเจ้าของรถยนต์ทั้งหมดหรือมีฉันทนผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ครอบครองรถยนต์โดยสาร (รถตู้) คันที่ให้เช่าโดยได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่แท้จริงที่อนุญาตให้ผู้ให้เช่านำรถยนต์โดยสาร (รถตู้) คันนี้ให้เช่าให้กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในวันที่ส่งมอบรถยนต์โดยสาร (รถตู้)

นางสาวกมลน คงสมมาตย์
ประธานกรรมการ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4. ข้อกำหนดการจัดทำเอกสารเสนอและรายละเอียดการประกวดราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดต่อข้อกำหนดและรายละเอียด (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ของเอกสารประกวดราคาจ้างเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) ส่วนกลาง โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตารางที่ 4.1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสาร ในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานั้น ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมานั้นสำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนเลขข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถไปตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการประกวดราคาจ้างเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) ส่วนกลางจะขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิด เพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เท่านั้น

ตาราง 4.1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดขอเสนอโครงการ

รายการที่	อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุเลขข้อรายการ	ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดมารอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทุกรายการที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะเก็บไว้เป็นเอกสารทางราชการ สำหรับเอกสารที่ยื่นมาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาฯ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน 3 (สาม) วัน



นางสาวภคมน คงสมมาตย์
ประธานกรรมการ

5 .รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ให้เช่า

5.1 คุณลักษณะทั่วไป

5.1.1 สภาพรถยนต์ เป็นรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ขนาด 12 ที่นั่ง (รวมที่นั่งพนักงานขับรถ) หลังคาสูง พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยมีบานประตูเป็นระบบไฟฟ้าสำหรับผู้โดยสารด้านหลัง

5.1.2 เป็นรถยนต์ใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นยี่ห้อที่มีศูนย์บริการมาตรฐานเดียวกันครบทุกจังหวัด

5.1.3 มีการผลิตและเป็นสินค้าที่ได้รับรองมาตรฐานสากล

5.1.4 สีรถยนต์เป็นสีบรอนซ์เงิน

5.2 เครื่องยนต์

5.2.1 ความจุกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,700 ซีซี

5.2.2 เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบแถวเรียง DOHC 16 วาล์ว เทอร์โบอินเตอร์คูลเลอร์ หัวฉีดไดเร็กต์อินเจคชั่น แบบหัวฉีดอิเล็กทรอนิกส์ (แบบคอมมอนเรล)

5.3 ระบบส่งกำลังและระบบขับเคลื่อน

5.3.1 เกียร์อัตโนมัติ

5.4 ระบบห้ามล้อและยาง

5.4.1 ระบบห้ามล้อหน้า/หลัง เป็นดิสก์เบรก พร้อมครีบบระบายความร้อน

5.4.2 มีระบบเสริมแรงเบรก (BA)

5.4.3 มีระบบเสริมความปลอดภัย ระบบป้องกันล้อล็อกขณะเบรก (ABS)

5.4.3.1 ล้อกระทะเหล็กพร้อมฝาครอบแบบเต็มหรือดีกว่าขนาด ไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว และยางขนาดไม่น้อยกว่า 235/65 R16C ตามมาตรฐานผู้ผลิต ยี่ห้อ BRIDGCSTOHE หรือ ยี่ห้อ MICHELIN หรือ GOODYEAR และยางอะไหล่พร้อมกะทะล้อ ขนาดมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต 1 ชุด ซึ่งสามารถถอดเปลี่ยนกันได้ทุกล้อ

5.4.3.2 เปลี่ยนยางทั้ง 4 เส้น ทุกระยะวิ่งครบ 50,000 กิโลเมตร หรือทุก 2 ปี แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน โดยเป็นยางใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 235/65 R16C ยี่ห้อ BRIDGCSTOHE หรือ ยี่ห้อ MICHELIN หรือ GOODYEAR ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

5.5 ความจุถังเชื้อเพลิง

5.5.1 ถังน้ำมันดีเซล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 70 ลิตร (หรืออาจไม่กำหนด)

5.6 ระบบกันสะเทือน

5.6.1 มีระบบกันสะเทือน

5.6.2 แหนบหลังสามารถปรับแต่งโซ้คอัพได้เพื่อลดการกระแทก

5.7 ระบบบังคับเลี้ยว

5.7.1 ระบบพวงมาลัยพาวเวอร์ สามารถปรับระดับสูง – ต่ำ ได้



5.8 ระบบความปลอดภัย

- 5.8.1 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ตามมาตรฐานผู้ผลิต มีเข็มขัดนิรภัย (เบาะด้านหน้าแถวที่ 1 แบบ 3 จุด 2 ที่นั่ง,ด้านห้องผู้โดยสารแถวที่ 1 แถวที่ 2 และแถวที่ 3 แบบ 2 จุด 3 ที่นั่ง)
- 5.8.2 มีระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่าง ๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 5.8.3 มีสัญญาณการเตือนและสัญญาณอื่น ๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 5.8.4 มีกระจกมองหลังทั้งภายนอกและภายใน
- 5.8.5 กระจกบังลมหน้าหลังและหน้าต่างทุกบานเป็นกระจกนิรภัย
- 5.8.6 บานประตูสำหรับผู้โดยสารด้านหลังเป็นระบบไฟฟ้า

5.9 อุปกรณ์มาตรฐานอื่น ๆ

- 5.9.1 เบาะที่นั่งผลิตจากวัสดุหนังแท้/เทียม มีพนักพิงพร้อมที่เท้าแขน
- 5.9.2 ปรับเอน-นอน พนักพิงสูงพองน้ำพิเศษฉีดขึ้นรูปพร้อมที่เท้าแขน
- 5.9.3 เบาะห้องโดยสารด้านหลังต้องแยกอย่างน้อย 1 ตัว เพื่อเป็นทางเดิน
- 5.9.4 จอแบบสัมผัสด้านหน้า 1 จอ ในห้องโดยสาร 1 จอ และสามารถพับเก็บได้
- 5.9.5 นาฬิกาดิจิตอล และหน้าจอบอกแสดงผลความเร็วรถ (Speed Display) ในห้องโดยสาร
- 5.9.6 ที่ปรับน้ำฝนแบบตั้งปรับเวลาได้
- 5.9.7 กระจกหน้าต่างปรับเลื่อนขึ้น-ลงอัตโนมัติ
- 5.9.8 กระจกมองข้างปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้า
- 5.9.9 มีระบบเซ็นทรัลล็อก
- 5.9.10 มีระบบปรับอากาศและสวิตช์ควบคุมแยกส่วนหน้า และส่วนหลังของรถ
- 5.9.11 กระจกทุกบานต้องติดตั้งฟิล์มกรองแสงที่มีมาตรฐานความเข้มไม่ต่ำกว่า 40% และป้องกันความร้อนเข้าภายในห้องโดยสาร
- 5.9.12 ติดตั้งผ้าม่านกันแดดภายในรถตลอดทั้งคัน โดยให้สีผ้าม่านกลมกลืนกับสีภายในรถ
- 5.9.13 พื้นปูด้วยไม้อัด ทับด้วยดูราฟลอร์ กุ๊นยางรอบคัน ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 5.9.14 มีอุปกรณ์มาตรฐานเฉพาะรุ่นนั้น ๆ ตามที่โรงงานบริษัทผู้ผลิตกำหนดครบถ้วนทั้งภายนอก และภายในพร้อมอุปกรณ์อะไหล่ชิ้นส่วน (ชุดเครื่องมือประจำรถ, แม่แรง) ครบถ้วนได้มาตรฐานตามรถของรุ่นนั้น ๆ
- 5.9.15 มีสายพวงแบตเตอรี่ 1 ชุด
- 5.9.16 ติดตั้งกล่องวีดีโอหน้ารถ กล่องห้องโดยสาร และกล่องหลังรถ สำหรับบันทึกการเดินทาง
- 5.9.17 ต้องเป็นรถที่มีศูนย์บริการเฉพาะยี่ห้ออยู่ทั่วประเทศ
- 5.9.18 มียางอะไหล่รถยนต์ จำนวน 1 ล้อ

5.10 อุปกรณ์อื่น ๆ

- 5.10.1 ติดตั้งถังดับเพลิง สำหรับใช้กับรถยนต์และผ่านการตรวจสอบทุกปี ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง ภายในรถแต่ละคัน
- 5.10.2 ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับทุบกระจก กรณีฉุกเฉิน คันละ 1 ชุด
 - 5.10.2.1 เครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต 1 ชุด
 - 5.10.2.2 หนังสือคู่มือการใช้และบำรุงรักษา 1 เล่ม (หนังสือดังกล่าวอาจรวมอยู่ในเล่มเดียวกันได้)



นางสาวภคมน คงสมมาตย์
ประธานกรรมการ

6. เงื่อนไขการเช่า

6.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเช่าเป็นอัตราค่าเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) ตลอดอายุสัญญา และแนบเอกสารรายละเอียดราคาเป็นรายเดือนต่อ 1 คัน โดยรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว ตลอดระยะเวลาเช่า 59 เดือน ของรถยนต์โดยสาร (รถตู้) เช่า มาพร้อมการยื่นข้อเสนอ

6.2 การรับประกัน ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ตัวรถ อุปกรณ์ และส่วนควบคุมของรถที่มีได้เกิดจากการใช้ผิดวิธี หรือความประมาทเลินเล่อของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องนำรถมาเปลี่ยนหรือทดแทนโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น และรถที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนต้องอยู่ในสภาพที่ใกล้เคียงกับรถเช่าตลอดระยะเวลาการเช่า

6.3 ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่า ประเภทชั้น 1 และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่มีความน่าเชื่อถือ และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ทำสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่โดยประกันภัยจะต้องรวมถึงการคุ้มครองตลอดสัญญาเช่า ดังนี้

6.3.1 คุ้มครองการบาดเจ็บจากบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

6.3.2 คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

6.3.3 คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 (สองแสน) บาท/คน

6.4 ในการจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่า กับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายตลอดสัญญาเช่า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า ให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่าตามสัญญา รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปีหรือตลอดสัญญาเช่า

6.5 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีประกันภัยรับผิดชอบต่อการสูญหายและเสียหายของรถยนต์ที่เช่าในทุกกรณีตลอดสัญญาเช่า

6.6 รถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่าทุกคันต้องเข้ารับการตรวจเช็คระยะ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและน้ำมันต่าง ๆ ตลอดจนการบำรุงรักษาตามกำหนดของผู้ผลิตรถยนต์ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางตามกำหนดระยะตลอดสัญญาเช่า

6.7 ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่จะเช่าเข้ารับการตรวจสภาพทั้งคันที่สถานตรวจสภาพรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกเมื่อครบกำหนดและให้ส่งใบรายงานผลการตรวจสภาพแก่ผู้เช่าด้วย

6.8 ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ ทั้งค่าภาษีรถยนต์ประจำปี เบี้ยประกันภัยยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดสัญญาเช่า ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เช่า



7. การส่งมอบรถยนต์ที่เช่าและการตรวจรับรถยนต์ที่เช่า

7.1 การส่งมอบรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ให้เช่าข้อ 5.1 – 5.10

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในสภาพที่ดีเรียบร้อยตามจำนวนที่กำหนด พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิต อย่างครบถ้วนถูกต้อง

7.2 การตรวจรับรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่า

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ของผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบตามข้อ 7.1 และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่า เพื่อมอบให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) คันนั้น ๆ

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับรถยนต์โดยสาร (รถตู้) นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์โดยสาร (รถตู้) นั้น กลับคืนไปทันทีและต้องนำรถยนต์โดยสาร (รถตู้) คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบเพื่อของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสองและเกิดความเสียหายแก่รถยนต์โดยสาร (รถตู้) นั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่าที่รับมอบไว้

8. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าเกี่ยวกับรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่า

8.1 การประกันภัยรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่า ประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2553 ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่าและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนแปลงรถยนต์ที่โดยสาร (รถตู้) ที่เช่า หรือมีการจัดการรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่

8.2 การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่ากับกรมขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่ารวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อ ๆ ไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี



นางสาวภคมน คงสมมาตย์
ประธานกรรมการ

8.3 ความบกพร่องในรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่า

ในกรณีที่รถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่าคันใดชำรุดใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์โดยสาร (รถตู้) คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่า ทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand Name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price List) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์โดยสาร (รถตู้) มาเปลี่ยนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าคิดเป็นรายวันต่อคันแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาทต่อคัน สำหรับรถยนต์โดยสาร (รถตู้) นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์โดยสาร (รถตู้) มาเปลี่ยนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์โดยสาร (รถตู้) คันใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์โดยสาร (รถตู้) มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแค่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์โดยสาร (รถตู้) มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดหารถยนต์โดยสาร (รถตู้) อื่นมาเปลี่ยนซึ่งสภาพ ขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าเหตุใด ๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหารยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น

