



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความประสงค์จะดำเนินการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อมาปฏิบัติราชการ ณ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตจรัลพงษานุการณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๔๑๕

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

๒.๔ ไม่มีหนี้สินทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๕ ทุกคุณวุฒิการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

๒.๖ ส่วนราชการต้นสังกัดยินยอมให้โอน

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ปรัชญาดุฎีบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชานิเทศศาสตร์และนวัตกรรม หรือสาขาวิชาสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านนิเทศศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านสื่อสารมวลชน หรือ

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต หรือสาขาวิชานิเทศศาสตร์พัฒนาการ หรือสาขาวิชาการโฆษณา หรือสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ หรือสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาการวารสารสนเทศ หรือสาขาวิชาสื่อสารการแสดง หรือสาขาวิชาการเขียนบทและการกำกับภาพยนตร์ และโทรทัศน์ หรือสาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ หรือสาขาวิชาการสื่อสารสื่อดิจิทัล หรือศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านนิเทศศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านสื่อสารมวลชน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน ขอและยื่นแบบหนังสือขอโอนด้วยตนเองที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสรรพวิญญ์บริการ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๓๘๓๓๕-๘๑๔๕ หรือดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ <http://www.rmutto.ac.th/person/>

/๕. เอกสารและหลักฐาน...

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

๕.๑ แบบหนังสือขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๕.๒ หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดเพื่อขอสมัครรับโอน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนา ก.พ. ๗ ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

๕.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๕.๙ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอโอน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอโอน ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสรรพวิชัยบริการ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ เลขที่ ๑๒๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ หรือที่เว็บไซต์ <http://op.rmutto.ac.th/person/>

๗. วิธีการคัดเลือก และหลักเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจะคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา เขียวปัญญา และเจตคติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ เลขที่ ๑๒๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ

๙. การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกจะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสรรพวิชัยบริการ (สำนักงานอธิการบดี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และวิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ เลขที่ ๑๒๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ หรือที่เว็บไซต์ <http://op.rmutto.ac.th/person/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์อำนวยการ คำตื้อ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

หนังสือขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....

ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อภรรยา/สามี..... สัญชาติ.....ศาสนา..... อาชีพ.....

สถานที่ประกอบอาชีพของภรรยา/สามี..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันของภรรยา/สามี บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาวุฒิสามัญ.....

วุฒิประกาศนียบัตร..... สาขาวิชา..... จาก.....

วุฒิปริญญาตรี..... สาขาวิชา..... จาก.....

วุฒิปริญญาโท..... สาขาวิชา..... จาก.....

วุฒิปริญญาเอก..... สาขาวิชา..... จาก.....

วุฒพิเศษ.....

หรือมีความสามารถพิเศษทาง.....

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/โรงเรียน/วิทยาลัย.....คณะ/กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....โทรศัพท์.....

รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน.....

ตั้งแต่เริ่มรับราชการมาเคยถูกสอบสวนเรื่องราวทางวินัยหรือไม่ หรือเคยทำความดีพิเศษอะไรบ้าง

(ถ้าเคยให้ระบุว่าในกรณีใดและผลเป็นอย่างไร)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการเป็นข้าราชการ.....
ตำแหน่ง..... คณะ/กอง/สำนัก.....
เนื่องจาก.....
(เหตุผลในการขอโอน) เมื่อข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้โอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลตะวันออก ข้าพเจ้าจะ

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> ขอเบิก | <input type="checkbox"/> ไม่ขอเบิก | ค่าเช่าบ้าน |
| <input type="checkbox"/> ขอเบิก | <input type="checkbox"/> ไม่ขอเบิก | ค่าพาหนะในการขนย้าย |
| <input type="checkbox"/> ขอเบิก | <input type="checkbox"/> ไม่ขอเบิก | ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง |

(ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่ต้องการ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องขอโอนนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

- หมายเหตุ**
1. ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาคุณวุฒิ สำหรับประวัติการรับราชการหรือสำเนา ก.พ. 7 ซึ่งได้รับรอง
สำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ อย่างละ 1 ชุด มาด้วยแล้ว
 2. แบบหนังสือขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์
 3. หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดเพื่อขอสมัครรับโอน จำนวน 1 ฉบับ
 4. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
 5. สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
 7. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 8. สำเนา ก.พ. 7 ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
 9. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน
6 เดือน จำนวน 2 รูป
 10. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)