



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองกลาง มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และสัมภาษณ์วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

คณะกรรมการ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการคัดเลือกดังต่อไปนี้
งานออกแบบและอาคารสถานที่

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑ นายนิคมฉันท์ ขุนทอง ได้ลำดับที่ ๑

ทั้งนี้ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวที่ กองบริหารงานบุคคลในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. พร้อมทั้งทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงาน ณ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยให้นำหลักฐานการรายงานตัวแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. บัตรประชาชนฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เปิดบัญชีกรุงไทย (ได้ทุกสาขา) พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชี จำนวน ๑ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ณ กองคลัง มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และสัมภาษณ์วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

คณะกรรมการ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกาศผลการคัดเลือกดังต่อไปนี้
งานบัญชี

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| ๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑ นางสาววิไลพร สว่างศรี | ได้ลำดับที่ ๑ |
| ๑.๒ นางสาวอนุธิดา รัตนพันธ์ | สำรองลำดับที่ ๑ |

ทั้งนี้ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวที่ กองบริหารงานบุคคลในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. พร้อมทั้งทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงาน ณ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี โดยให้นำหลักฐานการรายงานตัวแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. บัตรประชาชนฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. เปิดบัญชีกรุงไทย (ได้ทุกสาขา) พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชี | จำนวน ๑ ฉบับ |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก