



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติที่รับสมัคร

งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๑.๑ ได้รับคุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้ Microsoft Offices ได้ดี
- ๑.๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน
- ๑.๑.๕ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และมีความละเอียดรอบคอบ
- ๑.๑.๖ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย และรักษาความลับของทางราชการ
- ๑.๑.๗ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๒๐๐.-บาท

๒. การรับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ

อาคารสรรพวิชัยบริการ (สำนักงานอธิการบดี) ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ <http://op.muttho.ac.th/person/>

๔. สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

๕. ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ อาคารสรรพวิชัยบริการ (สำนักงานอธิการบดี) ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ <http://op.rmuttho.ac.th/person/>

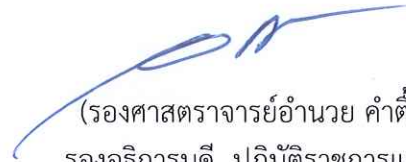
๖. เอกสารประกอบการสมัครคัดเลือก มีดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๖.๕ ใบรับรองแพทย์...

- | | |
|---|--------------|
| ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๖.๘ สำเนาใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำนวณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก