

ขอบเขตงาน (Terms of Reference)
การจ้างเหมาบริหารอาคารหอพักนักศึกษานานาชาติ
ของสถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์อนุวรรต

1. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์อนุวรรต ได้ดำเนินการจัดซื้อหอพักนักศึกษานานาชาติ ที่ตั้ง เลขที่ 2 ซอยอินทามระ 59 ถนนประชาสุข แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการจัดการด้านอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานของอาคาร สำหรับนักศึกษาผู้พักอาศัยอาคารหอพัก นักศึกษานานาชาติของสถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์อนุวรรต เป็นไปอย่างต่อเนื่องด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการเอกชนเพื่อบริหารงานควบคุมดูแลงานระบบต่าง ๆ ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยและการทำความสะอาดภายในอาคารหอพักนักศึกษานานาชาติ ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีการดำเนินงานบริหารอาคาร งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ต่าง ๆ การดูแลงานความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค การจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนระบบ การรักษาความปลอดภัยของอาคารและผู้พักอาศัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด

2.2 เพื่อให้มีการจัดทำรายละเอียดและข้อมูลของงานระบบต่าง ๆ สำหรับนำมาใช้ในการตรวจสอบ/ วิเคราะห์หาจุดบกพร่อง/การเสื่อมสภาพชำรุดและหมดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงการนำข้อมูลมาใช้ ประกอบการประเมินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาประจำปี และมีการจัดทำข้อเสนอแนะวิธีการแก้ไข และปรับปรุงระบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยต่อการใช้อาคาร

2.3 เพื่อให้มีผู้ดูแลความเรียบร้อยของตัวอาคาร ในการให้บริการนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

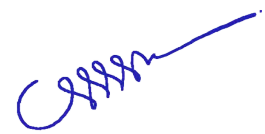
3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริหารอาคารหอพักนักศึกษานานาชาติของสถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์สุวรรณารม มีขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารงานโดยจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานในหอพักนักศึกษานานาชาติ เลขที่ 2 ซอยอินทามระ 59 ถนนประชาสุข แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 ในภาระหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

4.1.1 ระบบบริหารจัดการด้านเอกสาร/การเงิน/บัญชี ประกอบด้วยตำแหน่งดังนี้

4.1.1.1 ผู้จัดการอาคาร จำนวน 1 คน

จบปริญญาโท สาขาด้านการบริหารการจัดการหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารอาคารไม่น้อยกว่า 10 ปี สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้

4.1.1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 คน

จบปริญญาตรีสาขาการจัดการหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์การทำงานด้านธุรการไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.1.3 เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 1 คน

จบปริญญาตรีสาขาบัญชีหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.2 ระบบบริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารและความปลอดภัย ประกอบด้วยตำแหน่งดังนี้

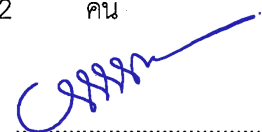
4.1.2.1 พนักงานช่างซ่อมบำรุงประจำอาคาร จำนวน 2 คน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

จบมัธยมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์การทำงานด้านซ่อมบำรุงอาคารไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.2.2 พนักงานแม่บ้านประจำอาคาร จำนวน 2 คน
จบประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.1.2.3 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร จำนวน 3 คน
จบประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารงานควบคุมดูแลและบำรุงรักษาระบบอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกระบบภายในอาคารหอพักนักเรียนนานาชาติของสถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์สุวรรณารด และต้องสามารถแก้ไขปรับปรุงในขั้นต้นได้

4.3 ผู้รับจ้างต้องคอยสอดส่อง ระวังเหตุและควบคุมมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาภายในอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต และหากพบเห็นเหตุผิดปกติต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้บริหารงาน ผู้ควบคุมดูแล และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามข้อ 4.1.1.2 - 4.1.2.3 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำที่หอพักนักเรียนนานาชาติของสถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์สุวรรณารดตลอดเวลาราชการ ต้องมีผู้รับผิดชอบในการบริหารและควบคุมดูแลแทน โดยแจ้งรายชื่อให้มหาวิทยาลัย ฯ ทราบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และในงานที่มีความสำคัญผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานปฏิบัติหน้าที่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

4.5 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ของหอพักนักเรียนนานาชาติของสถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์สุวรรณารด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานต่อวัน แผนงานบริหารอาคาร จัดทำบันทึกการแจ้งและซ่อมแซมให้สามารถตรวจสอบได้ ได้แก่ การดูแลงานระบบ งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ และส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.7 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ควบคุมการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทจากภายนอกที่ผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงานนอกเหนือจากสัญญาจ้างนี้

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดบันทึกปริมาณการใช้น้ำและไฟฟ้าทุกห้อง พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายในทุกสิ้นเดือน

4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเอกสารแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจจากผู้อยู่อาศัย พร้อมนำส่งผู้ว่าจ้างภายในทุกสิ้นเดือน

4.10 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบระบบอาคารตามแผนงานที่กำหนดประจำทุกเดือน เช่น ประตู่ทางหนีไฟ เครื่องสแกนนิ้ว ถังดับเพลิง กล้องวงจรปิด และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมนำส่งผู้ว่าจ้างภายในทุก 3 เดือน

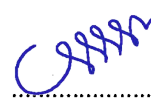
4.11 งานซ่อมแซมต้องประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันกับ งานรักษาความสะอาดและงานรักษาความปลอดภัย เสมือนเป็นงานเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดความบกพร่องต่อการปฏิบัติงานและไม่ก่อให้เกิด



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง โดยนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินการ

4.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนงานอาคารสถานที่ร่วมกับสถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ ภูวนารถ/หน่วยงาน/บริษัทภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารสถานที่ การไฟฟ้า การประปา และเครือข่ายโทรศัพท์ internet อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.13 ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานปรับปรุงอาคารสถานที่ การตรวจสอบดูแลอาคารและสถานที่ (ถ้ามี)

4.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนซื้ออุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงรักษา (ถ้ามี) นำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการดำเนินการ

4.15 ผู้รับจ้างต้องใช้และดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในอาคารหอพักอย่าง เช่น วิทยุชุมชนใช้ทรัพย์สินของตน หากเกิดความเสียหายขึ้น เนื่องจากกรณีไม่ปฏิบัติในลักษณะดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.16 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาเร่งด่วน ตลอดจนอุปสรรคในการดำเนินการในแต่ละวัน ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบรายสัปดาห์

4.17 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายชื่อพร้อมรูปถ่าย ชุดปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ และกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ แต่งกายให้เรียบร้อย

4.18 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดของพนักงานในแต่ละตำแหน่งโดยประกอบด้วย สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ของบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน เป็นต้น ตามข้อ 4.1.1.2 - 4.1.2.3 ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานต้องแจ้งรายละเอียดของพนักงานใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบ ภายในวันทำการถัดไป

4.19 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในกรุงเทพมหานครในวันนั้น ๆ ต่อคน ต่อวัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานให้ครบตามจำนวนในสัญญาจ้าง

4.20 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อกระแสไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศสำนักงาน ตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริงในอัตราที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าดังกล่าวภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

4.21 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้ปฏิบัติงาน โดยไม่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญา

4.22 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่ผู้เดียว

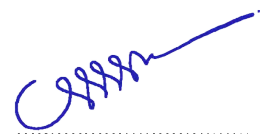
4.23 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

5. เงื่อนไขหรือเอกสารอื่นๆ

- 5.1 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- 5.2 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า (Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย) (ถ้ามี)
- 5.3 แบบสามมิติในการพัฒนา ปรับปรุงสภาพลักษณะอาคารสถานที่ให้ทันสมัย

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ โดยให้ยื่นเอกสารและข้อเสนออื่น ๆ ขณะเข้าเสนอราคา โดยจะพิจารณาคัดเลือก โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

6.1 ในการประกวดราคาจ้างนี้จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นหลัก โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด

6.2 ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคารายนั้น ๆ ต่อไป หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาและข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิคของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ว่าจ้างเท่านั้น

6.3 การทำสัญญาจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ โดยความในสัญญาจะระบุให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป โดยนับถัดจากเดือนที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

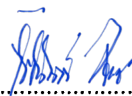
1. เกณฑ์ราคา น้ำหนัก 40 คะแนน
2. เกณฑ์ด้านเทคนิค (มีคุณภาพเหมาะสม ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ตามร่างขอบเขตของงาน) น้ำหนัก

60 คะแนน ประกอบไปด้วย

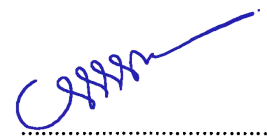
- ประสบการณ์การประกอบกิจการหรือให้บริการด้านการจัดการหอพัก น้ำหนัก 10 คะแนน
- ผลงานจากการประกอบกิจการ น้ำหนัก 10 คะแนน
- คุณสมบัติผู้จัดการอาคารที่เสนอ น้ำหนัก 10 คะแนน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

- การฝึกอบรมทบทวนบทบาทหน้าที่และทักษะพนักงานของบริษัทฯ น้ำหนัก 10 คะแนน
- การสนับสนุนผู้ประกอบการ SME น้ำหนัก 10 คะแนน
- มาตรฐานในการคัดสรรบุคคล, การควบคุมการปฏิบัติ, การตรวจสอบคุณภาพพนักงานที่เข้าไปปฏิบัติงาน, แบบสามมิติในการพัฒนา ปรับปรุงภาพลักษณ์อาคารสถานที่ให้ทันสมัย และข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ น้ำหนัก 10 คะแนน

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเกณฑ์การให้คะแนน

ลำดับ	รายละเอียด	ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
1	ประสบการณ์การประกอบกิจการหรือให้บริการด้านการจัดการหอพัก (10 คะแนน)	เป็นไปตามข้อกำหนด	3	
		มากกว่า 10 ปี ขึ้นไป	5	
		มากกว่า 12 ปี ขึ้นไป	7	
		มากกว่า 15 ปี ขึ้นไป	10	
2	ผลงานจากการประกอบกิจการ (10 คะแนน)	มูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา	4	
		มูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา	7	
		มูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา	10	
3	คุณสมบัติผู้จัดการอาคารที่เสนอ (10 คะแนน)	เป็นไปตามข้อกำหนด	1	
		มากกว่า 11 ปี ขึ้นไป	4	
		มากกว่า 12 ปี ขึ้นไป	7	
		มากกว่า 15 ปี ขึ้นไป	10	
4	การฝึกอบรมทบทวนบทบาทหน้าที่และทักษะพนักงานของบริษัทฯ (10 คะแนน)	ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง	4	
		ไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง	7	
		ไม่น้อยกว่าปีละ 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง	10	
5	ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (10 คะแนน)	ไม่เป็นผู้ประกอบการ SMEs	0	
		เป็นผู้ประกอบการ SMEs	10	

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายละเอียด	ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
6	มาตรฐานในการคิดสรรบุคคล, การควบคุมการปฏิบัติ, การตรวจสอบคุณภาพพนักงานที่เข้าไปปฏิบัติงาน, แบบสามมิติในการพัฒนา ปรับปรุงภาพลักษณ์อาคารสถานที่ให้ทันสมัยและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (10 คะแนน)	ให้บริษัท ฯ ดำเนินการเสนอในรูปแบบข้อเสนอ (Proposal) เพิ่มเติมโดยให้ยื่นพร้อมกับข้อเสนออื่น ๆ ขณะที่ยื่นเสนอราคา ทั้งนี้อาจมีการให้บริษัท ฯ ดำเนินการนำเสนอ (Present) ต่อคณะกรรมการอีกครั้งหนึ่ง		

7. วงเงินในการดำเนินการ

เงินงบประมาณ จำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

8. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 33 เดือนตามปีปฏิทิน นับถัดจากวันที่สัญญาจะมีผลบังคับ

9. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด งวดละ 1 เดือนตามปีปฏิทินจำนวนทั้งสิ้น 33 งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้พร้อมเอกสารอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด ภายในวันสุดท้ายของทุกเดือนตามปีปฏิทิน และเบิกจ่ายภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน

การเบิกจ่ายงวดที่ 1 : ร้อยละ 5.10 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วนตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว

การเบิกจ่ายงวดที่ 2 : ร้อยละ 5.00 เมื่อผู้รับจ้างได้มอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วนตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว

การเบิกจ่ายงวดที่ 3-33 : ร้อยละ 2.90 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วนตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน

10.1 กำหนดการแบ่งงวดเงินเป็น 33 งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามระยะเวลาและรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวด	รายละเอียด	ระยะเวลา
1	- การปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 ถึง 4.23 และรายงานผลการปฏิบัติงาน	1 เดือนตามปีปฏิทิน
2	- การปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 ถึง 4.22 และรายงานผลการปฏิบัติงาน - แบบสามมิติในการพัฒนา ปรับปรุงสภาพลักษณะอาคารสถานที่ให้ทันสมัย ฉบับสมบูรณ์	2 เดือนตามปีปฏิทิน
3-33	- การปฏิบัติงานตามข้อ 4.2 ถึง 4.22 และรายงานผลการปฏิบัติงานทุก ๆ 1 เดือนตามปีปฏิทิน	3 - 33 เดือนตามปี ปฏิทิน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

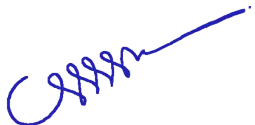
สถาบันสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์คุณารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

12. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1078 เว็บไซต์ www.rmutto.ac.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายฉนวนการ ภัณนิพงษ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิตินันท์ วารีนิช)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายอุโฆษ แผลงประสพโชค)