8.4 การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้อง หรือการรบกวนสิทธิดังกล่าวทั้งหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามิอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่มีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand Name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price List) ในท้องตลาดมาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ ทั้งสิ้น และหากการเรียกร้องหรือการรบกวนสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องการเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่าหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

8.5 การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่าและโดยไม่นำรถยนต์โดยสาร (รถตู้) คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพเท่า เทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand Name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (Price List) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า



9. ค่าปรับกรณีส่งมอบรถยนต์โดยสาร (รถตู้) เช่าล่าช้า

ในกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบ แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับรถยนต์คันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญาในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) บาท/คัน/วัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเรียกสำรองจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้ แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

10. การใช้ประโยชน์จากรถยนต์โดยสาร (รถตู้)

กรณีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งเป็นผู้เช่าได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการดูแลรถยนต์โดยสาร (รถตู้) เช่าหรือประโยชน์ในทางราชการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดสติ๊กเกอร์มหาวิทยาลัยฯ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดข้างประตูหน้าซ้ายและขวา ประตูหลัง และที่กระจกหน้าและหลังรถยนต์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่าหรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ที่เช่าโดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

11. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

12. วงเงินที่จะใช้ในการเช่า

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน 10,221,750.00 บาท (สิบล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

13. ระยะเวลาการเช่าและระยะเวลาในการส่งมอบ

13.1 มีระยะเวลาการเช่า 59 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับรถยนต์

13.2 สถานที่ส่งมอบ	วิทยาเขตจันทบุรี	จำนวน 1 คัน
	เขตพื้นที่บางพระ	จำนวน 3 คัน
	เขตพื้นที่อุเทนถวาย	จำนวน 1 คัน
	เขตพื้นที่จักรพงษ์อนุารถ	จำนวน 2 คัน

13.3 กำหนดการแบ่งงวดเงิน เป็น 59 เดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้เช่าชำระเงินเป็นรายเดือน จำนวน 59 เดือนตามปีปฏิทิน

การเบิกจ่ายงวดที่ 1 - 59 รายเดือนๆ ละ 24,750.00 บาทต่อคัน (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยผู้ให้เช่าจะต้องส่งใบแจ้งหนี้พร้อมเอกสารอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด ภายในวันสุดท้ายของทุกเดือนตามปีปฏิทิน

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ สถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในสภาพที่ดีเรียบร้อยตามจำนวนที่กำหนด พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตรายใดก็ตามที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ผู้ให้เช่าจะต้องเติมน้ำมันเต็มถัง



นางสาวกมลน คงสมมาตย์
ประธานกรรมการ

ระยะเวลาการส่งมอบ

งวดที่ 1 ส่งมอบรถยนต์ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ให้เช่าตามข้อ 5.1-5.10 จำนวน 7 คัน ประกอบไปด้วย เขตพื้นที่บางพระ เขตพื้นที่อุเทนถวาย เขตพื้นที่จักรพงษ์ ภูวนารถ และวิทยาเขตจันทบุรี เมื่อผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามสถานที่ส่งมอบข้อ 13.2 ในสภาพที่ดีเรียบร้อยตามจำนวนที่กำหนด พร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง ในวันส่งมอบรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ผู้ให้เช่าจะต้องเติมน้ำมันเต็มถังส่งมอบภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

14. ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น

ให้สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผย ชื่อ และที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น โดยสามารถติดต่อได้ที่


ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก www.rmutto.ac.th หรือทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ E-mail address : purchase@rmutto.ac.th หรือไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ(EMS) ส่งไปที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สอบถามรายละเอียดได้ในวัน และเวลาราชการ 08.30-16.30 น.

15. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

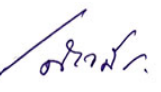
กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ1075

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวกมลน คงสมมาตย์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายบันลือศักดิ์ รัตนะภักดิ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์บริบูรณ์)

(ลงชื่อ)..........เลขานุการ
(นางจรีพร เพ็อกผ่อง)

(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวพาฝัน กุฎสำโรง)